



101/2010

Wrocław, 26 listopada 2010 r.

## **Wałbrzych: Wynajem sal oraz usług gastronomicznych na spotkanie informacyjne na terenie Legnicy oraz na konferencję podsumowującą wdrażanie PO KL w 2010r, z podziałem na części.**

### **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

#### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy, ul. Ogrodowa 5b, 58-306 Wałbrzych, woj. dolnośląskie, tel.

0-74 88-66-500, faks 0-74 88-66-509.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://www.dwup.pl>

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

#### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

##### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Wynajem sal oraz usług gastronomicznych na spotkanie informacyjne na terenie Legnicy oraz na konferencję podsumowującą wdrażanie PO KL w 2010r, z podziałem na części..

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest wynajem sali

konferencyjnej oraz zapewnienie szatni i usługi gastronomicznej w postaci jednej przerwy kawowej na spotkanie informacyjne z beneficjentami realizującymi projekty systemowe w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki dla Priorytetu VII Promocja Integracji Społecznej, w Legnicy dla ok. 150 osób. 2. Wykonawca winien zapewnić wszystkie usługi w jednym obiekcie o standardach, co najmniej hotelu trzygwiazdkowego lub innej placówki spełniającej standardy hotelu trzygwiazdkowego. 3. Sala konferencyjna musi posiadać możliwość podłączenia sprzętu multimedialnego oraz być wyposażona w niezbędne zaplecze techniczne obejmujące: a) rzutnik multimedialny; b) ekran; c) system nagłośnieniowy; d) mikrofony bezprzewodowe. 4. Zapewnienie usługi gastronomicznej na spotkanie informacyjne w postaci jednej przerwy kawowej, składającej się z: a) Kawa świeżo parzona i herbata ekspresowa w różnych wariantach smakowych do wyboru,

sok owocowy 0,2l-os. Preferowane smaki to pomarańczowy, jabłkowy, czarna porzeczka, woda mineralna niegazowana lub gazowana 0,33l/os., ciastka kruche 100g/os. lub rogaliki z ciasta francuskiego 2szt./os. b) Dodatki: cukier, mleko do kawy, cytrynę do herbaty; c) Sposób podania w formie stołu szwedzkiego z zapewnieniem filiżanek, talerzyków, szklaneczek do zimnych napojów, łyżeczek i serwetek. d) Nie dopuszcza się użycia plastikowych/papierowych sztućców i naczyń. 5. Zapewnienie szatni dla uczestników spotkania informacyjnego w godzinach od 9:30 do 15:30. 6. Sala konferencyjna musi być udostępniona w godzinach od 10:00 do 15:00 i być przystosowana do liczby osób uczestniczących w spotkaniu informacyjnym. Część B 1. Przedmiotem zamówienia jest wynajem sali konferencyjnej oraz zapewnienie szatni i usługi gastronomicznej w postaci dwóch przerw kawowych na konferencję własną dla ok. 150 uczestników, we Wrocławiu lub jego okolicach, w odległości nie większej niż 65 km od Wrocławia. 2. Wykonawca winien zapewnić wszystkie usługi w jednym obiekcie o standardach, co najmniej hotelu trzygwiazdkowego lub innej placówki spełniającej standardy hotelu trzygwiazdkowego 3. Sala konferencyjna musi posiadać możliwość podłączenia sprzętu multimedialnego oraz być wyposażona w niezbędne zaplecze techniczne obejmujące: a) rzutnik multimedialny b) ekran; c) system nagłośnieniowy d) co najmniej dwa mikrofony bezprzewodowe e) tablicę Flip chart f) mównicę g) stół prezydialny 4. Zapewnienie usługi gastronomicznej na konferencję własną w postaci dwóch przerw kawowych, składających się z: I. Przerwy na powitanie obejmującej: a) Kawę świeżo parzoną, herbatę ekspresową w różnych wariantach smakowych do wyboru, 2 rodzaje soków owocowych, preferowane smaki to pomarańczowy, jabłkowy, czarna porzeczka, woda mineralna niegazowana oraz gazowana 0,33l/os., b) W ramach usługi gastronomicznej Wykonawca zapewni cukier, mleko do kawy, cytrynę do herbaty; II. Przerwy w trakcie konferencji obejmującej: a) Kawę świeżo parzoną, herbatę ekspresową w różnych wariantach smakowych do wyboru, 2 rodzaje soków owocowych, preferowane smaki to pomarańczowy, jabłkowy, czarna porzeczka, woda mineralna niegazowana oraz gazowana 0,33l/os., b) W ramach usługi gastronomicznej Wykonawca zapewni cukier, mleko do kawy, cytrynę do herbaty; c) Dodatkowo zostaną podane kanapki na świeżym pieczywie, np. z serem, szynką i warzywami; d) Sposób podania w formie stołu szwedzkiego z zapewnieniem filiżanek, talerzyków, szklaneczek do zimnych napojów, łyżeczek i serwetek. e) Nie dopuszcza się użycia plastikowych/papierowych sztućców i naczyń. 5. Zapewnienie miejsca na recepcję (stolika rejestracyjnego) oraz szatni dla uczestników konferencji w godzinach od 9:30 do 15:30. 6. Sala konferencyjna musi być udostępniona w godzinach od 10:00 do 15:00 i być przystosowana do liczby osób uczestniczących w konferencji. Warunki dotyczące części A, B 7. Całkowity koszt usługi gastronomicznej zostanie ustalony, jako iloczyn ceny jednostkowej i ilości osób zgłoszonych na spotkanie informacyjne oraz konferencję własną, drogą elektroniczną, potwierdzonych telefonicznie przez Zamawiającego na dwa dni przed planowanym spotkaniem i konferencją. 8. Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować niezmiennosc cen wynajmu sali konferencyjnej, szatni oraz ceny jednostkowej usługi gastronomicznej przez cały okres trwania umowy 9. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia. 10. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. 11. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach Rocznej Planu Działania Pomocy Technicznej PO KL na rok 2010 i jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: tak.**

