**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nr zam. 30/2018

Przetarg nieograniczony

poniżej 221.000,00 EUR

przetarg nieograniczony na świadczenie usług kurierskich dla Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu i trzech jego filii we Wrocławiu, Legnicy i Jeleniej Górze.

CPV: 64120000-3

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:** | Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy  ul. Ogrodowa 5b  58 – 306 Wałbrzych |

Opracowanie zawiera:

Informacje ogólne

Opis przedmiotu zamówienia

Instrukcja dla wykonawców

Formularz oferty z załącznikami

Zatwierdzam

..................................................................................

(data, podpis Kierownika Zamawiającego

lub osoby upoważnionej)

Wałbrzych, listopad 2018

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Opis przygotowania oferty.
2. Warunki udziału w postępowaniu
3. Wymagane dokumenty.
4. Kryteria oceny ofert i zasada oceny.
5. Opis sposobu obliczenia ceny.
6. Ocena oferty.
7. Wymagany termin realizacji zamówienia
8. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ.
9. Sposób, miejsce i termin składania oferty.
10. Miejsce i termin otwarcia ofert.
11. Termin związania ofertą.

12. Informacje o zasadach otwarcia i ocenie ofert.

1. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami.
2. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia
3. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy.
4. Formularz oferty
5. Formularz cenowy
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
7. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
8. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
9. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
10. Wykaz usług
11. Wzór umowy
12. Informacja RODO

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**I POSTANOWIENIA OGÓLNE:**

1.Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy przy ul. Ogrodowej 5B w Wałbrzychu, tel. 74 88 66 503 zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym z zastosowaniem tzw. „procedury odwróconej” na świadczenie usług kurierskich dla Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy.Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „PZP”

2.Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy   
z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny ( t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 1025 ze zm),jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.

3.Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na portalu UZP w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl).

4.Wymagane jest przesłanie ofert w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca lub doręczenie osobiście.

5.Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale III pkt. 3 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP), dla których zastrzega się formę pisemną.

6.W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy oraz tytułem zamówienia określonym w SIWZ.

7.Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy, ul. Ogrodowa 5b, 58-306 Wałbrzych.

8.Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [anna.malik@dwup.pl](mailto:anna.malik@dwup.pl)  a faksem na nr 74 88 66 509.

9.Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

10.SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl)Na stronie tej znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SIWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz informacje o środkach ochrony prawnej a po otwarciu ofert informacje dotyczące kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwy firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, termin wykonania zamówienia, i warunki płatności zawarte w ofertach.

11.Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

12.Wymaga się, aby Wykonawca zapoznał się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji, które są niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

13.Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

14.Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

15.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

16.Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.

17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy PZP.

18.Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

19. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom. Zamawiający, żąda aby Wykonawca wskazał w oświadczeniu załączonym do oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podał nazwy firm podwykonawców.

20.Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom. Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom musi być wskazany  
 w formularzu oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy/com będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

1. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP,
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy   
   z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kurierskich dla Dolnośląskiego Wojewódzkiego

Urzędu Pracy. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia określa załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu umowy zostały zawarte w załączniku nr 8 do SIWZ wzorze umowy.

**2.Termin wykonania zamówienia: od dnia 01.01.2019r do dnia 31.12.2021r.**

3. Zamówienie jest finansowane z budżetu województwa dolnośląskiego, PO WER, RPO i FGŚP - Przedmiot zamówienia jest współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (realizowany w projektu „Pomoc techniczna PO WER dla Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy na lata 2017-2018” oraz „RPO Pomoc Techniczna 2014-2020 - DWUP” na 2018r.

**III OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1.Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji oraz z przedmiotem zamówienia koniecznymi do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3.Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w języku polskim, w formie pisemnej. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.Oferta oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/ osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie (art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego). Niezłożone lub wadliwe pełnomocnictwo podlega uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3 a ustawy PZP.

5.Oferta musi zawierać:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty - którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Wypełniony i podpisany formularz cenowy- załącznik nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postepowania i oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postepowaniu ( załącznik nr 4 i załącznik nr 5 do SIWZ)
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, które jest składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP tj. informacji z otwarcia ofert,- załącznik nr 6 do SIWZ
5. dokument z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy, jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik - dokument pełnomocnictwa oraz dokument, z którego wynika uprawnienie osoby udzielającej pełnomocnictwa, do dokonania takiej czynności. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w SIWZ.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – Dz. U. z 2016r, poz. 1126) dalej zwanym rozporządzeniem, dotyczące Wykonawcy   
   i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

**III.** **Instrukcja dla wykonawcy.**

1. Zastrzeżona forma drogi elektronicznej lub faksu nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 i 3a ustawy PZP. Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 14 rozporządzenia Ministra Rozwoju Dz. U z 2016 poz.1126 w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnianych dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich złożenia.
2. Inne niż oświadczenia dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez: Wykonawcę, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega, podwykonawcę, wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte oraz ponumerowane kolejnymi numerami. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
4. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch kopertach/ opakowaniach (kopercie i kopercie zewnętrznej) w tym:

12.1. **Kopertę zewnętrzną należy zaadresować na siedzibą Zamawiającego   
 tj. Wałbrzych ( kod poczt. 58-306), ul. Ogrodowa 5b z zaznaczeniem:**

**Zam. Publ. 30/2018 „**Oferta w przetargu nieograniczonym na świadczenie usług kurierskich dla Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy.”

**Nie otwierać przed dniem 29.11.2018 r., godz. 10:30.**

12.2 Koperta poza oznakowaniem jak koperta zewnętrzna, powinna być opisana nazwą i adresem

Wykonawcy.

12.3. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt 1.12, a koperta winna zostać dodatkowo oznaczona określeniem „**zmiana”** lub „**wycofanie”**.

12.4. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak   
i przedterminowe otwarcie.

12.5. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom (zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP).

Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.

12.6. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wyodrębnić i umieścić w dołączonej do oferty dodatkowej i zamkniętej kopercie oznaczonej wg wzoru:

1.12.1. nazwa i adres Wykonawcy,

1.12.2. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

12.7. Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania oferty zastrzegł (np.: na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 PZP. Jeśli zastrzeżone przez wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy ( np.: art. 86 ust.4 ustawy PZP, 96 ust.3 PZP) lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

12.8. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:

12.8.a. Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu bądź oferty (ofert) zgodnie z Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016r. (Dz. U. z 2016 poz. 1128) w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz z uwzględnieniem art. 8 ust 3 i art. 96 ust 3 ustawy.

12.8.b. Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.

12.9. Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin udostępnienia ofert informując o tym pisemnie zainteresowanego.

12.10. W wyjątkowych przypadkach związanych w szczególności z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo unieważnienia postępowania.

12.11. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to wówczas ich oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione. Zgodnie z art. 141 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.12.a. Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie dokonywana do ustanowionego pełnomocnika (zwanego także liderem) ze skutkiem dla mocodawcy.

12.12.b. W miejscu na wpisanie Wykonawcy należy wpisać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

12.13. o upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

2.1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

2.1.1. nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 4) ustawy PZP

2.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

A) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej -Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w niniejszym zakresie.

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia winien posiadać uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z ustawą Prawo pocztowe. (Dz. U. z 2017 r. poz.1481 t. j.). Działalność pocztowa jest działalnością regulowaną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawa przedsiębiorców (Dz. U. poz. 646) i wymaga wpisu do rejestru operatorów pocztowych zwanego dalej "rejestrem".

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku, wykonawca złoży, oryginał lub kopie poświadczoną za zgodność  
 z oryginałem, wpisu do rejestru operatorów pocztowych. Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeśli wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie tego wpisu.

B) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej -Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w niniejszym zakresie.

**C) Zdolności technicznej lub zawodowej**

1.Warunek spełnią Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej **2 zamówienia**, polegające na świadczeniu  **usług kurierskich o wartości** co najmniej **10.000,00 zł brutto każde zamówienie** ( umowa) wraz z podaniem przedmiotu zamówienia, dat wykonania, jego wartości, podmiotów na rzecz których zamówienia zostały wykonane oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

1.a. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców wyżej tj. w pkt 1 wskazanego warunku na podstawie danych i informacji zawartych w dokumentach złożonych przez Wykonawcę. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca złoży wykaz usług załącznik nr 7 do SIWZ wraz z dowodami należytego wykonania.

2.Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,   
w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4.Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

W przypadku powołania się na zasoby innego podmiotu w zakresie wiedzy i doświadczenia na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, należy wykazać:

* + 1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu ,
    2. sposób wykorzystania zasobu innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonaniu zamówienia publicznego
    3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego
    4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Doświadczenie stanowi indywidualny dorobek przedsiębiorstwa, na który składa się ogół wiadomości oraz umiejętności zdobytych w toku prowadzonej działalności gospodarczej. W tej sytuacji doświadczenie dzieli zawsze byt prawny przedsiębiorstwa.

2.2 **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

2.2.1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.

**• Etap I** - Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „Oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania” oraz „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” zgodnie z art. 25 a ust 1 ustawy PZP zwanego dalej Oświadczeniami. Zał. nr 4 i 5 do SIWZ.

**• Etap II** - Potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone.

2.2.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1(Etap I oceny) oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2.2.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**3.WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJACYCH SPELNIENIE WARUNKÓW UDZAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZEN****IA.**

3.1.Na potrzeby wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 5 pkt. 4 )PZP, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia aktualnego na dzień składania oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania ( wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ) i oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu ( wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ).

3.2.W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:

a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w pkt. 3.1. w formie oryginału składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia.

b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 3.2., w formie oryginału składa każdy z nich lub oświadczenie mogą złożyć wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez pełnomocnika lub przez każdego z w/w wykonawców).

3.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu o którym mowa w pkt. 3.1. niniejszej SIWZ.

3.4 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia nie będzie wzywał wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do składania oświadczeń i dokumentów, zgodnie z art. 26 ust.2 ustawy PZP.

3.5 Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP tj. informacji z otwarcia ofert, przekaże Zamawiającemu oświadczenie   
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy pzp. Wraz z złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawca nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ).

3.6 Jeśli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt. od 3.1. do 3.5, oświadczenia są niekompletne , zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że pomimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

UWAGA

1. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku, o którym mowa nin. pkt 1, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

1. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
2. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**3.7 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WSKAZUJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.**

**W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

1)Wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane - **załącznik nr 7** do SIWZ, zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu, o którym mowa w SIWZ.

2)Dowody od poprzednich Zamawiających potwierdzające, że wskazane **w załączniku nr 7** usługi zostały wykonane należycie.

3)Dowodami o którym mowa w pkt 2) mogą być :a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty na rzecz których dostawy zostały wykonane.

4)oryginał lub kopie poświadczoną za zgodność z oryginałem, wpisu do rejestru operatorów pocztowych.

**4. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADA OCENY OFERT**

4.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**1**) **Cena – waga: 60 pkt,**

**2) Czas reakcji w odpowiedzi na kontakt Zamawiającego waga 40 pkt**

Oferty oceniane będą punktowo. Punkty przyznane danej ofercie w każdym z kryteriów zostaną zsumowane.

Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

**KRYTERIUM 1) – cena brutto\* - 60 pkt**

gdzie ilość przyznanych punktów wyliczona zostanie na podstawie wzoru:

najniższa oferowana cena brutto

cena = ------------------------------------------- x 60 pkt.

cena brutto kolejno ocenianej oferty

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 60 pkt

**KRYTERIUM 2) - „ Czas reakcji w odpowiedzi na kontakt Zamawiającego”** . Zasady przyznawania punktów w kryterium „Czas reakcji w odpowiedzi na kontakt Zamawiającego”: Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedzi na kontakt ze strony Zamawiającego (telefoniczny lub mailowy) w czasie nie dłuższym np. niż 240 minut od kontaktu ze strony Zamawiającego. Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium „**Czas reakcji w odpowiedzi na kontakt Zamawiającego**”, Zamawiający przyzna **maksymalnie 40 pkt.**

Ocena dla tego kryterium będzie obliczana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w formularzu oferty.

Oferty w kryterium „**Czas reakcji w odpowiedzi na kontakt Zamawiającego**” będą punktowane w następujący sposób:

1. czas odpowiedzi na kontakt ze strony Zamawiającego do 60 minut -  **40 pkt**;

2. czas odpowiedzi na kontakt ze strony Zamawiającego do 90 minut - **30pkt**;

3. czas odpowiedzi na kontakt ze strony Zamawiającego do 180 minut - **20pkt**;

4. maksymalny dopuszczalny czas odpowiedzi na kontakt ze strony Zamawiającego tj. do 240 min. -**0 pkt**.

**Czas odpowiedzi na kontakt ze strony Zamawiającego dłuższy niż maksymalny wymagany lub brak stosowanego oświadczenia w formularzu oferty – oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ. Zamawiający za „ Czas reakcji w odpowiedzi na kontakt Zamawiającego” uznaje, kontakt telefoniczny i/lub e-mailowy ze strony Wykonawcy zawierający co najmniej informację o sposobie i czasie załatwienia zgłoszonej sprawy w godzinach pracy Urzędu tj. od 7.30 do 15.30, od poniedziałku do piątku.**

4. W przypadku złożenia oświadczenia o czasie reakcji poniżej maksymalnego dopuszczalnego, Wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać tego zobowiązania w toku realizacji zamówienia pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych we wzorze umowy.

5.Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie wypełnionego i dołączonego do oferty oświadczenia, zawartego w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

**Wybór najkorzystniejszej oferty:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu a Wykonawca wykluczeniu oraz uznana została za najkorzystniejszą, tj. uzyskała największą liczbę punktów za ww. kryteria. Łączna ilość punków przyznanych każdej badanej ofercie będzie stanowić sumę punktów przyznanych tej ofercie w każdym z kryteriów. Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Oferta będzie oceniana na podstawie powyższych kryteriów przez komisję przetargową. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom w ustawie i w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SIWZ kryteria oceny ofert. Jeśli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to że 2 lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w określonym przez Zamawiającego terminie, ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż oferowane w złożonych ofertach.

**5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

5.1. Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia określonego w wzorze (załącznik nr 8 do SIWZ),szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do SIWZ i formularzu cenowym- załącznik nr 2 do SIWZ. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną i stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych w pełnym zakresie - obejmować winna łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w SIWZ i formularzu cenowym- załącznik nr 2 do SIWZ.

5.2. **W formularzu oferty należy podać cenę oferty łącznie z podatkiem VAT (brutto), zgodnie   
z wyliczeniem zawartym w tabeli formularza cenowego, cena ta stanowi podstawę oceny ofert, która dokonana zostanie przez Zamawiającego na zasadach określonych w pkt. 4 SIWZ.**

Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku).

5.3.Wykonawca może złożyć jedną ofertę jednowariantową oferując wykonanie zamówienia, o którym mowa w SIWZ zgodną z przedmiotem zamówienia, obejmującą jedną cenę łączną. W formularzu oferty należy podać cenę oferty łącznie z podatkiem VAT (brutto), zgodnie z wyliczeniem zawartym w Załączniku Nr 2 zestawieniu asortymentowo –cenowym, w którym „Suma” stanowi wartość brutto zamówienia za cały okres obowiązywania umowy ( tą kwotę należy wpisać do formularz oferty). Cena podana w formularzu oferty służy do porównania i wyboru oferty najkorzystniejszej.

5.4. W trakcie realizacji zamówienia rozliczenia miedzy Wykonawcą a Zamawiającym będę dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości przesyłek i zwrotów wg cen jednostkowych brutto określonych w ofercie. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanej szacowanej ilości i będą wynikały z aktualnych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonych w formularzu asortymentowo- cenowym.

5.5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług obciąża Wykonawcę. Zamawiający – Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy informuje, że nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT, dlatego wybór oferty nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w rozumieniu art. 91 ust. 3a i art. 93 ust. 1 c Ustawy PZP.

5.6. Ceny jednostkowe wykazane w ofercie, należy traktować jako stałe i wiążące do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.

5.7.Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

5.8.Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy, zgodnie z art.90 ust.2 PZP.

**6.OCENA OFERTY**

* + - 1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia - otrzyma największą ilość punktów.
      2. Zgodnie z art. 87 ust. 1 PZP w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
      3. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust 2 PZP poprawi omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny wraz z konsekwencjami rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
      4. W razie wątpliwości w zakresie złożonych oświadczeń czy dokumentów na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 PZP może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
      5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu   
         w przypadku gdy złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r – Dz. U. z 2016r, poz. 1126.
      6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
      7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru oraz będzie zgodna z ustawą.
      8. Zamawiający powiadomi jednocześnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, podając do wiadomości nazwę wybranego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem wyboru, przyznaną punktację. Ogłoszenie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl)i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
      9. Zamawiający w niniejszym ww. postępowaniu zgodnie z treścią art. 24aa ustawy PZP zastosuje tzw. „procedurę odwróconą” tj. najpierw dokona oceny ofert tj. czy oferta nie podlega odrzuceniu, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**7.WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:** : od dnia 01.01.2019r do dnia 31.12.2021r.

**8.UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.**

8.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert czy dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

8.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.

8.4 Zamawiający  treść wyjaśnień/odpowiedzi będzie udostępniał na stronie internetowej bez ujawniania źródeł zapytania.

8.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli dokonana zmiana SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia lub wymagać będzie sprostowania ogłoszenia Zamawiający zmieni ogłoszenie.

**9.SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zgodnie z Rozdziałem III SIWZ, **w siedzibie Zamawiającego  
 w Wałbrzychu, przy ul. Ogrodowej 5b, Sekretariat na II piętrze, nie później niż dnia 29. 11. 2018r. do godz. 10:00**

**10.MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

* 1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **29.11.2018 r.** **o godz. 11:00** **w siedzibie Zamawiającego   
     przy ul. Ogrodowej 5b w Wałbrzychu w sali nr 123.**
  2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia kopert z ofertami.
  3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust.3 PZP poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
  5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych   
w ofertach.

* 1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

**11.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.** Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**12.INFORMACJE O ZASADACH OTWARCIA I OCENIE OFERT.**

Przetarg odbywa się według zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. PZP (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami), Rozpoczęcie postępowania następuje się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji. Zakres działania komisji obejmuje m.in.:

W części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców):

1. zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
2. otwarcie kopert z ofertami i zaopatrzenie każdej oferty w numer wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:
   * oferty z napisem „ZMIANA OFERTY....”
   * oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY...”
   * pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia.
     1. sporządzenie zbiorczego zestawienia ofert – druk pomocniczy,
     2. podpisanie przez członków komisji przetargowej oświadczeń, że nie są związani osobiście ani zawodowo (w rozumieniu art. 17 Prawa zamówień publicznych) z Wykonawcamiuczestniczącymi   
        w przetargu (druk ZP-1 „kierownika zamawiającego/ pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności/członka komisji przetargowej/ biegłego/ innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia”).

W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):

1. ocena ofert od strony spełniania warunków formalnych;
2. ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
3. propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty.

**13.OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Anna Książkiewicz-Malik – tel. 74/ 88 66 515 w godz. 800-1500 , [anna.malik@dwup.pl](mailto:anna.malik@dwup.pl)

**14. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY ORAZ FORMALNOŚCI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA PRZED PODPISANIEM UMOWY.**

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę   
w sprawie niniejszego zamówienia – wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ).

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie określonym w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy PZP. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożą oni na żądanie Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

**15. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA   
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – określa szczegółowo Dział VI „Środki ochrony prawnej” ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami).**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

1. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 i 2, są: odwołanie do KIO oraz skarga do sądu.

Załącznik Nr 1 do SIWZ

**OFERTA**

Wyrażam chęć uczestnictwa w procedurze przetargu nieograniczonego na świadczenie usług kurierskich dla Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

**CPV** 64120000-3

**Wykonawca:**

* 1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy: .........................................................................................................................................................
  2. Zarejestrowany adres Wykonawcy: .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

nr tel. ........................ nr faksu. .................... adres poczty elektronicznej: ................. @..................

**3**. Wyznaczamy do reprezentowania wykonawcy w czasie trwania procedury przetargowej Panią/Pana : ...........................................................(imię i nazwisko)

**4.Nawiazując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na** świadczenie usług kurierskich dla Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy **składam niniejszą ofertę i oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami SIWZ i załącznikami do niej na następujących warunkach:**

**4.1. Wykonawca oświadcza, że cena brutto za przedmiot zamówienia wynosi: ……………………… zł ( słownie: …………………………………………………..), zgodnie z wyceną z formularza cenowego załącznik nr 2 do SIWZ.**

Podlega ocenie zgodnie z kryteriami oceny ofert zawartymi w SIWZ.

**4.2. Dla kryterium oceny ofert:**

Oświadczamy, że:

1. Oferujemy czas reakcji w odpowiedzi na kontakt Zamawiającego **do ……………..minut ( wpisać ilość minut nie dłuższa niż do 240 minut, zgodnie z kryteriami oceny ofert zawartym w SIWZ)**

**5. Oferujemy wykonywanie zamówienia : od dnia 01.01.2019r do dnia 31.12.2021r.**

**6.** Oświadczamy, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.

**7.** Nasz numer NIP ……………………………………………….REGON…………………………………

**8.** Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, (jeżeli będą wymagane) podaje się niżej:

1. ..................................... tel ......................... e- mail ....................................................
2. ..................................... tel ......................... e- mail ....................................................

**9.** Informujemy, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, oraz akceptujemy wzór umowy istotne postanowienia, które wprowadzone zostaną do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego (załącznik nr 8 do SIWZ) wraz z ewentualnymi zmianami.

**10.** Oświadczamy, że część zamówienia:……………………………………………...................................................... wykonamy przy udziale podwykonawcy.(wpisać zakres i nazwę firmy podwykonawcy)

**11. Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem\*, małym przedsiębiorstwem\* średnim przedsiębiorstwem\*.*\*****niepotrzebne skreślić*

**12.** -Oświadczam, że akceptuję termin płatności:  21 dni od dnia wystawienia faktur.

- Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ.

- Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany   
w SIWZ.

13.Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

**\***W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**14.** Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

1. ……………………………………………………………………………………………………………………………………..
2. ……………………………………………………………………………………………………………………………………..
3. ……………………………………………………………………………………………………………………………………..
4. ……………………………………………………………………………………………………………………………………...

|  |  |
| --- | --- |
| Data ...................... | ..............................................  *(pieczęć i podpis wykonawcy)* |

\*Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do SIWZ

**FORMULARZ CENOWY**

w procedurze przetargu nieograniczonego na świadczenie usług kurierskich dla Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa towaru/usługi | Cena jednostkowa | Stawka podatku VAT w % | Ilość (szt) | Wartość netto (zł) | Wartość brutto ( zł) |
| 1. | Koperta firmowa do 1 kg |  |  | 120 |  |  |
| 2. | Usługa doręczenia do godz. 9.00  ( po przekazaniu przez Zamawiającego przesyłki kurierowi w dniu poprzednim roboczym do godz. 15.00) |  |  | 20 |  |  |
| 3. | Przesyłka powyżej 1 kg do 5 kg |  |  | 30 |  |  |
| 4. | Przesyłka powyżej 5 kg do 10 kg |  |  | 10 |  |  |
| 5. | Przesyłka powyżej 10 kg do 15 kg |  |  | 5 |  |  |
| 6. | Usługa potwierdzenia odbioru przesyłki |  |  | 20 |  |  |
| - | - | - | - | SUMA: |  |  |

UWAGA

1. W przypadku gdy operator ma inne przedziały wagowe, należy wpisać wartość opłaty właściwą dla przedziału określonego w formularzu.

2. Liczby podane w formularzu stanowią przewidywaną ilość przesyłek kurierskich nadawanych przez Zamawiającego w okresie 36 miesięcy i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji.

3. Formularz cenowy nie zawiera wszystkich rodzajów przesyłek kurierskich i świadczonych usług,   
a jedynie te najczęściej stosowane przez Zamawiającego, co nie oznacza, iż w trakcie realizacji zamówienia nie będzie zapotrzebowania na inne usługi. W takim przypadku obowiązywać na te usługi będą ceny   
z aktualnego cennika Wykonawcy.

|  |  |
| --- | --- |
| Data ...................... | ..............................................  *(pieczęć i podpis wykonawcy)* |

Załącznik Nr 3 do SIWZ

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

w procedurze przetargu nieograniczonego na świadczenie usług kurierskich dla Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

**Przesyłki kurierskie**

1. Świadczenie usług kurierskich polegać będzie na odbiorze przez Wykonawcę przesyłki każdorazowo po zgłoszeniu przez Zamawiającego i dostarczeniu jej do rąk adresata bądź osobie uprawnionej do odbioru.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczał do adresata przesyłkę kurierską nadaną do godziny 15:00, drugiego dnia roboczego po dniu nadania, w następujący sposób:
3. gdy adresatem jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej – do zakończenia godzin urzędowania tej instytucji,
4. gdy adresatem jest osoba fizyczna - do godziny 20:00,
5. Zamawiający zastrzega, że usługa kurierska musi mieć dodatkowe opcje doręczenia   
   w godzinach porannych, tj. do godziny 9:00 oraz w godzinach około południowych, tj. do godziny 12:00, w przypadku nadania przesyłki kurierskiej do godziny 15:00.
6. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania potwierdzenia odbioru przez adresata przesyłki kurierskiej.
7. Wykonawca będzie dostarczać do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenia odbioru przesyłki kurierskiej niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z druków Wykonawcy „potwierdzenia odbioru” dla przesyłek kurierskich.
9. Odbiór przesyłek do nadania za pośrednictwem kuriera odbywać będzie się każdorazowo potwierdzeniem nadania. Dokument potwierdzający nadanie przesyłki stanowi list przewozowy Wykonawcy.
10. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, w szczególności   
    w przypadku zagubienia przesyłki w wyniku czego zostanie ona niedostarczona adresatowi   
    lub w przypadku niedostarczenia Zamawiającemu zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłki, Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania pisemnych reklamacji Zamawiającego, jak też adresata.
11. Pisemną reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający, jak też adresat mogą zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy w obrocie krajowym i 6 miesięcy w obrocie zagranicznym od ich nadania.
12. W przypadku skarg składanych przez klientów i komórki organizacyjne Urzędu na nieprawidłowy sposób doręczeń (wydłużenie terminu, nieprawidłowo uzupełniony dokument awiza, zwrotnego potwierdzenia odbioru lub inne) Wykonawca na wniosek Zamawiającego zobowiązany jest do udzielenia wyczerpujących wyjaśnień dot. okoliczności sprawy, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zgłoszenia skargi dla usług krajowych i 90 dni dla usług zagranicznych.
13. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi a kosztami obciążyć Wykonawcę,   
    jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
14. Dane podane w Załączniku nr 2 do SIWZ odnoszące się do ilości przesyłek/zwrotów/usług, zostały określone szacunkowo, w celu obliczenia wartości oferty i nie są ilościami zobowiązującymi Zamawiającego, a także nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadania przesyłek w podanych ilościach. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek oraz zwrotów w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku, gdy szacunkowe ilości przesyłek/zwrotów/usług (określone w Załączniku nr 2 ) nie zostaną w pełni wykorzystane do terminu zakończenia umowy. Dane podane w niniejszym załączniku mają charakter wyłącznie szacunkowy potrzebny do przygotowania oferty. Ilości podane w niniejszym załączniku nie są wiążące przy realizacji zamówienia.

Załącznik Nr 4 do SIWZ

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. świadczenie usług kurierskich dla Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy,oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 4 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że w stosunku do podmiotu, który reprezentuję zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp\* *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

*\*jeżeli dotyczy*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Załącznik Nr 5 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W**

**POSTĘPOWANIU SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 USTAWY PZP**

w procedurze przetargu nieograniczonego na świadczenie usług kurierskich dla Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

**1. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego   
w SIWZ.

Data: …………………2018 r.

……………………………………………………………

(podpis)

**2.OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POLEGANIA NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ *,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………,

w następującym zakresie: …………………………………………………………………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

Data: …………………2018 r.

……………………………………………………………

(podpis)

**3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data: …………………2018 r.

…………………………………………

(podpis)

Załącznik Nr 6 do SIWZ

**O Ś W I A D C Z E N I E**

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami uczestniczącymi w procedurze przetargu nieograniczonego na świadczenie usług kurierskich dla Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

1.Oświadczam, iż **należę/my\*** do tej samej grupy kapitałowej, (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentówDz. U. z 2017r poz. 459 z późn. zm.) z następującymi Wykonawcami:

1) ………………………………………………………………………………………

2) ………………………………………………………………………………………

wskazanymi w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust.5 ustawy Pzp na stronie internetowej, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

2. Oświadczam, iż **nie należę/my\*** do tej samej grupy kapitałowej, (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentówDz. U. z 2017r poz. 459 z późn. zm.)z Wykonawcami, wskazanymi w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

Data: …………………2018 r.

…………………………………………

(podpis)

**\*** – niepotrzebne skreślić

**Uwaga:**

Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni licząc od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp W przypadku przynależności do grupy kapitałowej, do której należą Wykonawcy, wskazani w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej (tj. którzy w terminie złożyli oferty w tym postępowaniu), wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**WYKAZ USŁUG**

w procedurze przetargu nieograniczonego na świadczenie usług kurierskich dla Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

**Nazwa Wykonawcy …………………………………………………………………………………………..……**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis przedmiotu zamówienia** | **Wartość brutto**  **WYKONANYCH USŁUG** | **Data wykonania**  **od …. do …** | **Odbiorca dostawy** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |

Uwaga: Do wykazu należy dołączyć dowody od poprzednich zamawiających potwierdzające, że wykazane w załączniku Nr 7 zamówienia, zostały wykonane należycie.

|  |  |
| --- | --- |
| Dnia ..................... | ................................................  *(pieczęć i podpis wykonawcy)* |

Załącznik Nr 8 do SIWZ

UMOWA- wzór umowy

NR ZAM. PUB. ………………..

z dnia ……………. 2018 r.

Województwem Dolnośląskim - Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy przy ul. Ogrodowej 5b, 58-306 Wałbrzych NIP: 886-25-66-413

reprezentowanym przez:

……………………………………………. – Dyrektora Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

…………………………………………………………………………………………………………………………..

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) wyboru oferty Wykonawcy na świadczenie usług kurierskich na potrzeby Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1.Przedmiotem umowy jest świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym polegających przyjmowaniu, przewożeniu i doręczaniu w gwarantowanych terminach przesyłek kurierskich oraz zwracaniu przesyłek do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.

2.Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług kurierskich stanowiących przedmiot umowy zgodnie   
z ofertą Wykonawcy z dnia .......................... oraz na zasadach określonych w SIWZ (załącznik nr 1 do niniejszej umowy ) oraz szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

3. Rodzaj i szacunkowa ilość usług świadczonych w ramach umowy została określona w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.

4.Warunki realizacji usług objętych przedmiotem umowy oraz reklamacji usług został opisany   
w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

5.Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia. Powyższe zmiany nie mogą spowodować zmian cen jednostkowych oraz przekroczenia wartości umowy (brutto).

6.Przedmiot zamówienia jest: współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (realizowany w projektu „Pomoc techniczna PO WER dla Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy na lata 2017-2018” oraz „RPO Pomoc Techniczna 2014-2020 - DWUP” na 2018r.

§ 2

1.Wykonawca zobowiązany jest codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku do odbioru przesyłek kurierskich przeznaczonych do wysyłki, po uprzednim zgłoszeniu zlecenia ich odbioru. Odbiór przesyłek będzie odbywał się w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w następujących lokalizacjach: w siedzibie Zamawiającego ul. Ogrodowa 5 b 58-306 Wałbrzych oraz filiach Urzędu Zamawiającego zlokalizowanych: we Wrocławiu Al. Armii Krajowej 54 50-541, w Legnicy Pl. Słowiański 1, 59-220, w Jeleniej Górze ul. Wojska Polskiego 18 58-500.

2.Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, po okazaniu stosownego upoważnienia.

3.Świadczenie usług kurierskich polegać będzie na odbiorze przez Wykonawcę przesyłki każdorazowo po zgłoszeniu przez Zamawiającego i dostarczeniu jej do rąk adresata bądź osobie uprawnionej do odbioru.

4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczał do adresata przesyłkę kurierską nadaną do godziny 15:00, drugiego dnia roboczego po dniu nadania, w następujący sposób:

1. gdy adresatem jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej – do zakończenia godzin urzędowania tej instytucji,
2. gdy adresatem jest osoba fizyczna - do godziny 20:00,

5.Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania potwierdzenia odbioru przez adresata przesyłki kurierskiej.

6.Wykonawca będzie dostarczać do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenia odbioru przesyłki kurierskiej niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.

7.Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z druków Wykonawcy „potwierdzenia odbioru” dla przesyłek kurierskich.

8.Odbiór przesyłek do nadania za pośrednictwem kuriera odbywać będzie się każdorazowo potwierdzeniem nadania. Dokument potwierdzający nadanie przesyłki stanowi list przewozowy Wykonawcy.

9.Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z druków Wykonawcy „potwierdzenia odbioru” dla przesyłek kurierskich.

10.Odbiór przesyłek do nadania za pośrednictwem kuriera odbywać będzie się każdorazowo potwierdzeniem nadania. Dokument potwierdzający nadanie przesyłki stanowi list przewozowy Wykonawcy.

§ 3

1.Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofert a w wysokości do ………………….zł brutto (słownie: ……………………….. brutto), które może ulec zmniejszeniu w zależności od faktycznie zrealizowanych przesyłek.

2.Rozliczenia między stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą po zakończeniu okresu rozliczeniowego wynoszącego 1 miesiąc kalendarzowy.

3.Podstawą ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy stanowić będzie liczba odebranych od Zamawiającego przesyłek wynikająca z rejestrów Zamawiającego.

4.Zamawiający zobowiązany jest do uiszczania opłat za usługi będące przedmiotem umowy w formie opłat „z dołu”.

5.Ceny jednostkowe brutto podane w formularzu asortymentowo- cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do

umowy nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 8 umowy.

6.W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z załączonych do umowy aktualnych cenników usług kurierskich Wykonawcy dostępnych w formie elektronicznej pod adresem …………………………………

7.Zestawienie odebranych przesyłek, z uwzględnieniem ich rodzajów i ciężaru (wagi) oraz zestawienia innych usług objętych przedmiotem umowy wraz z podaniem ilości, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, stanowić będą podstawę wystawienia faktury.

§ 4

1.Termin płatności faktury wynosi 21 dni od daty jej wystawienia przez Wykonawcę, pozbawionej wad formalnych i rachunkowych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2.Zestawienia, rozliczenia finansowe za wykonane usługi będą dokonywane „z dołu”, w okresach miesięcznych (od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca), za przesyłki faktycznie nadane - na podstawie zestawień sporządzonych przez Zamawiającego.

3. Za wykonanie usługi Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług, w terminie do 7 dni po upływie okresu rozliczeniowego.

4.Oryginały wystawionych faktur Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu na adres: Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy, ul. Ogrodowa 5b, 58-306 Wałbrzych.

5.Strony dopuszczają elektroniczną formę komunikacji na adres e mail : ………………

6.Strony postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1.Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.01.2019r do dnia 31.12.2021r.

2.Niniejsza umowa wygasa przed upływem terminu na który została zawarta czasu jej trwania z dniem wyczerpania środków, o których mowa w § 3 ust. 1.

3.Jeżeli w trakcie trwania umowy zlecone usługi nie wyczerpią kwoty określonej w § 3 ust. 1 to Wykonawcy nie przysługują z tego powodu żadne roszczenia względem Zamawiającego.

4.Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku nierzetelnego wykonywania umowy przez Wykonawcę, tj. powtarzającego się dostarczania uszkodzonych przesyłek, opóźnienia w dostarczaniu, niezgodnego z umową przepakowywania przesyłek dostarczanych przez Wykonawcę. Zamawiający uprzednio wezwie Wykonawcę, aby w terminie 14 dni przywrócił stan zgodny z umową oraz obowiązującymi przepisami

5.Wypowiedzenie umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

1.Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłową oraz terminową realizację przedmiotu umowy. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.

2.Wykonawca realizując usługi, które są przedmiotem niniejszej umowy, przetwarza dane osobowe na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w związku z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe.

3.Wykonawca jest zobowiązany do zachowania tajemnicy korespondencji oraz adresatów przesyłek, obowiązek ten jest nieograniczony w czasie.

4.Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu umowy. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania lub reklamacji na zasadach i wysokościach określonych w ustawie prawo pocztowe i regulaminie wykonawcy.

5.Strony postanawiają, że odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:

1. W imieniu Zamawiającego ………………………………………., tel: …………………., e mail…………………………….
2. W imieniu Wykonawcy ………………………………, tel: ………………………… e mail ………………..

6.Strony dopuszczają elektroniczną formę komunikacji na adres Zamawiającego : ………………

§ 7

1.W razie odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub rozwiązania umowy za wypowiedzeniem z przyczyn zależnych od Wykonawcy związanych z niedotrzymaniem warunków umowy,, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1.

2. Jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego ( z co najmniej jednego z miejsc, o których mowa w umowie ) przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie, o których mowa w umowie, zapłaci każdorazowo Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1.

3.W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenie na zasadach i w wysokości określonej w powszechnie obowiązujących przepisach.

4.W przypadku, o którym mowa w ust.1 i ust. 2 Zamawiający ma prawo zlecić zastępcze wykonanie usługi innemu Wykonawcy i obciążyć Wykonawcę kosztami z tytułu wykonania tej usługi, co nie zwalnia Wykonawcy z zapłaty kary umownej.

5.W przypadku gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 8

1.Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2.Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy:

a) Ceny jednostkowe brutto oferowane przez Wykonawcę za poszczególne rodzaje przesyłek mogą ulec zmianie jedynie w przypadku:

-zmiany stawki podatku VAT, przy założeniu, iż ceny jednostkowe netto wskazane w formularzu cenowym nie zostaną zwiększone. W tym przypadku niezbędne jest pisemne poinformowanie o tym fakcie Zamawiającego. Ewentualna zmiana cen usług nie wpłynie na maksymalną wartość umowy wskazaną w § 3 ust. 1, która pozostanie bez zmian.

-zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

-zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

§ 9

Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej Umowy na osoby trzecie, dokonywać obciążeń tych praw w jakiejkolwiek formie,   
w szczególności w formie cesji, przekazu, sprzedaży, przelewu lub czynności wywołującej podobne skutki. Wykonawca nie może także przenosić korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie, w

tym także poprzez dokonywanie zastawu czy objęcie umową poręczenia lub dokonanie czynności wywołującej podobne skutki. Wyżej wymienione czynności dokonane pomimo zakazu, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

§ 10

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy ustawy prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§12

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

2. Integralną częścią niniejszej umowy są załączniki:

Załącznik nr 1 –SIWZ

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Formularz asortymentowo-cenowy ( z oferty wykonawcy)

Załącznik nr 4 – Cennik usług wykonawcy

Załącznik nr 5 – Regulamin świadczenia usług kurierskich Wykonawcy

**Zamawiający Wykonawca**

Załącznik Nr 9 do ogłoszenia

*W celu spełnienia obowiązków informacyjnych określonych w RODO, Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Wałbrzychu informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.*

Informujemy, że:

1. Administratorem danych jest Dyrektor Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5b (<http://www.dwup.pl>), [walbrzych@dwup.pl](mailto:walbrzych@dwup.pl), tel. 74 88 66 500.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail [iod@dwup.pl](mailto:iod@dwup.pl) lub wysyłając korespondencję na adres urzędu:

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

Inspektor Ochrony Danych

Al. Armii Krajowej 54

50-541 Wrocław

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

1. Przetwarzanie Państwa danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest niezbędność do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679), przepisów z zakresu Ustawy prawo zamówień publicznych, oraz innych związanych z działalnością Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy.
2. Dane będą przetwarzane w celu:

* przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
* archiwalnym oraz statystycznym.

1. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom tj. innym uczestnikom postepowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom, upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
4. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo do wglądu do nich, do ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania.
5. Dane będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa, do momentu wygaśnięcia obowiązku ich przechowywania i archiwizacji.
6. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sytuacji gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)

Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa

Telefon: 22 860 70 86