

52/2010

Wałbrzych, 13 maja 2010 r.

## **Wałbrzych: DWUDNIOWA KONFERENCJA OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJACY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5b, 58-306 Wałbrzych, woj. dolnośląskie, tel. 0-74 88-66-500, faks 0-74 88-66-509.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://www.dwup.pl>

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** DWUDNIOWA KONFERENCJA.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1.

Przedmiotem zamówienia jest wynajem sali konferencyjnej w ścisłym centrum Wrocławia (maksymalnie 2 km od Rynku) dla około 30 osób podczas dwudniowej konferencji-spotkania partnerów wraz z zapewnieniem usługi gastronomicznej w ramach projektu -European Best Practices on Cross Border Internship and Labour

Mobility-w ramach programu -Uczenie się przez całe życie - Leonardo Da Vinci- w terminie 9-10 czerwca 2010, w zakresie. 1.1 Usytuowanie placówki, w której odbywać się będzie konferencja/spotkanie: miasto Wrocław, maksymalnie 2 km od Rynku; Wykonawca zobowiązuje się podać w ofercie dokładną lokalizację miejsca realizacji usługi; konferencja-spotkanie (sala konferencyjna oraz usługa gastronomiczna) realizowana w obiekcie o standardzie hotelu minimum 3 - gwiazdkowego. 1.2 Usługa gastronomiczna: Wykonawca zapewni 2 obiady-lunche dla około 30 osób - uczestników konferencji-spotkania, w formie stołu (bufetu) szwedzkiego w dniu pierwszym i dniu drugim konferencji-spotkania składające się z: 3 rodzajów dań mięsnych z zapewnieniem dla każdego uczestnika (np. dania drobiowe, wołowe, wieprzowe w porcji minimum 150g plus-minus 10g na osobę) do wyboru, jednego rodzaju dania rybnego, do wyboru ziemniaki, frytki, ryż, makaron, 3 rodzaje sałatek ze świeżych warzyw do wyboru; desery z zabezpieczeniem dla każdego uczestnika (np. sernik, szarlotka, lody), napoje ciepłe i Wykonawca zapewni 3 przerwy kawowe dla około 30 osób - uczestników konferencji-spotkania, dwie w dniu pierwszym, jedną w dniu drugim składającej się z: kawy (świeżo parzona, ekspresowa), mleka do kawy, herbaty ekspresowej w różnych wariantach smakowych, cukru, zimnych napojów (np. soki, napoje gazowane), świeżych owoców, ciastek kruchych 100g na uczestnika, ciasta pieczonego; szczegółowe menu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na minimum cztery dni przed rozpoczęciem planowanej Konferencji. przedstawione menu wymagać będzie pisemnej przesłanej elektronicznej do Wykonawcy akceptacji Zamawiającego. 1.3 Sala konferencyjna: Wykonawca zapewni salę konferencyjną dla około 30 osób - uczestników konferencji - spotkania wyposażoną w nagłośnienie, projektor oraz ekran w układzie ustalonym z Zamawiającym..

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** tak.

- **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**

- W zakresie, zgodnym z przedmiotem zamówienia i na podstawie art. 67 ust.1

pkt 6 ustawy pzp.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 55.00.00.00-0.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Okres w dniach: 2.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

- **Informacja na temat wadium:** nie dotyczy.

#### **III.2) ZALICZKI**

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Na podstawie złożonych dokumentów Zamawiający zastosuje metodę spełnia/nie spełnia.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Na podstawie złożonych dokumentów Zamawiający zastosuje metodę spełnia/nie spełnia.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Na podstawie złożonych dokumentów Zamawiający stosuje metodę spełnia/nie spełnia.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Na podstawie złożonych dokumentów Zamawiający stosuje metodę spełnia/nie spełnia.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Na podstawie złożonych dokumentów Zamawiający stosuje metodę spełnia/nie spełnia.

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
  - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
  - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

- **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

1. Wypełniony formularz ofertowy- załącznik nr 1 do SIWZ. 2. Odpowiednie pełnomocnictwa/upoważnienia; w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tylko w sytuacjach podpisania oferty przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, inne niż to wynika z dokumentów załączonych przez Wykonawcę, lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział XV pkt 2.1). 3. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne**

**tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie**

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna** nie.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** nie

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** siedziba Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy przy ul.

Ogrodowej 5b w pokoju 206, a od 17 maja 2010 roku w filii DWUP we Wrocławiu, przy Al. Armii Krajowej 54, pokój na 214 na II piętrze..

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 21.05.2010 godzina 10:00, miejsce: siedziba Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy przy ul. Ogrodowej 5b w Wałbrzychu, pokój nr 2010-sekretariat na II piętrze..

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Realizacja przedmiotu umowy finansowana jest ze środków budżetu województwa dolnośląskiego w ramach projektu pt.: European Best Practices on Cross Border Internship and

Labour Mobility w ramach programu -Uczenie się przez całe życie - Leonardo da Vinci..

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie**