SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Nr zam. 13/2015**

**przetarg nieograniczony**

**poniżej 207.000,00 EURO**

**na wykonanie usługi badania na temat oferty i możliwości odbywania praktyk i staży   
u dolnośląskich pracodawców.**

CPV: 79300000-7, 79310000-0, 79315000-5, 79311200-9, 79800000-2, 55000000-0, 70220000-9.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:** | Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy  ul. Ogrodowa 5b  58 – 306 Wałbrzych |

Opracowanie zawiera:

Informacje ogólne

Opis przedmiotu zamówienia

Instrukcja dla wykonawców

Załączniki

Zatwierdzam

....................................................

(data, podpis Kierownika Zamawiającego

lub osoby upoważnionej)

Wrocław, maj 2015 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na wykonanie usługi badania na temat oferty i możliwości odbywania praktyk i staży   
u dolnośląskich pracodawców.**

# II. Opis przedmiotu zamówienia

# III. Instrukcja dla wykonawcy

# I. Postanowienia ogólne

1. Opis przygotowania oferty.
2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
3. Wymagane dokumenty.
4. Kryteria oceny ofert i zasady ich oceny.
5. Opis sposobu obliczenia ceny.
6. Ocena oferty.
7. Wymagany termin realizacji zadania.
8. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ.
9. Sposób, miejsce i termin składania oferty.
10. Miejsce i termin otwarcia ofert.
11. Termin związania ofertą.
12. Informacje o zasadach otwarcia i ocenie ofert.
13. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami.
14. Istotne postanowienia do umowy oraz formalności jakie musi spełnić wykonawca przed podpisaniem umowy.
15. Możliwe zmiany w zawartej umowie oraz warunki takiej zmiany.
16. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy.

# IV. Załączniki

1. Formularz oferty;
2. Oświadczenia wykonawcy;
3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
4. Wzór umowy,
5. Wykaz usług,
6. Wykaz osób,
7. Szczegółowy opis sposobu realizacji zamówienia;
8. Protokół odbiorczy przedmiotu zamówienia.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

# I. Postanowienia ogólne

1. Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy przy ul. Ogrodowej 5B w Wałbrzychu , tel. 74 88 66 503 zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na wykonanie usługi badania na temat oferty i możliwości odbywania praktyk i staży u dolnośląskich pracodawców.

2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „PZP”.

3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy   
z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 121 ze zm.),jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.

4. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na portalu UZP w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl).

5. Zgodnie z art. 27 PZP, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i informacje Zamawiający   
i Wykonawcy muszą przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą maila natomiast za pomocą faxu tylko w przypadku braku poczty elektronicznej u Wykonawcy, lub braku możliwości przesłania drogą mailową. W przypadku przesłania dokumentów mailem lub faksem dokumenty te muszą być przesłane do Zamawiającego pisemnie w formie oryginału.

6. SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl)Na stronie tej znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SIWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz ewentualne informacje o środkach ochrony prawnej.

7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

8. Wymaga się, aby Wykonawca zapoznał się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji, które są niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

9. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.

13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

14. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

15. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zwanej także „specyfikacją”.

16. W przypadku realizacji zadania przy udziale podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, którą część zamówienia powierzy podwykonawcy. Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom. Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom musi być wskazany w formularzu oferty, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Zgodnie z art. 42 ust. 2 Zamawiający przekazuje SIWZ Wykonawcy w terminie 5 dni od otrzymania wniosku.

# II. Opis przedmiotu zamówienia

* + - * 1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badania na temat oferty i możliwości odbywania praktyk  
           i staży u dolnośląskich pracodawców. Przedmiot zamówienia będzie obejmował m.in. opracowanie szczegółowej metodologii badania, skonstruowanie narzędzi badawczych, dobór i rekrutację respondentów do badania, realizację badań, przygotowanie bazy danych podmiotów oferujących praktyki i staże w poszczególnych zawodach w województwie dolnośląskim, opracowanie raportu końcowego wraz z wnioskami i rekomendacjami, opracowanie prezentacji multimedialnej, przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu 100 egzemplarzy płyt CD z raportem z badania i bazą danych podmiotów oferujących praktyki i staże oraz organizację spotkania dla ok. 30 osób, podczas którego zostaną przedstawione wyniki badania.
        2. Główny cel badania: Zgromadzenie i analiza informacji na temat możliwości odbycia praktyk i staży oferowanych przez dolnośląskich pracodawców.
        3. Cele szczegółowe:

1. Ocena oferty i możliwości praktycznej nauki poszczególnych zawodów oraz odbycia staży   
   w przedsiębiorstwach i instytucjach województwa dolnośląskiego.
2. Ocena przydatności praktyk i staży dla pracodawców oraz osób korzystających z tej formy wsparcia.
3. Określenie czynników sprzyjających i barier w przyjmowaniu kandydatów na praktyki i staże.
4. Określenie niezbędnych zmian, propozycji rozwiązań prowadzących do zwiększenia korzystania z tego instrumentu wspierającego zatrudnienie osób młodych.
5. Utworzenie bazy danych podmiotów oferujących praktyki i staże w poszczególnych zawodach   
   w województwie dolnośląskim.
   * + - 1. Pracodawcy oferujący praktyczną naukę zawodu oraz staże to grupa będąca jednym z kluczowych podmiotów umożliwiających absolwentom wejście na rynek pracy. Badanie powinno dostarczyć informacji na temat możliwości i warunków odbywania staży i praktyk w przedsiębiorstwach i instytucjach województwa dolnośląskiego. Utworzenie bazy danych podmiotów z naszego regionu oferujących praktyki i staże w poszczególnych zawodach oraz zidentyfikowanie czynników sprzyjających i barier w korzystaniu z tej formy wsparcia przez młode osoby bez doświadczenia zawodowego powinno przyczynić się do podniesienia efektywności działań wspomagających zatrudnienie oraz zapobieganie bezrobociu na dolnośląskim rynku pracy.
         2. Metody i techniki badawcze:
6. Wywiady z przedstawicielami dolnośląskich pracodawców (instytucji i przedsiębiorstw mających siedzibę bądź oddział na terenie województwa dolnośląskiego), przyjmującymi praktykantów lub stażystów w okresie ostatnich 2 lat (2014 – 2015).
7. Wywiady mogą być przeprowadzone telefoniczne, za pośrednictwem Internetu, poczty elektronicznej lub bezpośrednio. Wymagane przeprowadzenie minimum 1500 wywiadów.
8. Narzędzie badawcze - krótka ankieta/kwestionariusz składający się z pytań otwartych, zamkniętych oraz metryczkowych.
9. Ankieta/kwestionariusz powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia/pytania :

Czy pracodawca oferuje praktyki, staże? Jeśli tak, to w jakich zawodach?

Ile osób przyjmowanych jest na praktyki/staże (rocznie)?

W jaki sposób pozyskiwani są/przyjmowani praktykanci/stażyści?

Jakie są bariery z pozyskiwaniu odpowiednich osób do odbycia praktyk/staży ?

Czy pracodawca współpracuje ze szkołami/instytucjami w procesie pozyskiwania stażystów/praktykantów. Jeśli tak to z jakimi? Jeśli nie, to czy chciałby i z jakimi?

Czy pracodawca współpracuje z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie korzystania z tego instrumentu, w szczególności czy pozyskuje kandydatów z urzędu pracy oraz czy korzysta   
z dofinansowania? Jakie ma doświadczenia w tym zakresie (pozytywne/negatywne)?

Jeśli pracodawca nie współpracuje z urzędem pracy to czy chciałby i czy ma wystarczającą wiedzę na ten temat?

Jakich kwalifikacji, umiejętności brakuje przyjmowanym praktykantom/stażystom?

Jakie są największe problemy podczas odbywania praktyk/staży?

Jakie są potrzeby pracodawców w zakresie organizacji staży/praktyk?

Jakie są uwagi/sugestie do systemu kształcenia (szkolnego, zawodowego)?

Jakie czynniki sprzyjają, a jakie nie sprzyjają organizowaniu i odbywaniu praktyk/staży?

1. Wymagane jest przeprowadzenie przed badaniem właściwym badania pilotażowego, na próbie minimum 50 pracodawców przyjmujących praktykantów lub stażystów w okresie ostatnich 2 lat.
2. Dobór próby:losowo-warstwowy.
3. Warstwy wyróżnione co najmniej ze względu na:

Wielkość pracodawcy mierzoną liczbą pracujących.

Branżę (na podstawie PKD lub innej klasyfikacji **z podaniem przez Wykonawcę uzasadnienia).**

1. Dobór próby na podstawie bazy REGON, zaktualizowanej na potrzeby badania lub innej równoważnej **z podaniem przez Wykonawcę uzasadnienia.**
2. **Badaniem powinni zostać objęci pracodawcy ze wszystkich sekcji PKD.**
3. Próba powinna uwzględniać proporcjonalne liczebnie reprezentacje poszczególnych warstw. **Wskazane wprowadzenie warstwowania uwzględniającego podział terytorialny, co najmniej według podregionów.**
4. Próba powinna być uzupełniona przez dobór celowy co najmniej 100 największych pracodawców (pod względem liczby zatrudnionych) z województwa dolnośląskiego.
5. Respondentem powinna być osoba decyzyjna odpowiedzialna za rozwój firmy, przedsiębiorstwa, instytucji np. prezes, dyrektor, właściciel lub osoba zajmująca się sprawami personalnymi.
6. Od Wykonawcy oczekuje się przedstawienia koncepcji doboru próby badawczej.
7. Wykonawca wraz z ofertą przedstawi szczegółowy opis sposobu realizacji badania, w tym opis sposobu doboru próby z podaniem planowanej liczby wywiadów, opis technik badawczych, z uwzględnieniem zapisów SIWZ, opis metod kontroli i zapewnienia jakości badań.
   * + - 1. **Zamawiający** dopuszcza **propozycje innych metod i technik badawczych, grup respondentów do badania jedynie z podaniem przez Wykonawcę uzasadnienia.**
         2. Wykonawca może zaproponować dodatkowe problemy badawcze korespondujące z głównym celem badania oraz uszczegółowić podane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca może także zaproponować modyfikację powyższych zagadnień badawczych (przy założeniu, że zabieg ten umożliwi skuteczniejsze pozyskanie materiału badawczego lub rozszerzy zakres badania).
         3. Raport z przeprowadzonego badania powinien mieć co najmniej następującą strukturę:
8. Spis treści;
9. Streszczenie;
10. Wprowadzenie (opis przedmiotu badania, jego założeń i celów, opis zastosowanej metodyki, w tym opis prób badawczych);
11. Opis wyników badania (analiza, interpretacja i prezentacja wyników);
12. Wnioski i rekomendacje;
13. Aneksy (zestawienia i porównania danych, narzędzia badawcze, zastosowane źródła).
    * + - 1. Raport powinien być napisany zwięzłym i przejrzystym językiem polskim.
          2. Raport powinien zawierać rekomendacje i wnioski wynikające z badania, w tym propozycje prowadzące do zwiększenia korzystania z praktyk i staży jako tego instrumentu wspierającego zatrudnienie osób młodych.
          3. Wraz z raportem wykonawca dostarczy bazę danych podmiotów oferujących praktyki i staże w poszczególnych zawodach w województwie dolnośląskim, stanowiącą odrębny dokument. Baza powinna obejmować co najmniej 1000 podmiotów mających siedzibę bądź oddział na terenie województwa dolnośląskiego deklarujących gotowość przyjęcia praktykantów lub stażystów w latach 2015 – 2017, z podziałem na poszczególne zawody i zawierać co najmniej takie informacje:
14. nazwa podmiotu,
15. adres,
16. telefon,
17. fax (jeśli posiada),
18. adres e-mail (jeśli posiada).
    * + - 1. Baza powinna być utworzona w formacie możliwym do odtwarzania i edycji w ramach pakietu biurowego [Microsoft Office](http://pl.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Office) (2003 – 2013) np. w formacie Microsoft Excel, Microsoft Access.
          2. Wykonawca powinien dostarczyć do siedziby Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu, przy ul. Ogrodowej 5b:
19. I wersję raportu wraz z bazą danych podmiotów oferujących praktyki i staże – do 1 września 2015r., w wersji papierowej 1 egzemplarz oraz w wersji elektronicznej (plik tekstowy) e-mail lub CD-ROM,
20. ostateczną wersję raportu wraz z bazą danych podmiotów oferujących praktyki i staże w ciągu 10 dni roboczych od zgłoszenia ewentualnych uwag do raportu/bazy lub po akceptacji Zamawiającego,   
    w wersji papierowej 2 egzemplarze zarówno raportu jak i bazy oraz w wersji elektronicznej (plik tekstowy) e-mail, CD-ROM, wraz z multimedialną prezentacją wyników badań w wersji elektronicznej e-mail, CD-ROM.
    * + - 1. Wymagania dodatkowe:
21. Wykonawca dostarczy do siedziby Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu, przy ul. Ogrodowej 5b, **w ciągu 20 dni roboczych** od akceptacji przez Zamawiającego ostatecznej wersji raportu, ale **nie później niż 5 dni** **roboczych** przed datą spotkania, o którym mowa poniżej, **100 szt. płyt CD z nagranym raportem,** **bazą danych podmiotów oferujących praktyki   
    i staże i prezentacją multimedialną.** Płyty powinny mieć nadruk zawierający tytuł raportu oraz nazwę i logo Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy oraz okładkę z identycznym nadrukiem.
22. Wykonawca zorganizuje spotkanie dla około 30 osób na terenie województwa dolnośląskiego, podczas którego przedstawi wyniki badań oraz rekomendacje, w miesiącu **październiku lub listopadzie 2015** r., jednak nie później niż **30 listopada 2015 r.** Data spotkania będzie uzgodniona z Zamawiającym na 3 tygodnie kalendarzowe przed spotkaniem. Wykonawca zapewni salę dla około 30 osób, wyposażoną w stoły i krzesła (układ dowolny), rzutnik, ekran, nagłośnienie oraz zapewni poczęstunek dla około 30 osób składający się z kawy, herbaty, wody mineralnej, ciastek/ciasta oraz dodatków tj: cukier, cytryna, mleko do kawy. Wykonawca zapewni też zastawę stołową, nie dopuszcza się plastikowych naczyń i sztućców. Spotkanie powinno odbyć się jest w godzinach od 11.00 do 14.00 (maksymalnie 3 godziny). Rekrutacja uczestników spotkania leży po stronie Zamawiającego.
    * + - 1. Zakres terytorialny badania:Województwo dolnośląskie.
          2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia „ Szczegółowy opis sposobu realizacji badania”, stanowiącego załącznik nr. 7 do SIWZ, w tym opis sposobu doboru próby z podaniem planowanej liczby wywiadów, opis technik badawczych, z uwzględnieniem zapisów SIWZ, opis metod kontroli i zapewnienia jakości badań.
          3. Harmonogram badania:
23. Przeprowadzenie badania, przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu I wersji raportuwraz   
    z bazą danych podmiotów oferujących praktyki i staże – **do 1 września 2015 r.**
24. Przekazanie ostatecznej wersji raportu wraz bazą danych podmiotów oferujących praktyki i staże oraz prezentacją multimedialną- **w ciągu 10 dni roboczych** od zgłoszenia przez Zamawiającego ewentualnych uwag do raportu lub po akceptacji Zamawiającego**.**
25. Przekazanie płyt CDz nagranym raportem, bazą danych podmiotów oferujących praktyki i**staże**i prezentacją multimedialną **w ciągu 20 dni roboczych** od akceptacji przez Zamawiającego ostatecznej wersji raportu, ale nie później niż 5 dni roboczych przed datą spotkania, o której mowa poniżej.
26. Organizacja spotkania dla ok. 30 osób i przedstawienie wyników badania – **październik/ listopad** **2015 r**, jednak nie później niż **30 listopada 2015 r.**

# III. Instrukcja dla wykonawcy

1. **OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY.**
   1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji.
   2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zapoznał się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SIWZ, które są konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
   4. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
   5. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
   6. Zaleca się, aby oferta była sporządzona na wzorach formularza oferty. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 3 niniejszej specyfikacji. Zaistniałe w załączonych dokumentach (w załącznikach) różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować jej odrzuceniem.

1.7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz   
w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych   
w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty, zgodnie z § 7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia19.02.2013r r.   
w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r poz. 231).

1.7.1 W przypadku złożenia pełnomocnictwa, dokument ten winien być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

* 1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
  2. Oferta winna być napisana w języku polskim.

**III.** **Instrukcja dla wykonawcy.**

* 1. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte oraz ponumerowane kolejnymi numerami. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.

1.11. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch kopertach/ opakowaniach (kopercie i kopercie zewnętrznej) w tym:

1.11.1. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować na **wrocławską filię Zamawiającego tj. Wrocław   
Al. Armii Krajowej 54 z zaznaczeniem:**

**Zam. Pub. 13/2015**

**„Oferta w przetargu nieograniczonym na usługę wykonania badania na temat oferty   
i możliwości odbywania praktyk i staży u dolnośląskich pracodawców”.**

**Nie otwierać przed dniem 15.05.2015r, godz. 10:30.**

1.11.2.Koperta poza oznakowaniem jak koperta zewnętrzna, powinna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

1.12.Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt 1.11, a koperta winna zostać dodatkowo oznaczona określeniem „**zmiana”** lub „**wycofanie”**.

1.13. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak   
i przedterminowe otwarcie.

1.14. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom (zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP).

1.15. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.

1.16. Jeżeli oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wyodrębnić i umieścić w dołączonej do oferty dodatkowej   
i zamkniętej kopercie oznaczonej wg wzoru:

1.16.1. nazwa i adres Wykonawcy,

1.16.2. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

1.17.Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów   
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania oferty zastrzegł (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 PZP.

1.18. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:

1.18.1. Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu bądź oferty (ofert) zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 26 października 2010 r. (Dz. U. 223 poz. 1458) w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz z uwzględnieniem art. 8 ust 3 i art. 96 ust 3 ustawy.

1.18.2 Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.

1.18.3. Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin udostępnienia ofert informując o tym pisemnie zainteresowanego.

1.18.4. W wyjątkowych przypadkach związanych w szczególności z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie   
w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo unieważnienia postępowania.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

2.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

* + 1. Posiadają wiedzę i doświadczenie.
    2. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
    3. Spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.
    4. Wykonawca winien oświadczyć, że:
  1. spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

oraz

* 1. że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z przedmiotowego postępowania

a ponadto spełniają niżej wymienione warunki:

* + 1. zgodnie z art. 25 ust. 2 i art. 26 ust. 2 załączą dokumenty wymienione w § 1 ust 1 pkt 3 i 7, § 3 ust.1 pkt.1, 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz.231).
  1. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków:

**1) Wiedza i doświadczenie**

Wykonawca ubiegający się o zamówienie powinien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi polegające na przeprowadzeniu badań i analiz z zastosowaniem metod ilościowych oraz opracowaniu raportu, o wartości każdej usługi co najmniej 20 000 zł brutto każda,   
w tym 1 usługi dotyczącej tematyki związanej z obszarem rynku pracy oraz 1 usługi obejmującej obszar minimum 3 powiatów wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania, wartości i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, że zadania te zostały wykonane należycie.

**2)** **Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował min 2 osobami (zespół), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia,   
a także informacjami dotyczących zakresu wykonywanych przez nie czynności w realizacji zamówienia oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W skład zespołu badawczego powinny wchodzić:

1. co najmniej 1 osoba kierownik zespołu, posiadająca co najmniej 3 – letnie doświadczenie w kierowaniu i nadzorowaniu badań,
2. co najmniej 1 osoba posiadająca wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu badań ilościowych   
   w zakresie badań społecznych.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców wyżej wskazanych warunków na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych do załączenia do oferty – dokumentach.

Uwaga:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust 2b art. 26 ustawy Pzp odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstała w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

W przypadku powołania się na zasoby innego podmiotu w zakresie wiedzy i doświadczenia na zasadach określonych   
w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, należy wykazać:

* + 1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innych podmiotów,
    2. sposób wykorzystania tego zasobu,
    3. charakter stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z tym podmiotem,
    4. zakres i okres udziału podmiotu w wykonaniu zamówienia.

Doświadczenie stanowi indywidualny dorobek przedsiębiorstwa, na który składa się ogół wiadomości oraz umiejętności zdobytych w toku prowadzonej działalności gospodarczej. W tej sytuacji doświadczenie dzieli zawsze byt prawny przedsiębiorstwa. Stąd też, dla wykazania dysponowania odpowiednimi zasobami podmiotu trzeciego przy ocenie spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia, niezbędne może być powołanie się na udział podmiotu trzeciego   
w wykonywaniu części udzielanego zamówienia.

1. **WYMAGANE DOKUMENTY**

**3.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć:**

3.1.1. Dokumenty zgodne z art. 26 ust. 2 PZP i wyszczególnione w § 3 ust.1 pkt.1, 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **- załącznik nr 2 – II do SIWZ**

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.1.2.W przypadku podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania lub reprezentowania i podpisania umowy zgodnie z art. 23 PZP.   
W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione pkt.3.1.1 winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie w oryginale, a dokumenty z pkt.3.1.1 lit b) winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Wykonawcę którego dokumenty dotyczą zgodnie z § 7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty zgodnie z § 7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia - art. 23 ust.1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączą do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

3.1.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.1.1, lit b), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

3.1.4.Dokumenty o których mowa w pkt. 3.1.3 lit. a i b – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, winny zostać złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczone na język polski.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, inne niż określone w pkt 3.1.1 lit b) są składane wraz   
z tłumaczeniem na język polski.

3.1.5. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3.1.1.lit b) , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Zastosowanie ma zapis zawarty w ww. pkt 3.1.4.

**3.2.W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć:**

3.2.1.Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP – zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 2 – I** do SIWZ.

3.2.2. Wykaz wykonanych usług - **załącznik nr 5** do SIWZ.

3.2.3. Wykaz osób – **załącznik nr 6** do SIWZ.

W przypadku przedstawienia wykazu osób, którymi będzie dysponował, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia,   
w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych osób / podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3.2.4. Dowody od poprzednich Zamawiających potwierdzające, że wskazane w załączniku nr 5 usługi, zostały wykonane należycie.

* + 1. Dowodami o którym mowa w pkt 3.2.4 może być :

a) poświadczenie

b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).

Uwaga: Jeżeli wykonawca załączy dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału   
w postępowaniu, w których wartości podane będą w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczane wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia wszczęcia postępowania.

**POZOSTAŁE INNE WYMAGANE DOKUMENTY**

3.3.1 Wypełniony formularz oferty (wg.wzoru **załącznika nr 1** do SIWZ).

3.3.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy pzp **w formie oryginału** listę podmiotów przynależących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Informacja o grupie kapitałowej- zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ.

**uwaga:**

3.4. Informacje ogólne dotyczące załączonych dokumentów:

3.4.1. Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.

3.4.2. Formularz oferty oraz załączniki nr 2, 3, 5, 6 powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę. Zaistniałe w załącznikach różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować odrzuceniem oferty.

3.4.3. Załącznik nr 7 do SIWZ„ Szczegółowy opis sposobu realizacji badania” winien być opracowany zgodnie z pkt 16 Rozdz. II SIWZ ( str. 6)

3.4.4. Nie załączenie któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty lub wykluczenie wykonawcy z uwzględnieniem art.26 ust.3 PZP.

**4. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY.**

O wyborze Wykonawcy będą decydowały następujące kryteria:

* cenę 50 pkt,
* sposób realizacji badania 50 pkt.

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

* 1. **Cena –50 pkt**

gdzie ilość przyznanych punktów wyliczona zostanie na podstawie wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

Ilość punktów = x 50 pkt.

Cena brutto oferty ocenianej

1. **sposób realizacji badania waga – 50 pkt.:**

Punkty za sposób realizacji badania

kolejno ocenianej oferty

***Sposób realizacji*** ***badania*** = -------------------------------------------------------- x 50 pkt

Punkty za najlepszy sposób realizacji badania

(oceny najwyższe)

Podstawą oceny ofert w zakresie kryterium „Sposób realizacji badania” będzie sporządzony przez Wykonawcę dokument pn.: „Szczegółowy opis sposobu realizacji badania”, załącznik nr. 7 do SIWZ, który nie będzie podlegać uzupełnieniu. Punkty za to kryterium zostaną przyznane przez każdego członka komisji przetargowej dokonującego oceny wg poniższych zapisów. Łączna liczba punktów przyznana w kryterium „Sposób realizacji badania” przez dokonujących oceny członków komisji, zostanie zsumowana i podzielona przez liczbę oceniających.

|  |  |
| --- | --- |
| **W kryterium „*Sposób realizacji* *badania*” oceniane będą następujące elementy** | |
| 1.Opis przeprowadzenia badania, w tym w szczególności propozycje sposobu doboru próby z podaniem planowanej liczby wywiadów oraz planowana liczba firm/instytucji ujętych w baziedanych podmiotów oferujących praktyki i staże. Ocenie podlegać będzie stopień szczegółowości i przejrzystości opisu, adekwatność propozycji do celów badania, liczba planowanych wywiadów oraz liczba podmiotów ujętych w bazie. | max 8 pkt |
| 2. Opis technik badawczych, z uwzględnieniem zapisów SIWZ wraz z uzasadnieniem celowości ich zastosowania. Ocenie podlegać będzie stopień szczegółowości i przejrzystości opisu oraz adekwatność propozycji do celów badania | max 4 pkt |
| 3. Liczba i jakość zaproponowanych metod kontroli, w szczególności pracy ankieterów. Za każdą zaproponowaną metodę kontroli adekwatną do przedmiotu i zakresu badania Wykonawca otrzyma 1 pkt. Maksymalnie 3 pkt. | max 3 pkt |
| Każdy z członków Komisji podczas oceny może przyznać łącznie od 0 do 15 punktów | max 15 pkt |

Oferty oceniane będą punktowo. Punkty przyznane danej ofercie w każdym z kryteriów zostaną zsumowane. Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.

**Wynik**

Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, tj. uzyskała największą liczbę punktów.

**5.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

5.1. Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia określonego w rozdziale II (Opis przedmiotu zamówienia).

5.2. W formularzu oferty należy podać cenę oferty brutto za wykonanie całego zamówienia.

Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku).

5.3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy   
o podatku od towarów i usług.

5.4. Cenę wykazaną w ofercie, należy traktować jako stałą i wiążącą do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem art. 142 ust 5 ustawy Pzp.

5.5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

5.6. Jeśli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie o którym mowa w art. 90 ust.1 ustawy pzp. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.**

**6. OCENA OFERTY.**

* + - 1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia - otrzyma największą ilość punktów.

Zgodnie z art. 87 ust. 1 PZP w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust 2 PZP poprawi omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny wraz z konsekwencjami rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

* + - 1. W razie wątpliwości w zakresie złożonych oświadczeń czy dokumentów na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 PZP może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
      2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu   
         w przypadku gdy złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r –   
         w sprawie dokumentów, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane”.
      3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
      4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru oraz będzie zgodna z ustawą.
      5. Zamawiający powiadomi jednocześnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, podając do wiadomości nazwę wybranego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem wyboru, przyznaną punktację oraz poda termin zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta a dodatkowo wskaże termin podpisania umowy. Ogłoszenie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl)i na tablicy ogłoszeń   
         w siedzibie Zamawiającego.

**7. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI.** do 30.11.2015r.

**8. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.**

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu otwarcia ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert czy dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.

4. Zamawiający  treść wyjaśnień/odpowiedzi będzie przekazywał Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępniał je będzie na stronie internetowej bez ujawniania źródeł zapytania.

**9. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zgodnie z Rozdziałem III SIWZ, **w filii Zamawiającego we Wrocławiu, przy Al. Armii Krajowej 54**, Kancelaria **nie później niż dnia 15.05.2015r. do godz. 10:00**

**10. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

* 1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **15.05.2015r. o godz. 10:30 w filii Zamawiającego we Wrocławiu przy Al. Armii Krajowej 54, sala Nr 306a.**
  2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia kopert z ofertami. W przypadku nieobecności Wykonawcyprzy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcyprotokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.
  3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust.3 PZP poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen a także informacje zgodnie z art. 86 ust 4 Pzp.
  5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia   
     z uwzględnieniem Rozdz. III punkt 1.18.4.

**11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**12. INFORMACJE O ZASADACH OTWARCIA I OCENIE OFERT.**

Przetarg odbywa się według zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami), Rozpoczęcie postępowania rozpoczyna się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji. Zakres działania komisji przeprowadzającej przetarg obejmuje m.in.:

W części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców):

1. zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
2. otwarcie kopert z ofertami i zaopatrzenie każdej oferty w numer wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:
   * oferty z napisem „ZMIANA OFERTY....”
   * oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY...”
   * pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia.
     1. sporządzenie zbiorczego zestawienia ofert – druk pomocniczy,
     2. podpisanie przez członków komisji przetargowej oświadczeń, że nie są związani osobiście ani zawodowo (w rozumieniu art. 17 Prawa zamówień publicznych) z Wykonawcamiuczestniczącymi   
        w przetargu (druk ZP-1 „kierownika zamawiającego/ pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności/członka komisji przetargowej/ biegłego/ innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia”).

W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):

1. ocena ofert od strony spełniania warunków formalnych;
2. ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
3. propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. **OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Joanna Sznel – tel. 071/39 74 218 w godz. 900-1400 joanna.sznel@dwup.pl

**14. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY ORAZ FORMALNOŚCI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA PRZED PODPISANIEM UMOWY.**

1.Istotne postanowienia do umowy zawiera załącznik Nr 4 do SIWZ.

2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 lub 10 dni (zależnie od sposobu przekazania zawiadomienia   
o wyborze oferty) od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty z uwzględnieniem art. 94 ust. 2.

3. W przypadku otrzymania zamówienia przez podmiot występujący wspólnie Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobligowany do przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotu występującego wspólnie.

**15. MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:

1. nastąpi zmiana stanu prawnego w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
2. nastąpi konieczność wprowadzenia zmian sposobu i zakresu realizacji zamówienia określonych   
   w ofercie, w tym sposobu doboru próby, w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia tej zmiany była spowodowana obiektywnymi czynnikami uniemożliwiającymi realizację umowy zgodnie z pierwotną wersją przedstawioną w ofercie, w szczególności w przypadku, gdy będą istniały uzasadnione trudności związane z pozyskaniem danych niezbędnych do przeprowadzenia badania w zaplanowanym terminie,
3. nastąpi konieczność zmiany terminów określonych w umowie, spowodowana obiektywnymi czynnikami uniemożliwiającymi ich dotrzymanie oraz wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
4. nastąpi konieczność zmiany składu osobowego zespołu badawczego wykonującego przedmiot umowy, wskazanego w ofercie Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od niego i od osób wchodzących w skład zespołu badawczego, takich jak m .in.: śmierć, długotrwała choroba zmiana miejsca zamieszkania lub ustanie stosunku pracy, pod warunkiem, że:
5. Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające przyczynę zmiany osób tj. m.in. zaświadczenie lekarskie, odpis skróconego aktu zgonu lub oświadczenie o wygaśnięciu współpracy,
6. zaproponowane osoby będą posiadały kwalifikacje zawodowe nie gorsze, niż osoby zastępowane,
7. zachowany pozostanie warunek kumulatywnego spełnienia posiadania kwalifikacji zawodowych osób wchodzących w skład zespołu badawczego, o którym mowa SIWZ.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość rozszerzenia składu osobowego zespołu badawczego wykonującego przedmiot umowy, wskazanego w ofercie Wykonawcy, w przypadkach zaistnienia zagrożenia nie dotrzymania terminów określonych w SIWZ a ww. rozszerzenie wpłynie pozytywnie na terminową lub jakościową realizację badań. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia pisemnego uzasadnienia konieczności rozszerzenia składu osobowego zespołu badawczego.
   1. Zmiany, o których mowa powyżej ( pkt.1) będą mogły zostać dokonane na pisemny i uzasadniony wniosek Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego.
   2. Zmiany, o których mowa w pkt 1ppkt. 1)- 3) mogą zostać wprowadzone jedynie w formie pisemnej tj. aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem ich nieważności.
   3. Zmiany, o których mowa w pkt 1 ppkt. 4) i 5) nie wymagają aneksu do umowy.
   4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.
   5. Nie stanowi istotnych zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
   6. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
   7. zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

**16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – określa szczegółowo Dział VI „Środki ochrony prawnej” ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami).**

**1.** Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179-198g ustawy w szczególności:

**2. Odwołanie:**

2.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiające­go podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Za­mawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

c) odrzucenia oferty odwołującego.

2.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, okre­ślać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwoła­nia.

2.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zwanym dalej Prezesem Izby w formie pisemnej.

2.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wnie­sienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

2.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwoła­nia poinformować Zamawiającego   
o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

2.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

2.8. Na czynności, o których mowa w pkt. 2.7 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

**3. Terminy wnoszenia odwołań:**

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej pod­stawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w ter­minie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3.1 i 3.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia,   
   w którym powzięto lub przy za­chowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość   
   o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związa­nia ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, ko­pię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamiesz­czone ogłoszenie   
   o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elek­tronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postę­powania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na ko­rzyść jednej ze stron.
9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozy­cję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na posta­nowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
10. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności   
    z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeci­wu,   
    o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
11. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środ­ków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.

**4. Skarga do sądu.**

4.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skar­ga do sądu.

4.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału III ustawy prawo zamówień publicznych ( art. 198a-198g) nie stanowią inaczej.

4.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Za­mawiającego.

4.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzecze­nia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Załącznik Nr 1 do SIWZ

**OFERTA**

* 1. Wyrażam chęć uczestnictwa w przetargu nieograniczonym zorganizowanym przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy na wykonanie usługi badania na temat oferty i możliwości odbywania praktyk i staży u dolnośląskich pracodawców.

CPV: 79300000-7, 79310000-0, 79315000-5, 79311200-9, 79800000-2, 55000000-0, 70220000-9.

* 1. **Wykonawca:**

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy: ..........................................................................................................................................................

Zarejestrowany adres Wykonawcy: .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

nr tel. ........................ nr faksu. .................... adres poczty elektronicznej: ................. @...................

3**.** Wyznaczamy do reprezentowania wykonawcy w czasie trwania procedury przetargowej Panią/Pana : ...........................................................(imię i nazwisko)

4.Oferujemy wykonanie całego zamówienia objętego przetargiem za cenę:

netto :………………………………… zł

brutto......................zł, (słownie:................................................................................)

5.Oferujemy wykonywanie zadania objętego zamówieniem w terminie: 30.11.2015r.

6.Nasz numer NIP ……………………………………………….REGON…………………………………

7. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, (jeżeli będą wymagane) podaje się niżej:

1. ..................................... tel ......................... e- mail ....................................................
2. ..................................... tel ......................... e- mail ....................................................

8. Oświadczamy, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, oraz akceptujemy istotne postanowienia umowne (załącznik nr 4 do SIWZ) wraz z ewentualnymi zmianami.

9. Oświadczamy, że część zamówienia:……………………………………………......................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. wykonamy przy udziale podwykonawcy. (wpisać zakres)

10. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

1. ……………………………………………………………………………………………………………………………………..
2. ……………………………………………………………………………………………………………………………………..
3. ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| Data ...................... | ..............................................  *(pieczęć i podpis wykonawcy)* |

**Załącznik Nr 2 do SIWZ**

**Oświadczenia Wykonawcy**

z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.

(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

Przetarg nieograniczony zorganizowany przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy na wykonanie usługi badania na temat oferty i możliwości odbywania praktyk i staży u dolnośląskich pracodawców.

CPV: 79300000-7, 79310000-0, 79315000-5, 79311200-9, 79800000-2, 55000000-0, 70220000-9.

**Nazwa Wykonawcy …………………………………………………………………………………**

1. Z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Oświadczamy, że posiadamy wiedzę i doświadczenie.

Oświadczamy, że dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Jednocześnie, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r   
w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy PZP.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dnia .....................** | **................................................**  ***(pieczęć i podpis wykonawcy)*** |

**Załącznik Nr 3 do SIWZ**

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

(w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz.U z 2015 poz.184 j.t.)

Przetarg nieograniczony zorganizowany przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy na wykonanie usługi badania na temat oferty i możliwości odbywania praktyk i staży u dolnośląskich pracodawców.

CPV: 79300000-7, 79310000-0, 79315000-5, 79311200-9, 79800000-2, 55000000-0, 70220000-9.

Stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 9 sierpnia 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) biorąc udział w postępowaniu nr 13/2015 niniejszym informuję, że:

* 1. **Należymy/Nie należymy**\* do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 9 sierpnia 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)   
     i **złożyliśmy/nie złożyliśmy** oferty do udziału w tym postępowaniu należąc do tej samej grupy kapitałowej.
  2. **Należę** do grupy kapitałowej w skład której wchodzą:

**l.p. Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej**

**1. …………………………………………………………………………….**

**2. ……………………………………………………………………………**

**3. …………………………………………………………………………….**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.......................................................

(pieczątka i podpis Wykonawcy )

Data : ..............................................

załącznik Nr. 4 do SIWZ

**UMOWA- projekt umowy**

**NR ZAM. PUB. 13/2015**

z dnia ……………. 2015 r.

**CPV 79300000-7, 79310000-0, 79315000-5, 79311200-9, 79800000-2, 55000000-0, 70220000-9.**

Zawarta zgodnie z Działem IV – umowy w sprawach zamówień publicznych  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r, poz. 907 ze zmianami ), pomiędzy:

Województwem Dolnośląskim - **Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy przy ul. Ogrodowej 5b, 58-306 Wałbrzych NIP: 886-25-66-413**

reprezentowanym przez:

**……………………………………………. – Dyrektora Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy**

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

**…………………………………………………………………………………………………………………………..**

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. 907 ze zm.) wyboru oferty Wykonawcy na wykonanie usługi badania na temat oferty i możliwości odbywania praktyk i staży u dolnośląskich pracodawców, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

* + - * 1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badania na temat oferty i możliwości odbywania praktyki staży u dolnośląskich pracodawców, w zakresie szczegółowo opisanym poniżej. Przedmiot zamówienia będzie obejmował m.in. opracowanie szczegółowej metodologii badania, skonstruowanie narzędzi badawczych, dobór i rekrutację respondentów do badania, realizację badań, przygotowanie bazy danych podmiotów oferujących praktyki i staże w poszczególnych zawodach w województwie dolnośląskim, opracowanie raportu końcowego wraz z wnioskami i rekomendacjami, opracowanie prezentacji multimedialnej, przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu 100 egzemplarzy płyt CD z raportem   
           z badania i bazą danych podmiotów oferujących praktyki i staże oraz organizację spotkania dla ok. 30 osób, podczas którego zostaną przedstawione wyniki badania.
        2. Główny cel badania: Zgromadzenie i analiza informacji na temat możliwości odbycia praktyk i staży oferowanych przez dolnośląskich pracodawców.
        3. Umowa będzie realizowana na podstawie SIWZ oraz przyjętej oferty Wykonawcy dot. zamówienia publicznego nr 13/2015, stanowiącej załącznik do umowy.
        4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z zakresem prac składających się na wykonanie przedmiotu umowy został określony w Rozdziale II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na wykonanie badania.

**§ 2**

* + 1. Przedmiot umowy, o którym mowa w §1 będzie realizowany przez Wykonawcę w następujących etapach:

1. Przeprowadzenie badania, przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu I wersji raportu wraz z bazą danych podmiotów oferujących praktyki i staże – do 1 września 2015 r.
2. Przekazanie ostatecznej wersji raportu wraz bazą danych podmiotów oferujących praktyki i staże oraz prezentacją multimedialną - w ciągu 10 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego ewentualnych uwag do raportu/bazy lub po akceptacji Zamawiającego.
3. Przekazanie płyt CD z nagranym raportem, bazą danych podmiotów oferujących praktyki i staże   
   i prezentacją multimedialną w ciągu 20 dni roboczych od akceptacji przez Zamawiającego ostatecznej wersji raportu, ale nie później niż 5 dni roboczych przed datą spotkania, o której mowa poniżej.
4. Organizacja spotkania dla ok.30 osób i przedstawienie wyników badania – październik/ listopad 2015 r., jednak nie później niż 30 listopada 2015 r.
   * 1. Przedmiot zamówienia powinien być zrealizowany nie później niż do dnia 30.11.2015 r.
     2. Wykonawca dostarczy do siedziby Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu, przy ul. Ogrodowej 5b:
5. I wersję raportu wraz z bazą danych podmiotów oferujących praktyki i staże – do 1 września 2015 r., w wersji papierowej 1 egzemplarz oraz w wersji elektronicznej (plik tekstowy) e-mail lub CD-ROM;
6. ostateczną wersję raportu wraz z bazą danych podmiotów oferujących praktyki i staże w ciągu 10 dni roboczych od zgłoszenia ewentualnych uwag do raportu/bazy lub po akceptacji Zamawiającego, w wersji papierowej 2 egzemplarze zarówno raportu jak i bazy oraz w wersji elektronicznej (plik tekstowy) e-mail, CD-ROM, wraz z multimedialną prezentacją wyników badań w wersji elektronicznej e-mail, CD-ROM.
   * 1. Wykonawca dostarczy do siedziby Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu, przy ul. Ogrodowej 5b, w ciągu 20 dni roboczych od akceptacji przez Zamawiającego ostatecznej wersji raportu oraz bazy danych, ale nie później niż 5 dni roboczych przed datą spotkania, o którym mowa w pkt 5, 100 szt. płyt CD z nagranym raportem, bazą danych podmiotów oferujących praktyki i staże   
        i prezentacją multimedialną. Płyty powinny mieć nadruk zawierający tytuł raportu oraz nazwę i logo Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy oraz okładkę z identycznym nadrukiem. Baza danych powinna stanowić odrębny dokument i powinna obejmować co najmniej 1000 podmiotów mających siedzibę bądź oddział na terenie województwa dolnośląskiego deklarujących gotowość przyjęcia praktykantów lub stażystów w latach 2015 – 2017, z podziałem na poszczególne zawody i zawierać co najmniej takie informacje:
7. nazwa podmiotu,
8. adres,
9. telefon,
10. fax (jeśli posiada),
11. adres e-mail (jeśli posiada).

Baza powinna być utworzona w formacie możliwym do odtwarzania i edycji w ramach pakietu biurowego [Microsoft Office](http://pl.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Office) (2003 – 2013) np. w formacie Microsoft Excel, Microsoft Access.

* + 1. Wykonawca zorganizuje spotkanie dla około 30 osób na terenie województwa dolnośląskiego, podczas którego przedstawi wyniki badań oraz rekomendacje, w miesiącu październiku lub listopadzie 2015 r., jednak nie później niż 30 listopada 2015 r. Data spotkania będzie uzgodniona z Zamawiającym na 3 tygodnie kalendarzowe przed spotkaniem. Wykonawca zapewni salę dla około 30 osób, wyposażoną   
       w stoły i krzesła (układ dowolny), rzutnik, ekran, nagłośnienie oraz zapewni poczęstunek dla około 30 osób składający się z kawy, herbaty, wody mineralnej, ciastek/ciasta oraz dodatków tj: cukier, mleko do kawy. Wykonawca zapewni też naczynia i sztućce. Spotkanie przewidziane jest w godzinach pomiędzy 11.00 a 14.00 (maksymalnie 3 godziny). Rekrutacja uczestników spotkania leży po stronie Zamawiającego.
    2. Za termin dostarczenia raportu przyjmuje się dzień dostarczenia do siedziby Zamawiającego wersji papierowej danego raportu.
    3. Zamawiający zgłosi Wykonawcy ewentualne uwagi do raportu w terminie 10 dni roboczych od dnia dostarczenia go Zamawiającemu.
    4. W przypadku wniesienia zastrzeżeń do raportu Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia   
       w terminie, nie dłuższym niż 10 dni roboczych.

**§3**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości :

………………. zł netto (słownie: …………………………………………….)

……………… zł VAT (słownie: ………………………………………………)

……………… zł brutto (słownie:……………………………………………………).

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze/rachunku w terminie 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury/rachunku za wykonany przedmiot zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę/rachunek na adres: Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy w Wałbrzychu, przy ul. Ogrodowej 5b,   
   z dopiskiem „ Wydział Rynku Pracy” w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zrealizowania przedmiotu umowy. Faktura / rachunek nie może być wystawiona przed dniem przedstawienia przez Wykonawcę wyników badań podczas spotkania zorganizowanego dla ok. 30 osób. Za datę zrealizowania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie umowy jest podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń protokół odbioru ostatecznej wersji raportu, bazy danych podmiotów oferujących praktyki i staże, płyt CD oraz przedstawienie wyników badań podczas spotkania zorganizowanego nie później niż 30 listopada 2015 r. dla ok. 30 osób.
3. Należność, o której mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszelkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku   
   z wykonaniem umowy.
4. Wartość przedmiotu umowy obejmuje wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem badania,   
   w szczególności: wynagrodzenie osób zaangażowanych w badania, koszty związane z zapewnieniem niezbędnego sprzętu i pomieszczeń do przeprowadzenia badań, koszty dojazdu, zakwaterowania   
   i wyżywienia osób realizujących badania, koszty pozyskania danych do badań, koszty skonstruowania narzędzi badawczych, koszty doboru i rekrutacji respondentów do badania, koszty realizacji badań, koszty przygotowania bazy danych podmiotów oferujących praktyki i staże w poszczególnych zawodach w województwie dolnośląskim, koszty delegacji, koszt przygotowania raportu z badań wraz z wnioskami, rekomendacjami, streszczeniem, w wersji papierowej i elektronicznej, koszty przygotowania prezentacji multimedialnej i przedstawienia wyników badań, koszty przygotowania i przekazania Zamawiającemu 100 egzemplarzy płyt CD z raportem z badania, bazą danych i prezentacją multimedialną, koszty organizacji spotkania dla ok. 30 osób, podczas którego zostaną przedstawione wyniki badania oraz inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

**§ 4**

1. Osobami sprawującymi nadzór nad prawidłową realizacją niniejszej umowy są.:
2. Ze strony Zamawiającego – Pani/Pan ……………………… Tel ……….. e-mail ……………

Pan/Pani ……………………… Tel ..….….. e-mail ……………

1. Ze strony Wykonawcy – Pani/Pan ……………………… Tel ……….. e-mail ……………
2. Do bieżących kontaktów w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:
3. ze strony Zamawiającego: Pani/Pan ……………………… Tel ……….. e-mail ……………

Pani/Pan ……………………… Tel ……….. e-mail ……………

1. ze strony Wykonawcy: Pani/Pan ……………………… Tel ……….. e-mail ……………
2. Wszystkie ustalenia pomiędzy przedstawicielami Zamawiającego i Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 winny być dokonane w formie pisemnej.
3. Protokół odbioru sporządzony przez Zamawiającego, stanowi załącznik nr 8 do niniejszej umowy.

**§ 5**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wykonanego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, prawo do wyrażania zgody na wykonanie praw zależnych do wykonanych opracowań oraz własność wszystkich egzemplarzy nośników, na których je utrwalono.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do wyników prac, o których mowa powyżej następuje   
   z chwilą wypłaty wynagrodzenia, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy pól eksploatacji, a w szczególności:
3. utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
4. wystawianie lub publiczną prezentację, w tym podczas seminariów i konferencji,
5. wykorzystanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych   
   i komputerowych,
6. prawo do korzystania z dzieł w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowanie poprzez: dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, zmianę barw, okładek, wielkości   
   i treści całości lub ich części oraz tłumaczenie na różne języki,
7. publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii, w tym w sieci Internet, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwalaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wyniki prac z realizacji badań, w tym: raporty, zestawienia, bazy danych w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim  
   i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 tj.) w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
10. Utrwalone wyniki prac Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych.

**§ 6**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy.
  2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy oczekuje się od Wykonawcy spotkań roboczych z Zamawiającym   
     w ilości zależnej od potrzeb, na każde żądanie Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego.
  3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielania każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag i poprawek na każdym etapie realizacji badań,   
     a Wykonawca ma obowiązek uwzględniać poprawki oraz uwagi wniesione przez Zamawiającego niezwłocznie po ich wniesieniu.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności pod kątem spełnienia przez Wykonawcę warunku zapewnienia rzetelności badania. Termin oraz zakres kontroli będzie każdorazowo uzgadniany z Wykonawcą.
  6. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli, prawo wglądu do wszystkich dokumentów związanych z przedmiotem umowy, w tym dokumentów finansowych i elektronicznych.
  7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych i ustawowo zastrzeżonych tajemnic.
  8. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji zamówienia Wykonawca dostarczył dane z badania zawierające odpowiedzi respondentów biorących udział w badaniu. Dane z badania powinny być odpowiednio wyczyszczone i opisane, aby Zamawiający mógł je wykorzystać do dalszych analiz   
     z wykorzystaniem popularnych pakietów statystycznych (określony poziom pomiaru zmiennej, nazwy   
     i etykiety zmiennych, etykiety i wartości dla poszczególnych kategorii zmiennych, kody zdefiniowanych braków danych).
  9. Przedmiot umowy będzie realizowany przez osoby wskazane w wykazie osób dołączonym do oferty Wykonawcy.
  10. Wykonawca ma prawo realizacji niniejszej umowy we współpracy ze swoimi współpracownikami,   
      w szczególności z ankieterami, koordynatorami, kierownikami zespołów badawczych i innymi podwykonawcami, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za własne.
  11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz dopełnienie wszelkich zobowiązań prawnych związanych z ich zatrudnianiem.
  12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bieżącą kontrolę i prawidłowość realizacji usługi w myśl zapisów niniejszej umowy.

**§ 7**

* 1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
     1. za zwłokę w wykonaniu umowy – w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w umowie w § 3 ust. 1 , za każdy dzień opóźnienia,
     2. za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości, o których mowa w § 2 ust.3 pkt 2 – w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w umowie w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu usunięcia nieprawidłowości,
     3. za odstąpienie od realizacji umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w umowie w § 3 ust. 1.
  2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
  3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
2. w przypadku realizacji zamówienia przez Wykonawcę w sposób niezgodny z umową, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do właściwej realizacji zamówienia w terminie 7 dni od wezwania,
3. w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z realizacji przedmiotu umowy do dnia 30 listopada 2015 r.
4. w razie zaprzestania działalności przez Wykonawcę lub gdy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidacji Wykonawcy.
   1. Odstąpienie od umowy z przyczyn wyżej wskazanych, powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 21 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach.
   2. Z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 21 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach.

**§ 8**

* + - 1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:

1. nastąpi zmiana stanu prawnego w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
2. nastąpi konieczność wprowadzenia zmian sposobu i zakresu realizacji zamówienia określonych   
   w ofercie, w tym sposobu doboru próby, w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia tej zmiany była spowodowana obiektywnymi czynnikami uniemożliwiającymi realizację umowy zgodnie   
   z pierwotną wersją przedstawioną w ofercie, w szczególności w przypadku, gdy będą istniały uzasadnione trudności związane z pozyskaniem danych niezbędnych do przeprowadzenia badania w zaplanowanym terminie,
3. nastąpi konieczność zmiany terminów określonych w umowie, spowodowana obiektywnymi czynnikami uniemożliwiającymi ich dotrzymanie oraz wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
4. nastąpi konieczność zmiany składu osobowego zespołu badawczego wykonującego przedmiot umowy, wskazanego w ofercie Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od niego i od osób wchodzących w skład zespołu badawczego, takich jak: śmierć, długotrwała choroba zmiana miejsca zamieszkania lub ustanie stosunku pracy, pod warunkiem, że:
5. Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające przyczynę zmiany osób tj. mi.in. zaświadczenie lekarskie, odpis skróconego aktu zgonu lub oświadczenie o wygaśnięciu współpracy,
6. zaproponowane osoby będą posiadały kwalifikacje zawodowe nie gorsze, niż osoby zastępowane,
7. zachowany pozostanie warunek kumulatywnego spełnienia posiadania kwalifikacji zawodowych osób wchodzących w skład zespołu badawczego, o którym mowa SIWZ.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość rozszerzenia składu osobowego zespołu badawczego wykonującego przedmiot umowy, wskazanego w ofercie Wykonawcy, w przypadkach zaistnienia zagrożenia nie dotrzymania terminów określonych w SIWZ a ww. rozszerzenie wpłynie pozytywnie na terminową lub jakościową realizację badań. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia pisemnego uzasadnienia konieczności rozszerzenia składu osobowego zespołu badawczego.
   * + 1. Zmiany, o których mowa w ust. 1 będą mogły zostać dokonane na pisemny i uzasadniony wniosek Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego.
       2. Zmiany, o których mowa w ust 1 pkt. 1) – 3) mogą zostać wprowadzone jedynie w formie pisemnej tj. aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem ich nieważności.
       3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt. 4) i 5) nie wymagają aneksu do umowy.
       4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.
       5. Nie stanowi istotnych zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
9. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
10. zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

**§ 9**

W sprawa nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami), postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, zgodnie   
z którą było przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego oraz przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych ( tj. Dz. U z 2006r nr 90 poz. 631 ze zm. ) oraz przepisy ustawy z dn. 09 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych ( tj. Dz. U z 2014r poz. 1182 tj.).

**§ 10**

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień niniejszej umowy, Strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia w sposób polubowny. W razie braku efektów takiego działania, Strony poddają spór rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla filii Zamawiającego we Wrocławiu.

**§ 11**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, a trzy dla Zamawiającego.

**Zamawiający: Wykonawca:**

**………………….............. …………………………**

załącznik Nr. 5 do SIWZ

# **WYKAZ USŁUG**

**Dot.: Przetarg nieograniczony zorganizowany przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy na wykonanie usługi badania na temat oferty i możliwości odbywania praktyk i staży   
u dolnośląskich pracodawców.**

CPV: 79300000-7, 79310000-0, 79315000-5, 79311200-9, 79800000-2, 55000000-0, 70220000-9.

**Nazwa Wykonawcy …………………………………………………………………………………………..……**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis badań i analiz z zastosowaniem metod ilościowych oraz opracowaniu raportu z podaniem tematyki i obszaru badania** | **Wartość brutto wykonanych poszczególnych badań** | **Data wykonania** | **Odbiorca usługi (nazwa, adres, nr tel.)** | **Uwagi** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |

*Uwaga:*

Do wykazu należy dołączyć dowody od poprzednich zamawiających potwierdzające, że wykazane   
w załączniku Nr 5 do SIWZ zadania, zostały wykonane należycie.

Załącznik Nr 6 do SIWZ

**WYKAZ OSÓB**

**Dot.: Przetarg nieograniczony zorganizowany przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy na wykonanie usługi badania na temat oferty i możliwości odbywania praktyk i staży   
u dolnośląskich pracodawców.**

CPV: 79300000-7, 79310000-0, 79315000-5, 79311200-9, 79800000-2, 55000000-0, 70220000-9.

**Nazwa Wykonawcy …………………………………………………………………………………**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie;**  **Wykształcenie**  **(z podaniem okresu i tematyki realizowanych badań)** | **Zakres wykonywanych czynności** **w realizacji zamówienia, którego dotyczy SIWZ** | **Podstawa dysponowania osobą\*** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |

Data:...............................................................................................................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Imiona i nazwiska osób uprawnionych Podpisy osób uprawnionych do

do reprezentowania Wykonawcy reprezentowania Wykonawcy

W przypadku przedstawienia wykazu osób którymi będzie dysponował Wykonawca winno być załączone zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

**\***Należy podać, czy dana osoba jest zatrudniona na podstawie stosunku pracy czy stosunku cywilnoprawnego (umowa zlecenie, umowa o dzieło) albo czy przedłożone zostało pisemne zobowiązanie innego / innych podmiotu / podmiotów do udostępnienia osoby / osób zdolnej / zdolnych do wykonania zamówienia.

Załącznik Nr 7 do SIWZ

do opracowania i przedstawienia przez Wykonawców razem z ofertą

**SZCZEGÓŁOWY OPIS SPOSOBU REALIZACJI**

**BADANIA**

1. **Szczegółowy opis sposobu realizacji badania zawierający w szczególności:**
   1. Opis przeprowadzenia badania, w tym w szczególności propozycje sposobu doboru próby   
      z podaniem planowanej liczby wywiadów oraz planowanej liczby firm/instytucji ujętych   
      w baziedanych podmiotów oferujących praktyki i staże.
   2. Opis technik badawczych, z uwzględnieniem zapisów SIWZ wraz z uzasadnieniem celowości ich zastosowania.
   3. Liczba i jakość zaproponowanych metod kontroli, w szczególności pracy ankieterów

.................................................................................

……………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Imiona i nazwiska osób uprawnionych Podpisy osób uprawnionych do

do reprezentowania Wykonawcy reprezentowania Wykonawcy

Załącznik Nr 8 do SIWZ

**PROTOKÓŁ ODBIORCZY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

sporządzony w dniu **………………….** w Wałbrzychu

w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr **13/2015** z dn. **…………………**

Zamawiający: **Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy**

**ul. Ogrodowa 5b**

**58-306 Wałbrzych**

***NIP: 886-25-66-413***

Wykonawca: **…………………………………………………………………………………………………………**

**NIP: ……………………..**

Przedmiotem zamówienia było przeprowadzenie badania na temat oferty i możliwości odbywania praktyk  
i staży u dolnośląskich pracodawców. Zamówienie obejmowało m.in. opracowanie szczegółowej metodologii badania, skonstruowanie narzędzi badawczych, dobór i rekrutację respondentów do badania, realizację badań, przygotowanie bazy danych podmiotów oferujących praktyki i staże w poszczególnych zawodach w województwie dolnośląskim, opracowanie raportu końcowego wraz z wnioskami i rekomendacjami, opracowanie prezentacji multimedialnej, przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu 100 egzemplarzy płyt CD z raportem z badania i bazą danych podmiotów oferujących praktyki i staże oraz organizację spotkania dla ok. 30 osób, podczas którego zostały przedstawione wyniki badania.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | **Data dostarczenia/**  **wykonania usługi** | **Uwagi** |
| 1. | Przekazanie do Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu - pierwszej wersji raportu oraz bazy danych w wersji papierowej 1 egzemplarz oraz w wersji elektronicznej (plik tekstowy) e-mail, CD-ROM, spełniającej wymogi Zamawiającego zawarte w dokumentacji przetargowej SIWZ 13/2015. |  |  |
| 2 | Przekazanie do Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu - ostatecznej wersji raportu wraz z bazą danych w wersji papierowej 2 egzemplarze oraz w wersji elektronicznej (plik tekstowy) e-mail, CD-ROM, spełniającej wymogi Zamawiającego zawarte w dokumentacji przetargowej SIWZ 13/2015. |  |  |
| 3. | Przekazanie do Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu multimedialnej prezentacji wyników badań w wersji elektronicznej e-mail, CD-ROM. |  |  |
| 4. | Przekazanie do Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu 100 szt. płyt CD z nagranym raportem, bazą danych i prezentacją multimedialną, spełniających wymogi Zamawiającego zawarte w dokumentacji przetargowej SIWZ 13/2015 |  |  |
| 5. | Zorganizowanie spotkania dla około 30 osób na terenie województwa dolnośląskiego, spełniającego wymogi Zamawiającego zawarte w dokumentacji przetargowej SIWZ 13/2015 oraz przedstawienie wyników badań. |  |  |

Niniejszym zaświadcza się, że usługa została wykonana:

1. Bez zastrzeżeń\*,
2. Z zastrzeżeniami\*.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Wykonawca / Zamawiający /**

…………………………………….. ………………………………………

\*/ niepotrzebne skreślić