**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA`**

Nr zam.29/2018

Przetarg nieograniczony

poniżej 221.000,00 EURO

dot. wykonania i dostawy materiałów informacyjno-promocyjnych do Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy, z podziałem na dwa zadania.

CPV 39294100-0, 79822500-7

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:** | Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy  ul. Ogrodowa 5b  58 – 306 Wałbrzych |

Opracowanie zawiera:

Informacje ogólne

Opis przedmiotu zamówienia

Instrukcja dla wykonawców

Formularz oferty z załącznikami

Wzór umowy

Zatwierdzam

....................................................

(data, podpis Kierownika Zamawiającego

lub osoby upoważnionej)

Wałbrzych, październik 2018 rok

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dot. dostawy wykonanych materiałów informacyjno-promocyjnych do Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy, z podziałem na dwa zadania.

CPV 39294100-0, 79822500-7

Opracowanie zawiera:

1. Opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji
2. Opis przygotowania oferty.
3. Warunki udziału w postępowaniu
4. Wymagane dokumenty.
5. Kryteria oceny ofert i zasady oceny ofert
6. Opis sposobu obliczenia ceny.
7. Ocena oferty.
8. Wymagany termin wykonania zamówienia
9. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ.
10. Sposób, miejsce i termin składania ofert.
11. Miejsce i termin otwarcia ofert.
12. Termin związania ofertą.
13. Informacje o zasadach otwarcia i ocenie ofert.
14. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami.
15. Wzór umowy
16. Środki ochrony prawnej

Załączniki:

1. Formularz oferty,
2. Formularz cenowy
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
6. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
7. Wzór umowy
8. Wzór protokołu odbioru przedmiotu zamówienia
9. Informacja w sprawie RODO

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1.Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy przy ul. Ogrodowej 5B w Wałbrzychu, tel. 74 88 66 503 zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym z zastosowaniem tzw. „procedury odwróconej” na wykonanie i dostawę materiałów informacyjno-promocyjnych do Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy, z podziałem na dwa zadania.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień Publicznych   
(t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „PZP”.

2.Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy   
z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 1025),jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.

3.Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na portalu UZP w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w Wałbrzychu oraz na stronie internetowej Zamawiającego [**www.dwup.pl**](http://www.dwup.pl)**.** Wymagane jest przesłanie ofert w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca lub doręczenie osobiste. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować na siedzibę Zamawiającego tj. Wałbrzych, 58-306, ul. Ogrodowa 5b.

4.Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale III pkt. 3 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP), dla których zastrzega się formę pisemną.

5.W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy oraz tytułem zamówienia określonym w SIWZ.

6.Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy ul. Ogrodowa 5b, 58-306 Wałbrzych, Sekretariat.

7.Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [anna.malik@dwup.pl](mailto:anna.malik@dwup.pl) , a faksem na nr 74 88 66 509.

8.Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

9.SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl) Na stronie tej znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SIWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz informacje o środkach ochrony prawnej a po otwarciu ofert informacje dotyczące kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwy firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, termin wykonania zamówienia i warunki płatności zawarte w ofertach.

10.Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

11.Wymaga się, aby Wykonawca zapoznał się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji, które są niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

12.Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

13.Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

14.Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na zadania.

15.Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.

16. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy PZP.

17.Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

18.Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom. Zamawiający, żąda aby Wykonawca wskazał w oświadczeniu załączonym do oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podał nazwy firm podwykonawców.

19.Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom. Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom musi być wskazany w formularzu oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy/com będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

1. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP,
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy   
   z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**II Opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji w zadaniu nr 1 i w zadaniu nr 2:**

1. **Opis przedmiotu zamówienia w zadaniu nr 1:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa wydawnicza obejmująca przygotowanie projektu, opracowanie graficzne, korektę językową, skład, łamanie tekstu, druk oraz dostawę 5000 sztuk broszur informacyjnych dot. rozpowszechniania informacji o działaniach organizowanych w ramach koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego na rzecz poszukujących pracy oraz bezrobotnych.

Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia   
i warunkami jego realizacji stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

1. **Opis przedmiotu zamówienia w zadaniu nr 2:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu oraz dostawie materiałów promocyjnych dot. rozpowszechniania informacji o działaniach organizowanych w ramach koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego na rzecz poszukujących pracy oraz bezrobotnych oraz na potrzeby DWUP.

Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia   
i warunkami jego realizacji stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

**III Instrukcja dla Wykonawcy ubiegającego się o realizację zamówienia:**

**1.OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY: Dotyczy zadania nr 1 i zadania nr 2**

* 1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji.
  2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie.
  3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w języku polskim, w formie pisemnej. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
  4. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana.
  5. **Oferta musi zawierać:**

1. formularz oferty –stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ odpowiednio do zadania na które składana jest oferta.
2. formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ odpowiednio do zadania na które składana jest oferta.
3. oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 3 Rozdz. III SIWZ, z zastrzeżeniem pkt.3.5.oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, które jest składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa  
   w art. 86 ust. 5 ustawy PZP tj. informacji z otwarcia ofert,
4. dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy, jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik - dokument pełnomocnictwa oraz dokument, z którego wynika uprawnienie osoby udzielającej pełnomocnictwa, do dokonania takiej czynności. Wykonawcy wspólnie ubiegający się   
   o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu   
   o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

1.6. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w SIWZ.

1.7.W przypadku złożenia pełnomocnictwa, dokument ten winien być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. Niezłożone lub wadliwe pełnomocnictwo podlega uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3 a ustawy p z p.

1.8.Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

1.9. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 27.07.2016r   
w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia – Dz. U. z 2016r, poz. 1126) dalej zwanym rozporządzeniem, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

**III.** **Instrukcja dla wykonawcy.**

1.10.Zastrzeżona forma drogi elektronicznej lub faksu nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 i 3a ustawy Pzp. Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 14 rozporządzenia Ministra Rozwoju Dz. U z 2016 poz.1126 w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnianych dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie pisemnej w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.

1.11. Inne niż oświadczenia dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega, podwykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

1.12.Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte oraz ponumerowane kolejnymi numerami. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.

1.13. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch kopertach/ opakowaniach (kopercie   
i kopercie zewnętrznej) w tym:

1.13.1 Kopertę zewnętrzną należy zaadresować na siedzibę Zamawiającego tj**. Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy przy ul. Ogrodowej 5b, 58-306 Wałbrzych** z zaznaczeniem:

**„ Zam. publ 29/2018 Oferta w przetargu nieograniczonym na wykonanie i dostawę materiałów informacyjno-promocyjnych dla Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy, z podziałem na dwa zadania”.**

**OFERTA NA ZADANIE: ……………..**

**Nie otwierać przed dniem 07.11. 2018 r., godz. 10:30.”**

1.13.2.Koperta poza oznakowaniem jak koperta zewnętrzna, powinna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

1.14.Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt 1.13, a koperta winna zostać dodatkowo oznaczona określeniem „**zmiana”** lub „**wycofanie”**.

1.15. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.

1.16. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom (zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP).

1.17. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.

1.18. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wyodrębnić i umieścić w dołączonej do oferty dodatkowej i zamkniętej kopercie oznaczonej wg wzoru:

1.18.1. nazwa i adres Wykonawcy,

1.18.2. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

1.19.Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów   
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania oferty zastrzegł (np.: na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał,   
iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 PZP. Jeśli zastrzeżone przez wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy ( np.: art. 86 ust.4 ustawy pzp,96 ust.3 pzp) lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1.20. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:

1.20.1. Zainteresowany zobowiązany będzie do złożenia u Zamawiającego pisemnego wniosku  
 o udostępnienie treści protokołu bądź oferty (ofert) zgodnie z Rozporządzenia Ministra Rozwoju   
 z 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 poz. 1128) w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz z uwzględnieniem art. 8 ust 3 i art. 96 ust 3 ustawy pzp.

1.20.2 Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.

1.21. Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin udostępnienia ofert informując o tym pisemnie zainteresowanego.

1.22. W wyjątkowych przypadkach związanych w szczególności z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie   
w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo unieważnienia postępowania.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

2.1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

2.1.1. nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 4) ustawy PZP

2.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

A) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w niniejszym zakresie.

B) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej -Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału

w niniejszym zakresie.

**C) Zdolności technicznej lub zawodowej** **w zadaniu nr 1:**

Nie dotyczy

**D) Zdolności technicznej lub zawodowej** **w zadaniu nr 2:**

Nie dotyczy

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,   
   w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

9.W przypadku powołania się na zasoby innego podmiotu w zakresie wiedzy i doświadczenia na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, należy wykazać:

* + 1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu ,
    2. sposób wykorzystania zasobu innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonaniu zamówienia publicznego
    3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego
    4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Doświadczenie stanowi indywidualny dorobek przedsiębiorstwa, na który składa się ogół wiadomości oraz umiejętności zdobytych w toku prowadzonej działalności gospodarczej. W tej sytuacji doświadczenie dzieli zawsze byt prawny przedsiębiorstwa.

2.2 **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

2.2.1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.

**• Etap I** - Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „Oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania” oraz „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” zgodnie z art. 25 a ust 1 ustawy PZP zwanego dalej Oświadczeniami. Zał. nr 4 i 5 do SIWZ.

**• Etap II** - Potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone.

2.2.2 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1(Etap I oceny) oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2.2.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**3.WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZEN****IA. Dotyczy zadania nr 1 i zadania nr 2.**

3.1.Na potrzeby wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 5 pkt. 4 )PZP, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia aktualnego na dzień składania oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania ( wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ) i oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu ( wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ).

3.2.W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:

a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w pkt. 3.1. w formie oryginału składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia.

b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 3.2., w formie oryginału składa każdy z nich lub oświadczenie mogą złożyć wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez pełnomocnika lub przez każdego z w/w wykonawców).

3.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu o którym mowa w pkt. 3.1. niniejszej SIWZ.

3.4 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia nie będzie wzywał wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do składania oświadczeń i dokumentów, zgodnie z art. 26 ust.2 ustawy PZP.

3.5 **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP tj. informacji z otwarcia ofert, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy pzp. Wraz z złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawca nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ).**

3.6 Jeśli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt. od 3.1. do 3.5, oświadczenia są niekompletne , zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że pomimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

UWAGA

1. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku, o którym mowa nin. pkt 1, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

1. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
2. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**3.7 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WSKAZUJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA. Dotyczy zadania nr 1 i zadania nr 2**

**W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

**( dotyczy zadania nr 1 i zadania nr 2)**

Nie dotyczy

**4.1 KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY OCENY OFERT W ZADANIU NR 1i w ZADANIU NR 2:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie oceniał ofertę W ZADANIU NR 1 i w Zadaniu nr 2 według następujących kryteriów:

1. Cena brutto – 60 pkt
2. Termin wykonania zamówienia – 40 pkt
3. **Kryterium – Cena brutto waga: 60 % (60%=60 pkt),** gdzie ilość przyznanych punktów wyliczona zostanie na podstawie wzoru:

najniższa oferowana cena brutto

Cena = ------------------------------------------- x 60 pkt

cena brutto kolejno ocenianej oferty

**Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 pkt.**

**2) Kryterium – termin wykonania zamówienia waga: 40% (40%=40pkt)   
 Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 pkt.**

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin wykonania i dostawy :

1) do dnia 3 grudnia 2018r otrzyma - 40 punktów

2) do dnia 7 grudnia 2018r otrzyma -20 punktów

3) do dnia 14 grudnia 2018r otrzyma – 0 punktów

**Oferowany termin dostawy Wykonawca podaje w formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ**

**W przypadku zaoferowania terminu wykonania i dostawy dłuższego niż wymagany zgodnie z pkt. 7 SIWZ  tj. do 14 grudnia 2018r jego oferta będzie podlegała odrzuceniu jako niezgodna z SIWZ.**

**4.2.Wybór oferty:** **Dotyczy zadania nr 1 i zadania nr 2**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu a Wykonawca wykluczeniu oraz uznana została za najkorzystniejszą, tj. uzyskała największą liczbę punktów za ww. kryteria. Łączna ilość punków przyznanych każdej badanej ofercie będzie stanowić sumę punktów przyznanych tej ofercie w każdym z kryteriów. Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Oferta będzie oceniana na podstawie powyższych kryteriów przez komisję przetargową. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom w ustawie   
i w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SIWZ kryteria oceny ofert. Jeśli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to że 2 lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w określonym przez Zamawiającego terminie, ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż oferowane w złożonych ofertach.

**5.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY: Dotyczy zadania nr 1 i zadania nr 2**

5.1. Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia określonego w formularzu cenowym – załącznik nr 2 do SIWZ , wzorze umowy ( załącznik nr 7 do SIWZ) i opisie przedmiotu zamówienia i warunkach jego realizacji ( załącznik nr 3 do SIWZ). Cena podana   
w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną i stanowić całkowite wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych w pełnym zakresie- obejmować winna łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w SIWZ.W tabeli formularza cenowego należy podać ceny jednostkowe brutto poszczególnych elementów składających się na przedmiot zamówienia. Ceny jednostkowe brutto należy pomnożyć przez ilość sztuk odpowiednio dla każdego z elementów. Ceny brutto za realizację poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia po zsumowaniu stanowią cenę oferty brutto. Wszelkie koszty wiązane z wykonaniem danego elementu przedmiotu zamówienia musza być wliczone w cenę danego elementu.

5.2. **W formularzu oferty należy podać cenę oferty łącznie z podatkiem VAT (brutto), Cena ta stanowi podstawę oceny ofert, która dokonana zostanie przez Zamawiającego na zasadach określonych w pkt. 4 SIWZ.** Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku).

5.3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy   
o podatku od towarów i usług. Zamawiający informuje, że nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT.

5.4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

5.5. Jeśli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się   
o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie o którym mowa w art. 90 ust.1pkt. 1 -5 ustawy pzp. Zamawiający zwraca się również do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w przypadku o którym mowa   
w art. 90 ust.1 pkt. 1 a ustawy pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

**6.OCENA OFERTY Dotyczy zadania nr 1 i zadania nr 2**

* + - 1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i otrzyma największą ilość punktów kryteriach oceny ofert. Zgodnie z art. 87 ust. 1 PZP w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
      2. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust 2 PZP poprawi omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny wraz z konsekwencjami rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
      3. W razie wątpliwości w zakresie złożonych oświadczeń czy dokumentów na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 PZP może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
      4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu   
         w przypadku gdy złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r –   
         Dz. U. z 2016r, poz. 1126.
      5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
      6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru oraz będzie zgodna z ustawą.
      7. Zamawiający powiadomi jednocześnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, podając do wiadomości nazwę wybranego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem wyboru, przyznaną punktację. Ogłoszenie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl)i na tablicy ogłoszeń w siedzibie filii Zamawiającego we Wrocławiu.

**7.WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

**7.1.Wymagany termin wykonania zamówienia w zadaniu nr 1:do dnia 14.12.2018r.**

**7.2.Wymagany termin wykonania zamówienia w zadaniu nr 2: do dnia 14.12.2018r.**

**8.UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ: Dotyczy zadania nr 1 i zadania nr 2**

8.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert czy dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

8.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.

8.4. Zamawiający  treść wyjaśnień/odpowiedzi będzie przekazywał Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępniał je będzie na stronie internetowej www.dwup.pl, bez ujawniania źródeł zapytania.

**9.SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT. Dotyczy zadania nr 1 i zadania nr 2**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zgodnie z Rozdziałem III SIWZ, **w siedzibie Zamawiającego Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu, kod poczt. 58-306   
przy ul. Ogrodowej 5b**, Sekretariat na II piętrze **nie później niż dnia 07.11.2018 r. do godz. 10:00.**

**10.MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT. Dotyczy zadania nr 1 i zadania nr 2**

* 1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 07.11.2018 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu, kod poczt. 58-306  
      przy ul. Ogrodowej 5b, sala 123.**
  2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia kopert z ofertami. W przypadku nieobecności Wykonawcyprzy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcyprotokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.
  3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust.3 PZP poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
  5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

**11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ Dotyczy zadania nr 1 i zadania nr 2**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**12.INFORMACJE O ZASADACH OTWARCIA I OCENIE OFERT: dotyczy zadania nr 1 i zadania nr 2**

Przetarg odbywa się według zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami), Rozpoczęcie postępowania rozpoczyna się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji. Zakres działania komisji przeprowadzającej przetarg obejmuje m.in.:

W części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców):

1. zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
2. otwarcie kopert z ofertami i zaopatrzenie każdej oferty w numer wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:
   * oferty z napisem „ZMIANA OFERTY....”
   * oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY...”
   * pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia.
     1. sporządzenie zbiorczego zestawienia ofert – druk pomocniczy,
     2. podpisanie przez członków komisji przetargowej oświadczeń, że nie są związani osobiście ani zawodowo (w rozumieniu art. 17 Prawa zamówień publicznych) z Wykonawcamiuczestniczącymi   
        w przetargu (druk ZP-1 „kierownika zamawiającego/ pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności/członka komisji przetargowej/ biegłego/ innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia”).

W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):

1. ocena ofert od strony spełniania warunków formalnych;
2. ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
3. propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty.

**13.OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. Dotyczy zadania nr 1   
i zadania nr 2**

Anna Książkiewicz-Malik – tel. 074/ 88 66 515 w godz. 800-1500 [anna.malik@dwup.pl](mailto:anna.malik@dwup.pl)

**14. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY ORAZ FORMALNOŚCI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA PRZED PODPISANIEM UMOWY. Dotyczy zadania nr 1 i zadania nr 2**

14.1.Z Wykonawcą którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

14.2. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 ust.1 i 2 ustawy pzp. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający zawiadomi wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. 14.3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą przed zawarciem umowy Zamawiający może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**15. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA   
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – określa szczegółowo Dział VI „Środki ochrony prawnej” ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami).**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

1. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 i 2, są: odwołanie oraz skarga do sądu.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. PZP

Załącznik Nr 1 do SIWZ

**FORMULARZ OFERTY W ZADANIU NR 1**

Wyrażam chęć uczestnictwa w procedurze przetargu nieograniczonego na wykonanie i dostawę materiałów informacyjno-promocyjnych do Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy, z podziałem na dwa zadania.

1.CPV 39294100-0, 79822500-7

**2.Wykonawca:**

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy: ..........................................................................................................................................................

Zarejestrowany adres Wykonawcy:.......................................................................................................................................................nr tel. ........................ nr faksu. .................... adres poczty elektronicznej: ................. @..................

3. Oświadczamy, że zaoferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.

**4.** Wyznaczamy do reprezentowania wykonawcy w czasie trwania procedury przetargowej Panią/Pana : ...........................................................(imię i nazwisko)

**5.Oferujemy wykonanie zamówienia objętego przetargiem, za cenę brutto......................zł,(słownie:.............................................)**

Cena brutto oferty stanowi kryterium oceny ofert, zgodnie z pkt. 4 SIWZ.

**6.Oferujemy wykonywanie zamówienia w terminie do dnia…………………………………………...** *\**

\*wymagany termin realizacji nie może być dłuższy niż do dnia 14.12.2018r. Termin wykonania i dostawy podlega ocenie, zgodnie z kryteriami o których mowa w pkt. 4 SIWZ.

**7.** Oświadczamy, że zaoferowany przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie   
z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ.

**8.**Oświadczamy, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego zawarte w SIWZ.

**9.** Nasz numer NIP ……………………………………………….REGON…………………………………

**10.** Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, (jeżeli będą wymagane) podaje się niżej:..................................... tel ......................... e- mail

**10.** Oświadczamy, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, oraz akceptujemy wzór umowy (załącznik nr 8 do SIWZ) wraz z ewentualnymi zmianami.

**11.** Oświadczamy, że część zamówienia:……………………………………………...................................................... wykonamy przy udziale podwykonawcy. (wpisać zakres i nazwę podwykonawcy)

**12.** Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są: ………………………………………………………………………………

**…**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

13.Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

**\***W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia

**14.** Informujemy, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w rozumieniu art. 91 ust. 3a i art. 93 ust. 1 c Ustawy Pzp, ponieważ nie jest on czynnym podatnikiem podatku VAT.

**15**.Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą – TAK/NIE \*

\*niepotrzebne skreślić

|  |  |
| --- | --- |
| Data ...................... | ..............................................  *(pieczęć i podpis wykonawcy)* |

Załącznik Nr 1 do SIWZ

**FORMULARZ OFERTY W ZADANIU NR2**

Wyrażam chęć uczestnictwa w procedurze przetargu nieograniczonego na wykonanie i dostawę materiałów informacyjno-promocyjnych do Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy, z podziałem na dwa zadania.

1.CPV 39294100-0, 79822500-7

**2.Wykonawca:**

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy: ..........................................................................................................................................................

Zarejestrowany adres Wykonawcy:.......................................................................................................................................................nr tel. ........................ nr faksu. .................... adres poczty elektronicznej: ................. @..................

3. Oświadczamy, że zaoferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.

**4.** Wyznaczamy do reprezentowania wykonawcy w czasie trwania procedury przetargowej Panią/Pana : ...........................................................(imię i nazwisko)

**5.Oferujemy wykonanie zamówienia objętego przetargiem, za cenę brutto......................zł,(słownie:................................................................................)**

Cena brutto oferty stanowi kryterium oceny ofert, zgodnie z pkt. 4 SIWZ.

**6.Oferujemy wykonywanie zamówienia w terminie do dnia …………………………** *\**

\*wymagany termin realizacji nie może być dłuższy niż do dnia 14.12.2018r Termin wykonania i dostawy podlega ocenie, zgodnie z kryteriami o których mowa w pkt. 4 SIWZ.

\* wymagana ilość minimalna to 2 projekty. Ilość oferowanych projektów podlega ocenie, zgodnie z kryteriami o których mowa w pkt. 4 SIWZ.

**7.** Oświadczamy, że zaoferowany przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie   
z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ.

**8.**Oświadczamy, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego zawarte w SIWZ.

**9.** Nasz numer NIP ……………………………………………….REGON…………………………………

**10.** Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, (jeżeli będą wymagane) podaje się niżej:..................................... tel ......................... e- mail

**11.** Oświadczamy, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, oraz akceptujemy wzór umowy (załącznik nr 8 do SIWZ) wraz z ewentualnymi zmianami.

**12.** Oświadczamy, że część zamówienia:……………………………………………...................................................... wykonamy przy udziale podwykonawcy. (wpisać zakres i nazwę podwykonawcy)

**13.** Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są: ………………………………………………………………………………

**…**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**14**.Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

**\***W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia

**15.** Informujemy, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w rozumieniu art. 91 ust. 3a i art. 93 ust. 1 c Ustawy Pzp, ponieważ nie jest on czynnym podatnikiem podatku VAT.

**16.** Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą – TAK/NIE \*

\*niepotrzebne skreślić

|  |  |
| --- | --- |
| Data ...................... | ..............................................  *(pieczęć i podpis wykonawcy)* |

Załącznik nr 2 do SIWZ

**FORMULARZ CENOWY ZADANIE NR 1**

Dotyczy zamówienia na wykonanie i dostawę materiałów informacyjno-promocyjnych do Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy, z podziałem na dwa zadania.

CPV 39294100-0, 79822500-7

Zadanie 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | Materiał informacyjno- -promocyjny | Ilość  W sztukach | Cena jednostkowa brutto za 1 sztukę | Wartość brutto ogółem  ( kol. 3x4) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | **BROSZURA** | 5000 |  |  |
| 2. | Wartość brutto ogółem: |  | | |

…………………………………………………

Podpis Wykonawcy

Cena brutto winna uwzględniać wszelkie koszty związane z wykonaniem oraz dostawą.

Załącznik nr 2 do SIWZ

**FORMULARZ CENOWY ZADANIE NR 2**

Dotyczy zamówienia na wykonanie i dostawę materiałów informacyjno-promocyjnych do Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy, z podziałem na dwa zadania.

1.CPV 39294100-0, 79822500-7

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | Materiały informacyjno- -promocyjne, zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia | Ilość  W sztukach | Cena jednostkowa brutto za 1 sztukę | Wartość brutto ogółem  ( kol. 3x4) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Power Bank | 200 |  |  |
| 2. | Pamięć USB | 400 |  |  |
| 3. | Notes w formacie A5 | 500 |  |  |
| 4. | Zawieszka do bagażu | 500 |  |  |
| 5. | Etui na kartę kredytowa | 500 |  |  |
| 6. | Peleryna z kapturem w pokrowcu | 300 |  |  |
| 7. | Długopis z touch pen’em | 500 |  |  |
| 8. | Pojemnik w kształcie domku z miętówkami | 500 |  |  |
| 9. | Kubek podróżny | 300 |  |  |
| 10. | Torba na zakupy | 300 |  |  |
| 11. | **Wartość brutto ogółem**: |  | | |

………………………………………

Podpis Wykonawcy

Cena brutto winna uwzględniać wszelkie koszty związane z wykonaniem oraz dostawą.

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**I Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji w zadaniu nr 1 i zadaniu nr 2.**

**ZADANIE NR 1:**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia **CZĘŚĆ A (poligrafia)**:

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania graficznego i wyprodukowania broszur wg następującej specyfikacji:

- format A6 - orientacja pionowa (szerokość ok. 10,5 cm, wysokość ok. 15 cm);  
- objętość: do ok.35 stron wraz z okładką i kalendarzem na 2019 rok;

- oprawa zszywana (zszyta na zgięciu dwoma zszywkami metalowymi);  
- wkład Zamawiającego;

- nakład 5000 szt.

Okładka:

- druk dwustronny, full kolor 4+4;  
- papier kreda błysk o gramaturze min. 250g/m2;  
- uszlachetnienie folia mat. oraz wybiórczy lakier uv.

Wnętrze:

- druk dwustronny, full kolor 4+4;

- papier kredowy matowy, gramatura min. 150g/m2.

1. Wykonawca jest zobowiązany do korekty językowej, składu i łamania tekstu (dostarczonego przez Zamawiającego) oraz wprowadzenia poprawek, uwag, adnotacji wskazanych przez Zamawiającego w zależności od potrzeb.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przesłania do Zamawiającego   
   za pośrednictwem poczty elektronicznej koncepcji graficznej, minimum 2 propozycje graficzne okładki oraz wybranych 4 stron wewnętrznych broszury informacyjnej do akceptacji, z których Zamawiający wybierze 1 do realizacji.
3. Wykonawca dostarczy także ostateczną oryginalną wersję broszury w formie elektronicznej, którą będzie można drukować, powielać itp.
4. Wymagania dotyczące druku:

* równomierne nasycenie kolorami;
* stosowanie materiałów i technik drukarskich gwarantujących wysoką jakość druku,   
  w celu uniknięcia sklejania się arkuszy, odbijania/rozmazywania się druku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia **CZĘŚĆ B (materiały promocyjne)**:

1. Power bank o pojemności min. 4000 mAh z portem USB. Wyjście 5V/min. 1A, wejście 5V/min. 1A.   
Ze wskaźnikiem naładowania i lampką LED. W zestawie minimum kabel mikro USB.

Wymiary: max. 10,2 x 4,5 x 2,7 cm

Materiał: plastik

Nadruk: tampodruk 1+0

Opakowanie produktu: kartonik lub plastik

**Ilość: 200 sztuk.**

****

2. Pamięć USB metalowa z touch pen’em.

Pojemność: 16 GB

Kolor obudowy: srebrny

USB: min. 2.0

Kompatybilność: min. z Windows 7 i Windows 10

Metoda znakowania: grawer laserowy 1+0

Opakowanie produktu: kartonik

**Ilość: 400 sztuk.**



3. Notes w formacie A5 z zaokrąglonymi rogami, zamykany gumką z wszytą tasiemką zakładkową   
w białej, twardej oprawie.

Zawiera min. 100 kartkowy notes np. z pustymi kartkami

Kolor grzbietu, zakładki i gumki: niebieski/zielony/różowy/żółty/czerwony

Metoda znakowania: nadruk 4+0

**Ilość: 500 sztuk (po 100 sztuk z każdego z w/w kolorów).**



4. Zawieszka do bagażu z plakietką identyfikacyjną z przejrzystym okienkiem i z miejscem na imię, nazwisko, adres i numer telefonu.

Materiał: PVC

Wymiary: ok. 11,5 x 7 x 0,5 cm

Kolor: czerwony, czarny, granatowy, zielony, żółty

Metoda znakowania: tampodruk 1+0

**Ilość: 500 sztuk (po 100 sztuk z każdego z w/w kolorów).**



5. Etui na kartę kredytową z ochroną przed skanowaniem kart RFID.

Materiał: aluminium

Wymiary: ok. 6 x 9 cm

Kolor: czarny, srebrny, czerwony, granatowy

Metoda znakowania: tampodruk 1+0

**Ilość: 500 sztuk (200 sztuk w kolorze czarnym i po 100 sztuk z każdego z pozostałych w/w kolorów).**



6. Peleryna z kapturem w pokrowcu, rozmiar peleryny uniwersalny.

Materiał: poliester

Wymiary peleryny: ok. 120 x 95 cm

Kolor pokrowca: czarny, granatowy, różowy

Metoda znakowania na pokrowcu: nadruk 1+0

**Ilość: 300 sztuk (po 100 sztuk z każdego z w/w kolorów).**



7. Długopis z touch pen’em, białym korpusem i kolorową gumową końcówką

Wymiary: ok. ø 1 x 13,5 cm

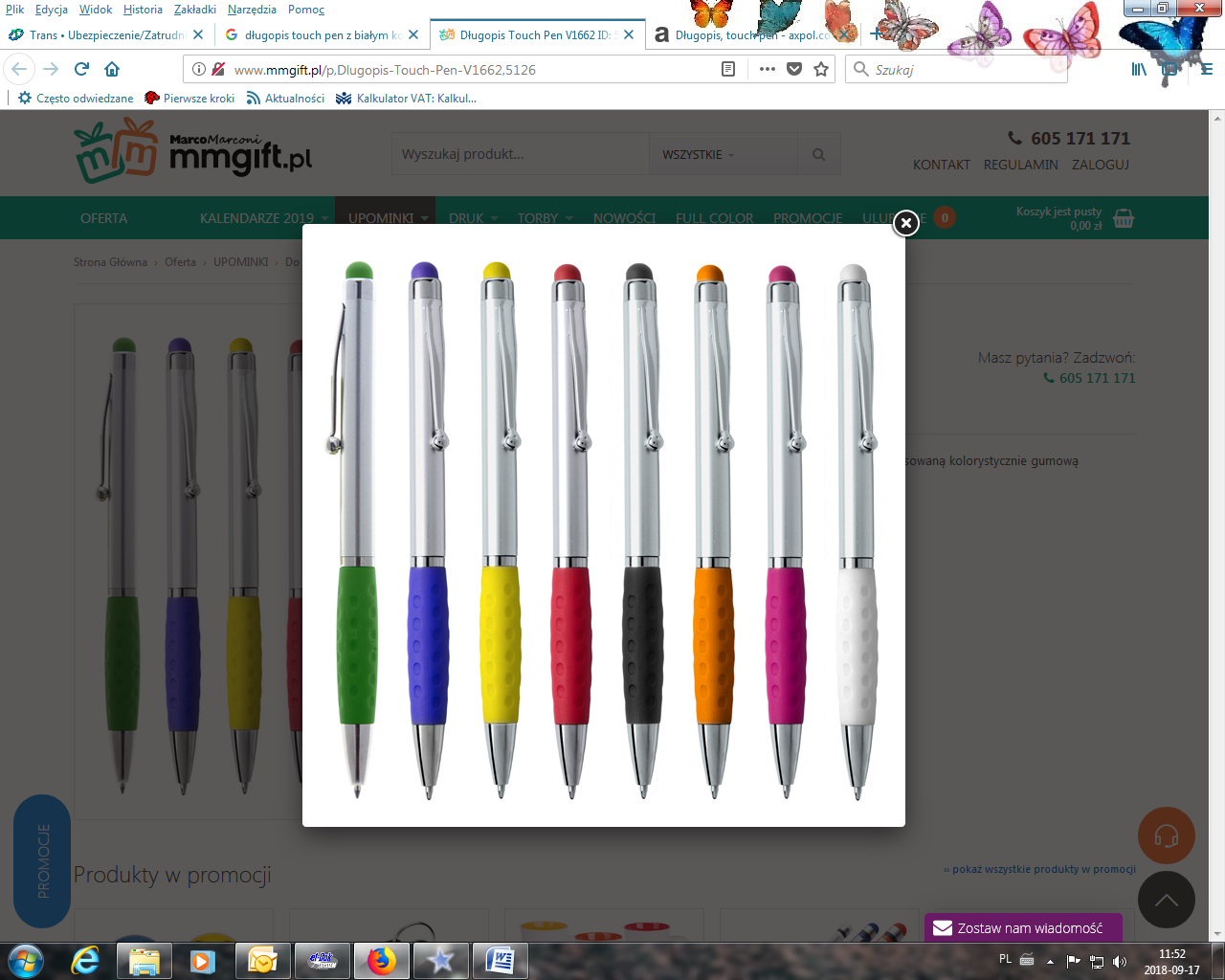
Materiał: plastik

Kolor wkładu: niebieski

Kolorystyka gumowej końcówki i uchwytu: różowy, zielony, żółty, biały, granatowy

Nadruk: tampodruk 1+0

**Ilość: 500 sztuk (po 100 sztuk z każdego z w/w kolorów).**



8. Pojemnik w kształcie domku z miętówkami bez cukru, ok. 6,5 g .

Wymiary: ok. 6,3 x 7,2 x 0,6 cm

Materiał, z którego wykonany jest domek: plastik

Zawartość domku: miętówki bez cukru

Kolorystyka: biały, granatowy, czerwony

Wykonawca wskaże datę przydatności do spożycia miętówek

Nadruk: 1+0