- **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**
  
- Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.
  - II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 55.00.00.00-0.
  - II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 2.
  - II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.
  
- II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Okres w dniach: 1.

## **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.1) WADIUM**

- **Informacja na temat wadium:** nie dotyczy.

### **III.2) ZALICZKI**

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA**

#### **TYCH WARUNKÓW**

- **III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
  - Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**
  - Zamawiający dokona spełnienia tego warunku na podstawie złożonych dokumentów z zastosowaniem metody spełnia/nie spełnia.
  
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**
  - Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**
  - Zamawiający dokona spełnienia tego warunku na podstawie złożonych dokumentów z zastosowaniem metody spełnia/nie spełnia.
  
- **III.3.3) Potencjał techniczny**
  - Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**
  - Zamawiający dokona spełnienia tego warunku na podstawie złożonych dokumentów z zastosowaniem metody spełnia/nie spełnia.
  
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**
  - Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**
  - Zamawiający dokona spełnienia tego warunku na podstawie złożonych dokumentów z zastosowaniem metody spełnia/nie spełnia.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający dokona spełnienia tego warunku na podstawie złożonych dokumentów z zastosowaniem metody spełnia/nie spełnia.

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

- **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

**III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

1. Wypełniony formularz ofertowy- załącznik nr 1 do SIWZ. 2. Odpowiednie pełnomocnictwa/upoważnienia; w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tylko w sytuacjach podpisania oferty przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, inne niż to wynika z dokumentów załączonych przez Wykonawcę, lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział XIV pkt. 2 ppkt 2.1). 3. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków,

zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. 4. Dokumenty, określone w pkt. 1, 2 są składane wyłącznie w oryginale, natomiast pozostałe dokumenty w oryginale lub w kopii poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na każdej stronie. 5. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości.

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:** nie

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna** nie.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** nie

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**

[www.dwup.pl](http://www.dwup.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

Filia we Wrocławiu Al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław Pokój nr 214 na II piętrze.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 08.12.2010 godzina

10:00, miejsce: Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy Filia we Wrocławiu Al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław

( Kancelaria).

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii**

**Europejskiej:** Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach Roczego Planu Działania Pomocy Technicznej PO KL na rok 2010 i jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie