



Wrocław, dnia 2 kwietnia 2014 r.
Zam. Publ. 11/2014

DOZ/JS/Z.P.11/2540/1/2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – usługi

Przetarg nieograniczony na usługę poligraficzną oraz dostawę do Filii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy we Wrocławiu materiałów informacyjno-promocyjnych poświęconych realizacji projektu własnego DWUP, z podziałem na 3 części/ zadania.

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.
Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5b, 58-306 Wałbrzych, woj. dolnośląskie, tel. 74 88-66-500, faks 74 88-66-509.

• **Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://www.dwup.pl>

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Przetarg nieograniczony na usługę poligraficzną oraz dostawę do Filii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy we Wrocławiu materiałów informacyjno-promocyjnych poświęconych realizacji projektu własnego DWUP, z podziałem na 3 części/ zadania.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca przygotowanie projektu, opracowanie graficzne, druk oraz dostawę do Filii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy we Wrocławiu materiałów informacyjno-promocyjnych poświęconych realizacji projektu własnego DWUP finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39.29.41.00-0, 79.82.25.00-7.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 3.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 15.05.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM Informacja na temat wadium: nie dotyczy.

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku** nie dotyczy

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Dla zadania 1: min. 1 zadanie odpowiadające swoim rodzajem głównym usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. usługi poligraficzne, o wartości minimum 10.000,00 zł brutto, z podaniem przedmiotu zamówienia, daty wykonania i podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana oraz załączeniem dowodu, czy usługa została wykonana należycie.

- Dla zadania 2: min. 1 zadanie odpowiadające swoim rodzajem głównym dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. dostawa materiałów promocyjno-informacyjnych, o wartości minimum 5.000,00 zł brutto, z podaniem przedmiotu zamówienia, daty wykonania i podmiotu na rzecz którego dostawa została wykonana oraz załączeniem dowodu, czy dostawa została wykonana należyście.
- Dla zadania 3: min. 1 zadanie odpowiadające swoim rodzajem głównym dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. dostawa materiałów promocyjno-informacyjnych, o wartości minimum 5.000,00 zł brutto, z podaniem przedmiotu zamówienia, daty wykonania i podmiotu na rzecz którego dostawa została wykonana oraz załączeniem dowodu, czy dostawa została wykonana należyście
- **III.3.3) Potencjał techniczny Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku** nie dotyczy
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku** nie dotyczy
- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku** nie dotyczy

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**
 - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należyście;
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
 - **III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- **III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**
 - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

3.1. Wypełniony formularz oferty (wg. wzoru załącznika nr 1 do SIWZ), 3.1.1. Dokumenty zgodne z art. 26 ust. 2 PZP i wyszczególnione w § 3 ust.1 pkt.1, 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane. a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 2 - II b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu

wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 3.1.2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania lub reprezentowania i podpisania umowy zgodnie z art. 23 PZP. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione pkt.3.1.1 winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie w oryginale, a dokumenty z pkt.3.1.1 lit b) winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Wykonawcę którego dokumenty dotyczą zgodnie z § 7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty zgodnie z § 7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane. 3.1.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.1.1, lit b), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. 3.1.4. Dokumenty o których mowa w pkt. 3.1.3 lit. a i b - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, winny zostać złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczone na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym, inne niż określone w pkt 3.1.1 lit b) są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. 3.1.5. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3.1.1.lit b) , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Zastosowanie ma zapis zawarty w ww. pkt 3.1.4. 3.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP wraz z oświadczeniem, że nie podlega wykluczeniu z art. 24 ust 1 PZP - zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 2 -I i II do SIWZ. 3.3.Wykaz wykonanych usług / dostaw - załącznik nr 4 do SIWZ. 3.4.Formularz cenowy - załącznik nr 5 do SIWZ. 3.5.Dowody od poprzednich Zamawiających potwierdzające, że wskazane w załączniku nr 4 usługi, zostały wykonane należycie. 3.6.Dowodami o którym mowa w pkt 3.5 może być : a) poświadczenie b) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Dopuszcza się możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadku gdy jest ona korzystna dla zamawiającego, a ponadto gdy: 1) nastąpi zmiana, której nie można było przewidzieć powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia; 2) wystąpi konieczność wprowadzenia zmian będących następstwem w/w zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub Wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej I i II stopnia; 3) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony; 4) nastąpi konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia spowodowana wystąpieniem przyczyn obiektywnych niezależnych od Wykonawcy i lub Zamawiającego, a uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie. 5) nastąpi przekształcenie podmiotowe Wykonawcy. Zmiany mogą nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy, zawierający uzasadnienie zmiany

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.dwup.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy Al. Armii Krajowej 54 50-541 Wrocław, pok.316.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 11.04.2014 godzina 10:00, miejsce: Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy Al. Armii Krajowej 54 50-541 Wrocław, Kancelaria.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu Aktywizacja zawodowa pracowników sektora oświaty na dolnośląskim rynku pracy i jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Usługi poligraficzne.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Ulotka informacyjno-promocyjna nr 1: Nakład: 40000 szt; 2) Format netto: A4 składana na 3 (po złożeniu format DL 210x99 mm, falcowana w Z), orientacja pionowa, bigowanie po stronie Wykonawcy; 3) Papier: 130 g/m², kreda błyszcząca; 4) Rodzaj nadruku: offset, 4+4 CMYK; 5) Wymagania dotyczące druku: a) równomierne nasycenie kolorami; b) stosowanie materiałów i technik drukarskich gwarantujących wysoką jakość druku, w celu uniknięcia m.in. sklejania się stron, odbijania się druku; c) pełny kolor dwustronnie; 2. Ulotka informacyjno-promocyjna nr 2: 1) Nakład: 30000 szt.; 2) Format netto: A5, orientacja pionowa; 3) Papier: 170 g/m², kreda błyszcząca; 4) Rodzaj nadruku: offset, 4+4 CMYK; 5) Wymagania dotyczące druku: a) równomierne nasycenie kolorami; b) stosowanie materiałów i technik drukarskich gwarantujących wysoką jakość druku, w celu uniknięcia m.in. sklejania się stron, odbijania się druku; c) pełny kolor dwustronnie; 3. Plakat: 1) Nakład: 3000 szt.; 2) Format netto: A1, orientacja pionowa; 3) Papier: min 180 g/m², kreda błyszcząca; 4) Rodzaj nadruku: offset, 4+0 CMYK; 5) Wymagania dotyczące druku: a) równomierne nasycenie kolorami; b) stosowanie materiałów i technik drukarskich gwarantujących wysoką jakość druku, w celu uniknięcia m.in. sklejania się stron, odbijania się druku; c) pełny kolor dwustronnie; 4. Teczka ofertowa materiały informacyjno-szkoleniowe A4: 1) Ilość: 400 szt.; 2) Format netto: A4, orientacja pionowa, 2 skrzydła, grzbiet zmienny ok. 1 cm, bigowanie po stronie Wykonawcy, wycięcie na standardową wizytówkę; 3) Papier: karton 300 g/m², kreda błyszcząca; 4) Rodzaj nadruku: offset, 4+0 CMYK, wewnątrz białe mat; zewnątrz foliowane mat + lakier UV wybiórczy; 5) Wymagania dotyczące druku: a) równomierne nasycenie kolorami; b) stosowanie materiałów i technik drukarskich gwarantujących wysoką jakość druku, w celu uniknięcia m.in. sklejania się stron, odbijania się druku; c) pełny kolor; 5. Notatnik: 1) Ilość: 400 szt.; 2) Format netto: A4, orientacja pionowa, kartka w kratkę, 50 kartek; 3) Papier: 80-90g/m², spód wzmocniony kartonikiem, klejony wzdłuż górnej krawędzi; 4) Nadruk: offset, na każdej ze stron notatnika, w dolnym pasku o wysokości max 30 mm, zamieszczone elementy graficzne, kolor 4/0 CMYK; 6. Wizytówki: 1) Nakład: 1000 szt. (2 rodzaje 600/400 szt.); 2) Format: 90x50 mm; 3) Papier: 350 g/m², kreda mat dwustronnie biała; 4) Nadruk: offset, 4+4 CMYK, równomierne nasycenie kolorami.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 39.29.41.00-0, 79.82.25.00-7.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 15.05.2014.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Gadżety

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Pamięć USB: 1) Materiał: metal; 2) Grawer: grawer logotypów wykonany laserowo, jeden kolor, 3) Pojemność 4GB; 4) Ilość: 400 szt.; 5) Kolor: preferowany srebrno-czarny, dopuszczalne: srebrno-czerwony, srebrno-niebieski, srebrno-zielony; 6) Gwarancja na USB minimum 12 miesięcy; 7) Wymiary: długość: min. 55 mm max. 70 mm szerokość: max do 27 mm, wysokość: min. 2,9 mm max do 11 mm usb 2.0 kompatybilny z usb 1.1. zaopatrzone w metalowe kółeczko, można go zawiesić razem z kluczami lub przypiąć do smyczy. 2. Długopis: 1) Materiał: aluminium, niebieski wkład wymienny, odkręcany, kolorowy, aluminiowy, oksydowany korpus. Końcówka, klips oraz przycisk srebrne błyszczące, dwa srebrne pierścienie na korpusie, mechanizm automatyczny wciskany. 2) Grawer: grawer logotypów wykonany laserowo, jeden kolor, logotypy dostarczone przez Zamawiającego i wymagane do umieszczenia na każdym długopisie,

obszar graweru: 2 boki po 80x8 mm 3)Ilość: 400 szt.; 4)Kolor: preferowany srebrno-czarny, dopuszczalne: srebrno-czerwony, srebrno-niebieski, srebrno-zielony; 5)Rozmiar: Ø 0,9 -1,0 x 13,5 - 13,7 cm. 3.Etui na wizytówki: 1)Ilość: 10 szt.; 2)Materiał: aluminium; 3)Rozmiar dopasowany do wizytówek 90x50 mm, grubość 10mm; 4)Grawer: grawer logotypów wykonany laserowo, jeden kolor.

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 39.29.41.00-0.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 15.05.2014.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA: Produkty wystawiennicze.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Roll-up: 1)Ilość: 2 szt.; 2)Rozmiar widocznej grafiki: 2x100x200cm; 3)Materiał: Baner Ferrari, 4)Kolor roll-up: srebrny; 5)Nadruk: dwustronny, pełny kolor o jakości minimum 700 dpi, 6)Elementy składowe: kasetka oraz boki z aluminium, rozsuwana bardzo szeroka noga stanowiąca podstawę stojaka, aluminiowy maszt składany na 3 części, 2x aluminiowa listwa zaciskowa, czarna torba ze sztywną wkładką i uchwytami do łatwego przenoszenia, minimum 1 rok gwarancji na kasetę; 7)Zawartość: a)Projekt graficzny po stronie Wykonawcy; b)Treść nadruku: dostarczona przez Zamawiającego; c)Zdjęcia elementy graficzne: dostarczone przez Zamawiającego. Jeżeli zamawiający wyrazi taką potrzebę, Wykonawca zobowiązany będzie do pozyskania we własnym zakresie i na własny koszt dodatkowego materiału graficznego do ulotki (zdjęcia oraz elementy graficzne związane z tematyką ulotki promocyjno-informacyjnej) w ilości nie większej niż 10 sztuk zdjęć oraz 10 sztuk pozostałych elementów graficznych; d)Znaki graficzne (logotypy) dostarczone przez Zamawiającego i wymagane do umieszczenia na każdym banerze 2.Tablica informacyjna wisząca zewnętrzna: 1)Projekt graficzny i treść nadruku po stronie Zamawiającego; 2)Ilość: 1 szt.; 3)Rozmiar: 1000X600 mm, orientacja pozioma; 4)Materiał: podkład nośny pod grafikę - blacha ocynkowana o grubości 1,25 mm, zabezpieczona laminatem UV w celu zachowania kolorów przez dłuższy czas; 4 otwory w rogach tablicy zabezpieczone ramką aluminiową - w celu montażu na ścianie budynku; 5)Nadruk: 4/0. 3. Tablica informacyjna wisząca wewnętrzna: 1)Projekt graficzny i treść nadruku po stronie Zamawiającego; 2)Ilość: 5 szt.; 3)Rozmiar: 210X150 mm, orientacja pozioma; 4)Materiał: PCV lub równoważny, kolor biały; 5)Nadruk lub wyklejane folią, 4/0; 6)W zestawie komplet umocowań w celu umieszczenia tablic w pomieszczeniach do powieszenia. 4.Rozkładany stojak na ulotki (jednostronny): 1)Ilość: 1 sztuka; 2)4 kieszenie formatu ½ A4 - w układzie jednostronnym; 3)Tablica PCV z możliwością umieszczenia logo (wymiar: 300x420mm) - do wyklejenia lub wydruku; 4)Materiał i kolorystyka: konstrukcja - srebrna (aluminium), kieszenie i tablica - przezroczyste (plastik lub pcv); 5)Opakowanie - ortalionowy pokrowiec transportowy wyposażony w uchwyty. 6)Stojak musi mieć dużą podstawę zapewniającą pełną stabilność oraz zapewniać możliwość transportowania ulotek wraz ze stojakiem;.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 39.29.41.00-0.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 15.05.2014.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.