Załącznik nr 1 do ogłoszenia

 **FORMULARZ OFERTY**

Wyrażam chęć uczestnictwa w procedurze na usługi społeczne dot. kompleksowej usługiorganizacji konferencji w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój realizowanego na Dolnym Śląsku.

1.CPV: 55300000-3, 55520000-1

**2.Wykonawca:**

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy: ..........................................................................................................................................................

Zarejestrowany adres Wykonawcy: .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

nr tel. ........................ nr faksu. .................... adres poczty elektronicznej: ................. @..................

**3**. Wyznaczamy do reprezentowania wykonawcy w czasie trwania procedury przetargowej Panią/Pana : ...........................................................(imię i nazwisko)

**4. Oferujemy wykonanie zamówienia objętego ogłoszeniem, za łączną cenę brutto ......................zł, (słownie:.....................................) Podlega ocenie, zgodnie z kryteriami oceny ofert zawartymi w ogłoszeniu o zamówieniu.**

zgodnie z poniższym:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **lp** | **Nazwa usługi** | **Cena za 1 osobę za usługę brutto** | **Liczba osób/ cena ogółem za wynajem Sali konferencyjnej** | **Wartość usług brutto** |
| kol | Kol.1 | Kol.2 | Kol.3 | Kol.4=kol.2 xkol.3x kol 4 |
| 1 | Usługa cateringowa  |  |  80 |  |
| 2 | Wynajem sali konferencyjnej na 80 osób | \_\_\_\_\_\_\_ |  80 |  |
|  **SUMA:** |

**5.**Informujemy, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
w rozumieniu art. 91 ust. 3a i art. 93 ust. 1 c Ustawy Pzp, ponieważ nie jest on czynnym podatnikiem podatku VAT.

6. Oferujemy wykonywanie zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego tj. dnia 17 marca 2020 roku.

**7. Oferujemy wykonanie zamówienia na terenie Wrocławia w następującym obiekcie:……………………………………………………………………………………..( podać nazwę i adres).**

8**.** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

**\***W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

9.Oświadczamy, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.

10. Nasz numer NIP ……………………………………………….REGON…………………………………

11. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, (jeżeli będą wymagane) podaje się niżej:

1. ..................................... tel ......................... e- mail ....................................................
2. ..................................... tel ......................... e- mail ....................................................

12. Oświadczamy, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, oraz akceptujemy wzór umowy (załącznik nr 7 do ogłoszenia) wraz z ewentualnymi zmianami.

13. Oświadczamy, że część zamówienia:……………………………………………......................................................

wykonamy przy udziale podwykonawcy. (wpisać zakres)

14. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są ……..

|  |  |
| --- | --- |
| Data ...................... | ………………………………………………………… (pieczęć i podpis wykonawcy) |

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

 **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja konferencji w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój realizowanego na Dolnym Śląsku, polegająca na:
2. rezerwacji sali konferencyjnej mieszącej 80 osób,
3. zapewnieniu wyposażenia sali w sprzęt multimedialny,
4. zapewnieniu usług gastronomicznych dla wszystkich uczestników konferencji,
5. zapewnieniu obsługi recepcyjnej uczestników konferencji,
6. zapewnieniu miejsc parkingowych w miejscu organizacji konferencji (maksymalnie dla 10 samochodów) oraz parkingu dla wszystkich uczestników (płatnego lub bezpłatnego) w odległości max. 250 m od miejsca konferencji.
7. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. Termin realizacji: 17 marca 2020 r.
9. **Obowiązki Wykonawcy:**
	* 1. Zapewnienie reprezentacyjnego miejsca organizacji konferencji w centrum Wrocławia (do 80 osób, przy czym ilość osób może ulec zmianie, o czym Wykonawca zostanie poinformowany do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem konferencji), położonego w promieniu nie większym niż 3000 m w linii prostej od Dworca Głównego PKP we Wrocławiu. Zamawiający dopuszcza możliwość organizacji konferencji w salach konferencyjnych hotelu o standardzie minimum trzech gwiazdek[[1]](#footnote-1). Miejsce, w którym zostanie zorganizowana konferencja musi spełniać następujące warunki:
* Sala mieszcząca 80 osób dostępna w godzinach 8.30 – 15.00,
* Sala klimatyzowana,
* W sali musi się zmieścić 80 krzeseł w ułożeniu teatralnym, z podziałem na dwa lub trzy rzędy z przejściami umożliwiającymi swobodne poruszanie się między nimi,
* Na sali oprócz krzeseł, musi się znaleźć miejsce na aranżację np. podest (w tym stół prezydialny, krzesła, mównica, kanapy w przypadku zaplanowania panelu dyskusyjnego),
* Wydzielone miejsca na lunch i serwis kawowy,
* Szatnie - na Wykonawcy spoczywa obowiązek odpowiedzialności za bezpieczeństwo i ochronę rzeczy powierzonych do przechowania
* Toalety przystosowane do osób niepełnosprawnych,
* Hotel lub obiekt konferencyjny musi być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych - pochylnia lub samoobsługowy podnośnik elektryczny przy wejściu do budynku, winda umożliwiająca dostanie się do sali konferencyjnej,
* Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować uczestnikom konferencji dostęp do dogodnie zlokalizowanego parkingu (płatnego lub bezpłatnego), mieszczącego się przy budynku lub
w jego okolicy (nie dalej niż 250 metrów od obiektu), w którym odbywać się będzie konferencja. Dodatkowo w ramach usługi Wykonawca zapewni bezpłatny parking dla maksymalnie 10 samochodów Zamawiającego w godzinach 8.30 – 15.00 przy budynku, w którym odbywać się będzie konferencja.
	+ 1. Zapewnienie oświetlenia, nagłośnienia oraz sprzętu AV, umożliwiającego prawidłową realizację konferencji, w postaci:
* ekranu dopasowanego rozmiarem do sali,
* projektora,
* laptopa do wyświetlania (obsługującego aplikacje ppt i pptx),
* nagłośnienia – 5 bezprzewodowych mikrofonów na statywach
* oraz innego sprzętu niezbędnego do zapewnienia prawidłowej organizacji technicznej konferencji.
	+ 1. Zapewnienie odpowiedniej liczby hostess/hostów, których zadaniem będzie obsługa gości w trakcie konferencji, w tym rejestracja uczestników, dystrybucja materiałów konferencyjnych wśród uczestników konferencji, prowadzenie listy obecności i przekazanie jej Zamawiającemu po zakończeniu konferencji a także oznaczenie miejsca konferencji na min. 45 min przed planowanym rozpoczęciem konferencji: tytuł, data i sala, oznaczenie logotypami oraz informacja o współfinansowaniu
		2. Zapewnienie dodatkowej osoby/osób do obsługi technicznej wydarzenia.
1. **Usługa cateringowa**

Podczas konferencji Wykonawca zapewni catering dla uczestników spotkania zgodnie z poniższym opisem:

* + 1. Serwis kawowy dla uczestników konferencji składający się ze stale uzupełnianych ilości: świeżo parzonej kawy i herbaty (min. 4 rodzaje herbat w torebkach), wyboru ciastek (min. 3 rodzaje np. bułeczek z ciasta francuskiego, drożdżówek, babeczek), owoców (min. 2 rodzaje, w cząstkach), a także wody mineralnej (gazowana i niegazowana) oraz soków owocowych 100 % (min. 2 rodzaje), mleka lub śmietanki do kawy, cukru (biały i brązowy), słodzika, cytryny oraz serwetek
		2. Wykonawca zapewni lunch (około godziny 12.00 w zależności od ostatecznej agendy konferencji)
		w formie szwedzkiego stołu zawierającego co najmniej:
* przystawkę na zimno (do wyboru min.3 rodzaje, w tym wegetariańska)
* zupę (do wyboru min. 2 rodzaje)
* danie główne na gorąco, co najmniej 3 rodzaje dań głównych, w tym jedno danie mięsne, jedno danie rybne oraz jedno danie jarskie. Dla umożliwienia uczestnikom wyboru, wykonawca zapewni zwiększoną o 10% liczbę dań mięsnych/rybnych oraz 20% liczbę dań jarskich.
* ciepłe dodatki do dań na gorąco (min. 3 rodzaje do wyboru np. ziemniaki opiekane, gotowane, ryż, warzywa gotowane, makaron itp.)
* surówkę lub sałatkę (do wyboru min. 3 rodzaje)
* deser podawany w pucharku (w ilości 1 pucharek na osobę) np. mus, galaretka, krem, sałatka owocowa itp.
* napoje: świeżo parzona kawa, herbata, woda mineralna (gazowana i niegazowana min. 0,2 l na osobę) oraz soki owocowe (min. 0,2 l na osobę), mleko lub śmietankę do kawy, cukier (biały i brązowy), słodzik, cytryna, serwetki.
	+ 1. Serwis kawowy zorganizowany zostanie w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej, natomiast lunch dla uczestników konferencji zostanie zorganizowany w przestrzeni znajdującej się na terenie obiektu, w którym odbywać się będzie konferencja. W przypadku organizacji konferencji w hotelu, lunch zostanie zorganizowany w restauracji hotelowej.
		2. Na potrzeby usług cateringowych Wykonawca dostarczy i przygotuje okrągłe stoły koktajlowe, w ilości dopasowanej do liczby uczestników konferencji, wraz z nakryciem.
		3. Wykonawca zapewni wyposażenie do organizacji cateringu: naczynia, sztućce oraz inne przedmioty niezbędne do realizacji usługi.
		4. Wszystkie naczynia do posiłków powinny być szklane, porcelanowe lub ceramiczne, a sztućce metalowe z wyłączeniem plastiku oraz naczyń i sztućców jednorazowych.
		5. W przypadku posiłków podawanych w trakcie lunchu (dania gorące/dodatki) Wykonawca wydrukuje karteczki/bileciki z nazwami produktu/potrawy i umieści je na bufetach przy serwowanych posiłkach.
		6. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu propozycje menu w zakresie wszystkich posiłków objętych postępowaniem. W przypadku uwag lub zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie jednego dnia od otrzymania menu, wykonawca uwzględni wskazane uwagi i ponownie przedłoży Zamawiającemu poprawione menu najpóźniej 5 dni przez konferencją.
1. Podstawowe zasady współpracy
	* 1. W celu prawidłowej realizacji umowy muszą zostać wyznaczone osoby do bieżących kontaktów ze strony Wykonawcy (koordynator) i Zamawiającego oraz musi zostać wyznaczona osoba odpowiedzialna za nadzór nad prawidłową realizacją umowy.
		2. Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcą drogą mailową i telefoniczną.
		3. Zamawiający zobowiązany jest do:
* przekazania Wykonawcy ostatecznej liczby uczestników do przygotowania usługi gastronomicznej. Koszt usługi gastronomicznej zostanie ustalony jako iloczyn ceny jednostkowej i liczby osób zgłoszonych na konferencję, drogą elektroniczną, potwierdzonych telefonicznie przez Zamawiającego na 5 dni roboczych przed planowaną konferencją**. Całkowity koszt zamówienia uzależniony jest od liczby osób, dla których zostanie zapewniona usługa gastronomiczna powiększony o koszt wynajmu sali.**
* przekazania Wykonawcy materiałów graficznych niezbędnych do wykonania oznakowania obiektu w terminie do 3 dni roboczych przed planowaną konferencją. Zamawiający dopuszcza możliwość zgłoszenia mniejszej o 30% liczby uczestników konferencji z usługi gastronomicznej w stosunku do pierwotnej liczby.
1. Wynagrodzenie i realizacja płatności:
2. Podstawą wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę będzie sporządzony przez niego protokół wykonania przedmiotu zamówienia, który będzie stanowił załącznik do umowy, podpisany przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela i przedstawiciela Zamawiającego.
3. W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń, dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, Strony zobowiązują się do wskazania uwag w treści protokołu, co będzie podstawą dochodzenia roszczeń przez obie Strony.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury po wykonaniu przedmiotu zamówienia i dostarczenia jej do Filii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy we Wrocławiu, al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław, z dopiskiem „Wydział Promocji i Informacji” w terminie do **7 dni** **kalendarzowych** od dnia zrealizowania przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający dokonana płatności nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury za wykonany przedmiot zamówienia. Wynagrodzenie będzie przekazane na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze.

**Załącznik nr 3 do Ogłoszenia**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Dot. procedury na usługi społeczne dot. kompleksowej usługiorganizacji konferencji w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój realizowanego na Dolnym Śląsku.

**Dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1.Oświadczam że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu nr 3/20202.

|  |  |
| --- | --- |
| Data ...................... | ………………………………………………………… (pieczęć i podpis wykonawcy) |

2. Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w ww ogłoszeniu polegam na zasobach następującego podmiotu/podmiotów:

…………………………………………………………………………………………………………., w następującym zakresie ……………… ( wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

|  |  |
| --- | --- |
| Data ...................... | ………………………………………………………… (pieczęć i podpis wykonawcy) |

3.Oświadczam, ze wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne
z prawdą oraz zostały złożone z pełna świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data ...................... | ………………………………………………………… (pieczęć i podpis wykonawcy) |

**Załącznik nr 4 do Ogłoszenia**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Dot. procedury na usługi społeczne dot. kompleksowej usługiorganizacji konferencji w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój realizowanego na Dolnym Śląsku.

**Dotyczące przesłanek do wykluczenia z postępowania**

 oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZACE WYKONAWCY**

* + - 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 4 ) ustawy PZP. Pkt 12 i 23 nie dotyczy.

|  |  |
| --- | --- |
| Data ...................... | ………………………………………………………… (pieczęć i podpis wykonawcy) |

* + - 1. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp\* (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20, art. 24 ust. 5 pkt 1-8). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Data ...................... | ………………………………………………………… (pieczęć i podpis wykonawcy) |

*\*jeżeli dotyczy*

* + - 1. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: …………………………………… (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

|  |  |
| --- | --- |
| Data ...................... | ………………………………………………………… (pieczęć i podpis wykonawcy) |

4. Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, na którego zasoby powołuję się w niniejszym postepowaniu tj……………………………………………….( podać nazwę firmy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania.

|  |  |
| --- | --- |
| Data ...................... | ………………………………………………………… (pieczęć i podpis wykonawcy) |

5.OŚWIADCZENIE DOTYCZACE PODANYCH DANYCH:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

|  |  |
| --- | --- |
| Data ...................... | ………………………………………………………… (pieczęć i podpis wykonawcy) |

**Załącznik Nr 5 do Ogłoszenia**

**Wykaz usług**

Dot. procedury na usługi społeczne dot. kompleksowej usługiorganizacji konferencji w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój realizowanego na Dolnym Śląsku.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Lp.* | Przedmiot zamówienia (należy opisać usługi jakie były wykonane) | Nazwa i adresodbiorcy usług | Liczba osób na szkoleniu lub konferencji lub spotkaniu | Okres realizacji usługi data rozpoczęcia i zakończenia  |
| *1* |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |
| *3* |  |  |  |  |

Do wykazu dołączam dowody potwierdzające, że wykazane w załączniku Nr 5 usługi, zostały wykonane należycie.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ................................................(data, pieczęć i podpis wykonawcy) |

**Załącznik Nr 6 do Ogłoszenia**

Dot. procedury na usługi społeczne dot. kompleksowej usługiorganizacji konferencji w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój realizowanego na Dolnym Śląsku.

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

(w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. z 2018r poz. 798.)

Składając ofertę w postępowaniu na ww. zamówienie, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm) informuję, że:

Należymy/Nie należymy\* do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)

i złożyliśmy/nie złożyliśmy\* odrębną/nej ofertę/y do udziału w tym postępowaniu należąc do tej samej grupy kapitałowej, określonej w art.24 ust.1 pkt.23 ustawy, w skład której wchodzą:\*\*

Nazwa(Nazwy) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej : *\*\**

* 1. …………………………………………………………………………………………..
	2. ……………………………………………………………………………………………

*\*Niepotrzebne skreślić*

*\*\* Należy wypełnić jeśli dotyczy*

Wykonawca winien złożyć ww. oświadczenie do Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia przekazania - zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………………………………………( podpis wykonawcy) |  | ………………………………………( podpis wykonawcy) |

 |

Data……………………………….

\*niepotrzebne skreślić

 \*\* należy wypełnić jeśli dotyczy

Załącznik nr 7 do ogłoszenia

UMOWA

NR ZAM. PUB. 3/2020

z dnia ……………. 2020 r.

CPV 55300000-3, 55520000-1

Zawarta pomiędzy:

Województwem Dolnośląskim - Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy przy ul. Ogrodowej 5b, 58-306 Wałbrzych NIP: 886-25-66-413

reprezentowanym przez:

……………………………………………. – Dyrektora/Wicedyrektora Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

**…………………………………………………………………………………………………………………………..**

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w procedurze na usługi społeczne dot. kompleksowej usługiorganizacji konferencji w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój realizowanego na Dolnym Śląsku, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1.Przedmiotem umowy jest kompleksowa usługa organizacji konferencji w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój realizowanego na Dolnym Śląsku.

2.Wykonawca wykona zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu nr 3/2020 i ogłoszeniu.

3. Liczba uczestników podczas konferencji to maksymalnie 80 osób.

4. Liczba osób uczestniczących w konferencji oraz korzystających z usługi gastronomicznej będzie podana Wykonawcy drogą e-mailową na co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem realizacji usługi. 5. Przedmiot umowy jest współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (realizowany w projektu „Pomoc techniczna PO WER dla Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy na lata 2019-2020”).

**§ 2**

1.Termin wykonania umowy określa się na dzień 17 marca 2020 roku.

2.Miejsce wykonania usługi na terenie Wrocławia: ……………………………………………………………………(podać adres i nazwę obiektu, w którym realizowana będzie usługa).

**§ 3**

1.Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w maksymalnej kwocie:

brutto .................................................. zł ( Słownie:.........................................................................),

W tym:

Cena brutto za usługę cateringową za jedną osobę wynosi: ……………………………….zł ( słownie:…………………………..),

Cena brutto za wynajem sali konferencyjnej wynosi: ……………………………….zł ( słownie:…………………………..).

2. Całkowity koszt usługi gastronomicznej zostanie ustalony jako iloczyn ceny jednostkowej
i liczby osób zgłoszonych na spotkanie drogą elektroniczną, potwierdzonych telefonicznie przez Zamawiającego do 5 dni roboczych przed planowaną konferencją. Zamawiający dopuszcza możliwość zgłoszenia mniejszej
o max. 30 % liczby uczestników konferencji korzystających z usługi cateringowej w stosunku do pierwotnie planowanej liczby.

3.Przedmiot umowy uważa się za należycie wykonany po dokonaniu sprawdzenia zgodności wymagań Zamawiającego ujętych w ogłoszeniu z faktyczną ich realizacją.

4.Podstawą wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę będzie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcę lub jego przedstawiciela, protokół odbioru po wykonaniu przedmiotu umowy,

 zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

5.W przypadku zastrzeżeń, dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, strony zobowiązują się do wskazania uwag w treści protokołu, o którym mowa w ust. 4, co będzie podstawą dochodzenia roszczeń przez obie Strony.

6.Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury/rachunku po wykonaniu przedmiotu zamówienia, tj. po każdym spotkaniu i dostarczenia jej/go do Filii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy we Wrocławiu, al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław, z dopiskiem „Wydział Promocji i Informacji” w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zrealizowania części przedmiotu zamówienia.

7.Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia w terminie do 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury/rachunku za wykonany przedmiot zamówienia.

8.Wynagrodzenie będzie przekazane na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze/rachunku.

9. Za datę płatności, uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 4**

1.W przypadku gdy Wykonawca w złożonej ofercie zaoferował, że zatrudnia lub zatrudni min. 1 osobę
bezrobotną lub młodocianą, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia instytucjach rynku pracy, Wykonawca, zobowiązany jest do:

* 1. zatrudniania co najmniej 1 osoby bezpośrednio przy realizacji zamówienia, przez okres realizacji umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez pracodawcę (z winy/bez winy bezrobotnego), wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego bezrobotnego w terminie do 10 dni od ustania stosunku pracy ze zwolnionym bezrobotnym. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osób;
	2. udokumentowania faktu zatrudniania ww. osób przed zawarciem umowy z Zamawiającym;
	3. zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osoby/osób.
	4. w przypadku niezatrudniania przez Wykonawcę w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego osoby na podstawie umowy o pracę, Zamawiający zgłosi ten fakt do Państwowej Inspekcji Pracy.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności,
z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności.

