



57/2011

Wrocław, 4 lipca 2011 r.

Wałbrzych: Przetarg nieograniczony na świadczenie kompleksowych usług wynajmu sal oraz zapewnienia usług gastronomiczno/cateringowych na potrzeby spotkań informacyjno-promocyjnych, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, organizowanych przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy w celu zawarcia umowy ramowej, z podziałem na części.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy, ul. Ogrodowa 5b, 58-306 Wałbrzych, woj. dolnośląskie, tel. 0-74 88-66-500, faks 0-74 88-66-509.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://www.dwup.pl>

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Przetarg nieograniczony na świadczenie kompleksowych usług wynajmu sal oraz zapewnienia usług gastronomiczno/cateringowych na potrzeby spotkań informacyjno-promocyjnych, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, organizowanych przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy w celu zawarcia umowy ramowej, z podziałem na części..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przetarg nieograniczony na świadczenie kompleksowych usług wynajmu sal oraz zapewnienia usług gastronomiczno/cateringowych na potrzeby spotkań informacyjno-promocyjnych, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, organizowanych przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy w celu zawarcia umowy ramowej, z podziałem na części. Warunki dla części A i B 1. Zapewnienie usługi gastronomicznej/cateringowej przy lub w sali konferencyjnej na każde planowane spotkanie w postaci jednej lub dwóch przerw kawowych z zachowaniem

możliwości dokonywania wyboru rodzaju wariantu lub dowolnego ich łączenia, w formie stołu szwedzkiego z zapewnieniem filiżanek, talerzyków, szklanek do zimnych napojów, łyżeczek i serwetek (nie dopuszcza się użycia plastikowych/papierowych sztućców i naczyń). 2. Warianty usługi gastronomicznej/cateringowej (I-V). Zamawiający zakłada możliwość dowolnego łączenia wariantów. MENU I WARIANT - PODSTAWOWY Kawa świeżo parzona (podawana w termosie), herbata ekspresowa w różnych wariantach smakowych do wyboru pakowana w oddzielnych torebkach, Soki 100 % -3 rodzaje, Woda mineralna niegazowana podawana z cytryną w szklanych dzbankach dodatki - cukier, mleczko do kawy, cytryna do herbaty wszystkie powyższe napoje dostępne podczas trwania spotkań i uzupełniane w zależności od potrzeb. II WARIANT - CIASTECZKA KRUCHE Mix kruchych ciastek -100g/os. III WARIANT - CIASTO PIECZONE ciasto pieczone 2 szt./os. - min. 3 rodzaje (min. 120g/szt.) IV WARIANT - KANAPKI półmiski kanapek dekoracyjnych 4 szt./os. - min. 240g/os. podane na świeżym pieczywie jasnym (jedna połowa) i ciemnym (druga połowa) z serami żółtymi twardymi, szynką, salami, wędzonym łososiem, dodatki (świeże warzywa - m.in. pomidor, ogórek zielony, rzodkiewka, papryka, sałata, koperek) V WARIANT - TARTINKI tartinki na krakersie - 4 szt./os. 3. Wykonawca zobowiązany jest do udekorowania stołu gwarantującego elegancki wygląd (obrussy jednolitego koloru, kompozycja dopasowana do wnętrza obejmować musi co najmniej 2-3 obrussy dobrane do siebie, umiejętnie upięte od strony reprezentacyjnej, zasłaniające nogi stołu), mile widziana możliwość wykorzystania dekoracji z kwiatów i serwetek. 4. Wykonawca zobowiązany jest do ciągłego uzupełniania wszystkich napoi gorących i zimnych w trakcie trwania przerwy kawowej podczas każdego ze spotkań informacyjno-promocyjnych, warsztatowych, jak również do zapewnienia obsługi kelnerskiej. 5. Całkowity koszt usługi gastronomicznej/cateringowej zostanie ustalony jako iloczyn ceny jednostkowej i ilości osób zgłoszonych na każde spotkanie informacyjno-promocyjne, warsztatowe, drogą elektroniczną, potwierdzonych telefonicznie przez Zamawiającego na dwa dni przed planowanym spotkaniem. 6. Wykonawca zobowiązany jest, po zakończeniu przerwy kawowej, umożliwić uczestnikom spotkania skorzystanie z pozostałych napojów i ciastek/ciast/kanapek/tartinek, które muszą być dostępne do momentu zakończenia każdego ze spotkań informacyjno- promocyjnych, warsztatowych. 7. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach Rocznych Planów Działań Pomocy Technicznej PO KL na lata 2011-2013 i jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. 8. Wymagania stawiane Wykonawcy: a) Wykonawca odpowiedzialny jest za zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia; b) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy; c) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy; d) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych, adresów e-mailowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia. 9. Dla prawidłowego przebiegu realizacji w/w zamówienia muszą być wyznaczone osoby ze strony Zamawiającego (Wydział Promocji i Informacji) jak i Wykonawcy..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 55.00.00.00-0.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 2.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.11.2013.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

- **Informacja na temat wadium:** nie dotyczy.

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy
prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o Oceny spełnienia warunków w danym zakresie Zamawiający dokona na podstawie złożonych dokumentów z zastosowaniem metody spełnia/nie spełnia.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o Oceny spełnienia warunków w danym zakresie Zamawiający dokona na podstawie złożonych dokumentów z zastosowaniem metody spełnia/nie spełnia.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o Oceny spełnienia warunków w danym zakresie Zamawiający dokona na podstawie złożonych dokumentów z zastosowaniem metody spełnia/nie spełnia.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o Oceny spełnienia warunków w danym zakresie Zamawiający dokona na podstawie złożonych dokumentów z zastosowaniem metody spełnia/nie spełnia.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o Oceny spełnienia warunków w danym zakresie Zamawiający dokona na podstawie złożonych dokumentów z zastosowaniem metody spełnia/nie spełnia.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

- **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Wypełniony formularz ofertowy- załącznik nr 1 do SIWZ. 2. Odpowiednie pełnomocnictwa/upoważnienia; w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tylko w sytuacjach podpisania oferty przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, inne niż to wynika z dokumentów załączonych przez Wykonawcę, lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział XIV pkt. 2 ppkt 2.1). 3. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. 4. Dokumenty, określone w pkt. 1, 2 są składane wyłącznie w oryginale, natomiast pozostałe dokumenty w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z

oryginałem przez Wykonawcę na każdej stronie. 5. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian. 2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany. 3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 2 podlega unieważnieniu. 4. Dopuszcza się możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następującym zakresie: a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy; b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej I i II stopnia; c) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony; d) W przypadku zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto Wykonawcy pozostaje na dotychczasowym poziomie, zaś zmiane ulega jedynie proporcja pomiędzy wartością netto a wartością brutto umowy; e) Zmiana terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia przyczyn obiektywnych niezależnych od Wykonawcy, a uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie. Zmiana terminu może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy, zawierający uzasadnienie zmiany. f) nastąpi przekształcenie podmiotowe Wykonawcy. 5. W przypadku zmiany stawki VAT w okresie obowiązywania umowy Wykonawca ma prawo do zwiększenia lub zmniejszenia wysokości cen jednostkowych w zależności od obowiązującej w danym roku podatkowym stawki VAT (w ofertach składanych w zamówieniach szczegółowych) w stosunku do określonych w ofercie, na podstawie której zawarto umowę ramową jeden raz w roku. 6. W przypadku nieuzasadnionego

czynnikami rynkowymi wysokiego wzrostu cen za usługi będące przedmiotem niniejszej umowy ramowej,

Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: www.dwup.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Dolnośląski Wojewódzki

Urząd Pracy Filia we Wrocławiu Al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław (Kancelaria).

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

19.07.2011 godzina 10:00, miejsce: Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy Filia we Wrocławiu Al. Armii

Krajowej 54, 50-541 Wrocław III piętro, sala nr 306 A.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków

Unii Europejskiej: 7. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach Rocznych Planów Działań Pomocy

Technicznej PO KL na lata 2011-2013 i jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach

Europejskiego Funduszu Społecznego..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku

nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających

zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia

o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części

zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: A.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Część A 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług cateringowych na potrzeby spotkań informacyjno-promocyjnych, warsztatów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, organizowanych przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy, zaplanowanych do realizacji w okresie 2011-2013 w ramach umowy ramowej. 2. Zamawiający przewiduje przeprowadzić w ciągu roku ok. 10 małych spotkań dla grupy do ok. 30 osób, z kompleksową usługą obejmującą zagwarantowanie usługi cateringowej wraz z obsługą kelnerską na spotkania które odbędą się w sali konferencyjnej DWUP we Wrocławiu przy al. Armii Krajowej

54..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 55.00.00.00-0.

- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.11.2013.

- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: B.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług wynajmu sal konferencyjnych oraz zapewnienie usług gastronomicznych cateringowych na potrzeby spotkań informacyjno-promocyjnych, warsztatów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, organizowanych przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy, zaplanowanych do realizacji w okresie 2011-2013 we Wrocławiu w ramach umowy ramowej. 2. Zamawiający przewiduje przeprowadzić w ciągu roku ok. 35 spotkań. 3. Kompleksowa usługa obejmuje wynajęcie sal konferencyjnych wyposażonych w niezbędne zaplecze techniczne, zapewnienie szatni i obsługi gastronomicznej/cateringowej podczas trwania każdego ze spotkań. 3. Wykonawca zobowiązany jest do udostępniania sal konferencyjnych w 4 możliwych wariantach pod względem wielkości a) Sala do 50 osób b) Sala dla 50-80 osób c) Sala dla 80-120 osób d) Sala dla 120-150 osób 4. Sala konferencyjna musi posiadać możliwość podłączenia sprzętu multimedialnego oraz być wyposażona w niezbędne zaplecze techniczne obejmujące: a) Rzutnik multimedialny b) Ekran c) System nagłośnieniowy d) Co najmniej 2 mikrofony bezprzewodowe e) Tablicę Flip chart f) Mównicę g) Stolik prezydialny Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ustawienia stolika rejestracyjnego, czyli tzw. miejsca na recepcję, usytuowanego przed wejściem do sali konferencyjnej. 5. Sale konferencyjne muszą być klimatyzowane, temperatura w pomieszczeniach musi wynosić 19-23 0 C, przystosowane do liczby osób uczestniczących w każdym z zaplanowanych spotkań. 6. Sale konferencyjne oraz szatnia muszą być udostępnione w godzinach wskazanych przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania wieszaków na odzież ustawianych w lub przed salą konferencyjną, w której odbywa się spotkanie, z zastrzeżeniem zagwarantowania obsługi, odpowiedzialnej za pozostawioną odzież. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za rzeczy pozostawione na przechowanie. 7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kompleksowych usług w obiekcie o standardach co najmniej hotelu trzygwiazdkowego lub innej placówki spełniającej standardy hotelu trzygwiazdkowego, tzn. Zamawiający wyrazi zgodę na przeprowadzenie każdego ze spotkań w różnych obiektach, zachowując założone kryteria. Dopuszcza się również wykonanie przedmiotu zamówienia w centrach szkoleniowo-konferencyjnych. Usługa gastronomiczna cateringowa musi być zrealizowana w tym samym budynku, w którym odbywa się spotkanie, posiadającym udogodnienia, pozwalające na przemieszczanie się osób niepełnosprawnych. 8. Przedmiotowe spotkania informacyjno-promocyjne, warsztatowe muszą być zorganizowane na terenie Wrocławia w obrębie centrum lub w jego promieniu do 5km. 9. Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować dostęp uczestnikom spotkań do dogodnie zlokalizowanego parkingu, mieszczącego się przy budynku lub w jego okolicy, w którym odbywać się będzie planowane spotkanie. 10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, podczas każdego ze spotkań informacyjno-promocyjnych, warsztatowych, stałej obecności opiekuna tzw. rezydenta, nadzorującego prawidłowe wykonanie warunków umowy. Wykonawca będzie zobowiązany do imiennego wskazania rezydenta wraz z telefonem kontaktowym, na co najmniej dwa dni przed danym spotkaniem w celu umożliwienia kontaktu na linii Zamawiający Rezydent i omówienia szczegółów spotkania..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 55.00.00.00-0.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.11.2013.
 - **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.