Zam. pub. nr 34/2006

OGŁOSZENIE
DOLNOŚLĄSKI WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W WAŁBRZYCHU OGŁASZA WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE NEGOCJACJI Z OGŁOSZENIEM
NA REALIZACJĘ USŁUGI POLEGAJĄCEJ NA OBSŁUDZE PROJEKTU
PT:. *„EFEKTYWNE DORADZTWO ZAWODOWE I POŚREDNICTWO PRACY SZANSĄ BEZROBOTNYCH”*

Nazwa zamawiającego	DOLNOŚLĄSKI WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W WAŁBRZYCHU
Adres zamawiającego	Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5B, 58-306 Wałbrzych, tel./fax (0-74) 840 73 89, www.dwup.pl
Województwo	dolnośląskie
Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami	Kwestie merytoryczne oraz formalne: Anna Książkiewicz-Malik tel. (0-74) 840 73 56.
Tryb zamówienia	Negocjacje z ogłoszeniem

Rodzaj zamówienia	usługi
Przedmiot zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych	Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na obsłudze projektu pt.: „ Efektywne doradztwo zawodowe i pośrednictwo pracy szansą bezrobotnych” realizowanego w ramach działania 1.1 Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich 2004-2006. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. 1. Zamówienie podzielone jest na dwie części : <u>I część:</u> Usługa polegająca na obsłudze projektu pt.: „ Efektywne doradztwo zawodowe i pośrednictwo pracy szansą bezrobotnych” realizowanego w ramach działania 1.1. Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich . Do zakresu zadań wykonawcy usługi (1 osoba zatrudniona na umowę zlecenie) będzie należało m.in.: - przeprowadzenie naboru uczestników projektu, przygotowanie umów i doprowadzenie do ich podpisania z uczestnikami projektu, - przygotowanie i przeprowadzenie procedur związanych z zamówieniami publicznymi, w tym: na zakup sprzętu komputerowego, materiałów biurowych, na usługę polegającą na wyprodukowaniu bannera wewnętrznego, na usługę polegającą na wyprodukowaniu i opublikowaniu w regionalnej prasie ogłoszeń; wybór wykonawców szkolenia językowego; wybór wykonawców szkolenia z Tworzenia Indywidualnego Planu Działania; wybór wykonawców szkolenia z zakresu komunikacji; wybór wykonawców szkolenia z zakresu treningu uczenia się i rozwoju; wyłonienie wykonawcy na przeprowadzenie audytu zewnętrznego. Sporządzanie dokumentacji przetargowych (Specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia, formularze ofertowe, formularze cenowe, projekty umów z wykonawcami), - prowadzenie negocjacji z potencjalnymi firmami, celem doboru odpowiednich wykonawców, - przeprowadzenie badania ankietowego wśród klientów urzędów pracy – zebranie za pomocą ankiet informacji od klientów 24 Powiatowych Urzędów Pracy oraz Dolnośląskiego Wojewódzkiego

	Urzędu Pracy, analiza zebranego materiału oraz przygotowanie zestawienia zbiorczego podsumowującego zebrane informacje, - obsługa administracyjna projektu (przygotowywanie sprawozdań dotyczących realizacji projektu, wniosków beneficjenta o płatność, korespondencji z instytucjami, beneficjentami oraz wykonawcami; zgłaszanie wszelkich zmian do projektu, przygotowanie aneksów umów z Instytucją Wdrażającą, wykonawcami oraz uczestnikami), - przygotowanie dokumentacji na potrzeby prowadzonego audytu, współpraca z firmą audytorską, - nadzór nad szkoleniami językowymi, szkoleniami z zakresu treningu uczenia się i rozwoju (I i II etap), szkoleniami z zakresu komunikacji w tym: koordynowanie prawidłowości przebiegu szkoleń, monitoring list obecności, rozpowszechnienie i zebranie narzędzi badawczych, informowanie beneficjentów o wszelkich zmianach w zakresie prowadzonych szkoleń. <u>II część:</u> Usługa polegająca na obsłudze projektu pt.: „ Efektywne doradztwo zawodowe i pośrednictwo pracy szansą bezrobotnych” realizowanego w ramach działania 1.1 Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich. Do zakresu zadań wykonawcy usługi (1 osoba zatrudniona na umowę zlecenie) będzie należało m.in.: - promocja projektu m.in. przygotowywanie i aktualizowanie materiałów informacyjnych zamieszczanych na stronie internetowej, przygotowywanie ogłoszeń prasowych, współpraca z prasą, - przygotowanie narzędzi badawczych tj. ankiety, kwestionariusze, mających na celu monitorowanie efektów projektu, - przeprowadzenie naboru uczestników projektu, przygotowanie umów i doprowadzenie do ich podpisania z uczestnikami projektu, - przygotowanie i przeprowadzenie procedur związanych z zamówieniami publicznymi, w tym: na zakup sprzętu komputerowego, materiałów biurowych, na usługę polegającą na wyprodukowaniu bannera wewnętrznego, na usługę polegającą na wyprodukowaniu i opublikowaniu w regionalnej prasie ogłoszeń; wybór wykonawców szkolenia językowego; wybór wykonawców szkolenia z Tworzenia Indywidualnego Planu Działania; wybór wykonawców szkolenia z zakresu komunikacji; wybór wykonawców szkolenia z zakresu treningu uczenia się i rozwoju. Sporządzanie dokumentacji przetargowych (Specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia, formularze ofertowe, formularze

	cenowe, projekty umów z wykonawcami), - prowadzenie negocjacji z potencjalnymi firmami, celem doboru odpowiednich wykonawców, - przeprowadzenie badania ankietowego wśród klientów urzędów pracy – zebranie za pomocą ankiet informacji od klientów 24 Powiatowych Urzędów Pracy oraz Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy, analiza zebranego materiału oraz przygotowanie zestawienia zbiorczego podsumowującego zebrane informacje, - obsługa administracyjna projektu (przygotowywanie sprawozdań dotyczących realizacji projektu, wniosków beneficjenta o płatność, korespondencji z instytucjami, beneficjentami oraz wykonawcami; zgłaszanie wszelkich zmian do projektu, przygotowanie aneksów umów z Instytucją Wdrażającą, wykonawcami oraz uczestnikami), - nadzór nad realizacją szkolenia z Tworzenia Indywidualnego Planu Działania, szkolenia z zakresu treningu uczenia się i rozwoju (I i II etap), szkolenia z zakresu komunikacji, w tym: koordynowanie prawidłowości przebiegu szkoleń, monitoring list obecności, rozpowszechnienie i zebranie narzędzi badawczych, informowanie beneficjentów o wszelkich zmianach w zakresie prowadzonych szkoleń. Zamawiający informuje, że każdy Wykonawca może złożyć ofertę tylko na jedną z powyższych części zamówienia. Osoby wykonujące zamówienie muszą być dyspozycyjne i posiadać gotowość do świadczenia usługi w siedzibie zamawiającego jak i w miejscach realizacji projektu na terenie województwa dolnośląskiego.
Nazwa i kod określone we wspólnym Słowniku Zamówień	75112100-5 usługi administracyjne w zakresie rozwoju projektu 95132000-6 usługi urzędnicze
Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej	Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Termin wykonania zamówienia	Termin realizacji zamówienia określa się do 31.03.2008 r. (łącznie przez okres ok.18 miesięcy)
Warunki udziału w postępowaniu, ich znaczenie oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków	O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki: 1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 - Prawa zamówień publicznych. 2. Dostarczyli wszystkie wymagane dokumenty: - wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (wg wzoru określonego przez Zamawiającego); - oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (wg wzoru określonego przez Zamawiającego); - życiorys (CV) osoby wykonującej zamówienie ze wskazaniem stopnia znajomości obsługi komputera ; - kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych osoby wykonującej zamówienie; - referencje z poprzednich miejsc pracy osoby wykonującej zamówienie . 3. Osoby wykonujące zamówienie posiadają wykształcenie wyższe . 4. Osoby wykonujące zamówienie posiadają dobrą znajomość obsługi komputera. Za spełnienie każdego z warunków określonych w pkt 1, 2, 3 i 4 Wykonawca otrzyma po 1 punkcie. Jeżeli którykolwiek z warunków określonych w punkcie od 1 do 4 nie zostanie spełniony, Wykonawca nie zostanie dopuszczony do udziału w postępowaniu. Wykonawca może otrzymać dodatkowe punkty za dostarczenie kserokopii dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby wykonujące zamówienie dodatkowych kwalifikacji takich jak studia podyplomowe oraz certyfikaty ukończenia kursów i szkoleń w zakresie: realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych projektów finansowanych ze środków pomocowych i grantów otrzymanych ze źródeł krajowych lub zagranicznych, administracji, języków obcych , obsługi komputera, prawa zamówień publicznych . Za każdy dokument potwierdzający posiadanie dodatkowych kwalifikacji Wykonawca otrzyma 1 punkt.

	Zamawiający zaprosi do złożenia ofert wstępnych po pięciu wykonawców na każdą część zamówienia, którzy złożą wymagane dokumenty i otrzymają kolejno najwyższą ocenę za spełnienie ww. warunków. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełnią warunki będzie mniejsza niż 5 zamawiający zaprosi do składania ofert wstepnych wszystkich wykonawców spełniających warunki.
Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu: 1) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - oświadczenie musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (wzór oświadczenia dostępny w siedzibie zamawiającego lub można otrzymać drogą elektroniczną); 2) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (wzór formularza dostępny w siedzibie zamawiającego lub można otrzymać drogą elektroniczną); 3) życiorys (CV) osoby wykonującej zamówienie ze wskazaniem stopnia znajomości obsługi komputera. Dokumenty opatrzone klauzulą: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie, zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych tj. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) z późn. zm.”; 4) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych osoby wykonującej zamówienie ; 5) referencje z poprzednich miejsc zatrudnienia osoby wykonującej zamówienie . Wniosek – pod rygorem uznania za nieważny – musi być sporządzony w języku polskim , w formie pisemnej, czytelnie. Wymagane dokumenty składane w ofercie muszą być podpisane przez Wykonawcę, a w przypadku składania kserokopii dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku podpisania wymaganych dokumentów przez inną osobę wymagane jest dołączenie do

	oferty stosownego pełnomocnictwa potwierdzonego notarialnie. LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW OKREŚLI MIEJSCE WYKONAWCY NA LIŚCIE STANOWIĄCEJ PODSTAWĘ ZAPROSZENIA DO NEGOCJACJI. Zamawiający prowadzi negocjacje z wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli oferty wstępne nie podlegające odrzuceniu.
Liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert	5 na każdą część zamówienia.
Informacja na temat wadium	Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
Kryteria oceny ofert ich znaczenie	Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów: a) Cena - 30% b) Doświadczenie – 70% ad a) Cena całkowita brutto: 30%, wg wzoru: $\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{Cena najniższa} \times 100}{\text{Cena oferowana}} \times 0{,}30$ ad b) Doświadczenie Kryterium „doświadczenie” Zamawiający oceniał będzie na podstawie stażu pracy osoby

	wykonującej usługę, referencji z poprzednich miejsc pracy oraz ilości zrealizowanych projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych projektów finansowanych ze środków pomocowych i grantów otrzymanych ze źródeł krajowych lub zagranicznych. Oceny ofert dokona Komisja powołana przez Zamawiającego. Każdy z członków Komisji przydzieli danemu Oferentowi punkty w skali od 1 do 3 (wartości całkowite). Wyższej ocenie odpowiada większa wartość punktowa. Ocena wystawiona zostanie w oparciu o analizę dokumentów złożonych na etapie wnioskowania o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (życiorys, referencje z poprzednich miejsc pracy) oraz wykazu projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych projektów finansowanych ze środków pomocowych i grantów otrzymanych ze źródeł krajowych lub zagranicznych, które osoba wykonująca usługę zrealizowała lub uczestniczyła przy ich realizacji . Punktacja: <u>Staż pracy</u> 0,5 roku do 1 roku = 1 pkt powyżej 1 roku do 3 lat = 2 pkt powyżej 3 lat = 3 pkt <u>Ilość projektów, które osoba wykonująca usługę zrealizowała lub uczestniczyła przy ich realizacji</u> Za każdy projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub inny projekt finansowany ze środków pomocowych i grantów otrzymanych ze źródeł krajowych lub zagranicznych po 2 pkt <u>Referencje</u> od 1 do 3 referencji = 1 pkt powyżej 3 do 10 referencji = 2 pkt powyżej 10 referencji = 3 pkt Ocena punktowa danego Oferenta zostanie obliczona wg wzoru:

Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej	Ocena punktowa= $\frac{\text{Suma punktów otrzymanych za doświadczenie x 100}}{\text{Maksymalna otrzymana liczba punktów za doświadczenie}}$ x 0,70 Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
Miejsce składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu	Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5B, 58-306 Wałbrzych, Sekretariat-II piętro.
Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu	**22.09.2006 r. do godziny 10.00**
Dodatkowe informacje	Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres siedziby zamawiającego i oznakowana następująco: *„Usługi dotyczące obsługi projektu pt.: „Efektywne doradztwo zawodowe i pośrednictwo pracy szansą bezrobotnych” – zam. pub. nr 34/2006 – część I zamówienia”* lub *„Usługi dotyczące obsługi projektu pt.: „Efektywne doradztwo zawodowe i pośrednictwo pracy szansą bezrobotnych” – zam. pub. nr 34/2006 – część II zamówienia”.*

	Podstawa prawna zastosowania trybu negocjacji z ogłoszeniem: art. 55 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. nr 19, poz. 177, nr 96 poz. 959, nr 116, poz. 1207, nr 145, poz. 1537, nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. nr 163, poz. 1362; nr 184, poz. 1539, z 2006 r. Nr 79, poz. 551).