2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:

1) ze strony Zamawiającego – Pan/Pani …………………….. tel …………… e-mail ………………….;

2) ze strony Wykonawcy - Pan/Pani ………………… tel …………………. e-mail ……………………

3. Osobami do bieżących kontaktów sprawie realizacji niniejszej umowy są:

1) ze strony Zamawiającego – Pan/Pani …………………….. tel …………… e-mail…………………… ;

2) ze strony Wykonawcy - Pan/Pani ………………… tel …………………. e-mail ………………….

**§ 6**

1.W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej.

2.Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy:

a) w zakresie realizacji usługi cateringowej niezgodnej z opisem przedmiotu zamówienia – 20 % wartości brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.

3.W przypadku niewykonania przedmiotu umowy tj. niedostarczenia cateringu na spotkanie, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1 000,00 zł, (słownie: tysiąc złotych)

4.Zastrzeżenie kar nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar na zasadach ogólnych.

**§ 7**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część przedmiotowej umowy.

**§ 8**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.

 **§ 9**

Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

 **załącznik nr 8 do ogłoszenia**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM „ZASTOSOWANIE ASPEKTÓW SPOŁECZNYCH
W RAMACH REALIZOWANEGO ZAMÓWIENIA”

Ja (My), niżej podpisany(-ni) .............................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz: ...........................................................................................................................

(pełna nazwa wykonawcy)

............................................................................................................................................................................

(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie dotyczące procedury dot. kompleksowej usługiorganizacji konferencji w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój realizowanego na Dolnym Śląsku.

oświadczam(-my), że wykonawca, którego reprezentuję(-jemy):

spełni kryterium zastosowania aspektów społecznych w ramach usługi gastronomicznej tj. zatrudni min. 1 osobę :

posiadającą jeden z poniżej wskazanych statusów:

a) bezrobotnej w rozumieniu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
b) młodocianej, o której mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Imiona i nazwiska osób uprawnionych Podpisy osób uprawnionych do

 do reprezentowania Wykonawcy reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 9 do ogłoszenia**

Dot. procedury na usługi społeczne dot. kompleksowej usługiorganizacji konferencji w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój realizowanego na Dolnym Śląsku.

*W celu spełnienia obowiązków informacyjnych określonych w RODO, Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Wałbrzychu informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.*

Informujemy, że:

1. Administratorem danych jest Dyrektor Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5b (<http://www.dwup.pl>), walbrzych@dwup.pl, tel. 74 88 66 500.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować iod@dwup.pl lub wysyłając korespondencję na adres urzędu:

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

Inspektor Ochrony Danych

Al. Armii Krajowej 54

50-541 Wrocław

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

1. Przetwarzanie Państwa danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest niezbędność do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679), przepisów z zakresu Ustawy prawo zamówień publicznych, oraz innych związanych z działalnością Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy.
2. Dane będą przetwarzane w celu:
* przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
* archiwalnym oraz statystycznym.
1. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom tj. innym uczestnikom postepowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom, upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
4. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo do wglądu do nich, do ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania.
5. Dane będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa, do momentu wygaśnięcia obowiązku ich przechowywania i archiwizacji.
6. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sytuacji gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)

Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa

Telefon: 22 860 70 86

**Załącznik nr 10**

WZÓR - PROTOKÓŁ WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W dniu ……………………………………..w……………………….. w …………………………………………*(miejsce)*zostało wykonane zamówienie zgodnie umową nr 3/2020 z dn. **……………………………….**

Zamawiający: Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

 58-306 Wałbrzych, ul. Ogrodowa 5b

 NIP: 886-25-66-413

Wykonawca: …………………………………………

 …………………………………………

 NIP: …………………………………...

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | **Uwagi** |
| 1. | Usługa gastronomiczna: |  |
| 2. | Wynajem sali konferencyjnej |  |
| 3. | Zabezpieczony sprzęt multimedialny |  |
| 4. | Obsługa recepcyjna |  |
| 5. | Zapewnienie miejsc parkingowych |  |

Wykonawca zrealizował/nie zrealizował\* w/w przedmiot zamówienia, a Zamawiający przyjął go bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami\*, stwierdzając że wykonany został zgodnie/niezgodnie\* z umową.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

1. *Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sportu i Turystyki z dnia 16 listopada 2011r..zmieniające rozporządzenie w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarski z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006r. Nr 22, poz. 169).* [↑](#footnote-ref-1)