**Ilość: 500 sztuk (200 sztuk w kolorze czerwonym; 200 sztuk w kolorze granatowym i 100 sztuk   
w kolorze białym).**



9. Kubek podróżny o pojemności min. 420 ml ze stali nierdzewnej, z plastikowym wnętrzem, rączka   
i pokrywką z bezpiecznym zamknięciem otworu do picia.

Wymiary: ok. ø 8,5 x 18 cm

Kolor: srebrny

Nadruk: grawer laserowy 1+0

Opakowanie produktu: pudełko

Produkt musi posiadać niezbędne atesty dopuszczające go do kontaktu z żywnością i napojami

**Ilość: 300 sztuk.**



10. Torba na zakupy z krótkimi uchwytami.

Materiał: bawełna 140g/m2

Rozmiar torby: ok. 37 x 42 cm

Długość uchwytów: ok. 35 cm

Kolor: naturalny

Metoda znakowania: sitodruk 4+0

**Ilość: 300 sztuk.**

****

11. Wszystkie materiały promocyjne oznakowane logo i/lub adresem strony www.

12. Zdjęcia materiałów promocyjnych stanowią jedynie przykład i są uzupełnieniem opisu przedmiotu zamówienia.

**Wymagania stawiane Wykonawcy do CZĘŚCI A i CZĘŚCI B:**

a) Wykonawca odpowiedzialny jest za zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

b) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

c) Każdy z dostarczonych materiałów promocyjnych i poligraficznych oraz jego elementy dodatkowe np. wyposażenie w zależności od rodzaju musi być taki sam.

d) Technologia, powierzchnia nadruku oraz przedmiot powinny być tak dobrane, aby nadruk był czytelny, wyraźny i trwały.

e) Wszystkie dostarczone materiały promocyjne muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe,   
w pierwszym gatunku oraz muszą spełniać następujące kryteria:

•funkcjonalności, tj. muszą spełniać swoje przeznaczenie, materiały będące przedmiotem zamówienia mają zapewniać łatwe i bezproblemowe korzystanie z nich.

•trwałości, tj. artykuł nie ulega trwałym zniekształceniom i nie ulega zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu, ruchome elementy materiału zapewniają jego właściwe funkcjonowanie.

•estetyki i precyzji wykonania, tj. nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia materiału podczas właściwego i normalnego korzystania, poszczególne elementy każdego z materiałów promocyjnych muszą być kompletne, dobrze do siebie spasowane   
i zamocowane.

f) Każdy pojedynczy egzemplarz materiału promocyjnego, musi być trwale oznakowany poprzez naniesienie elementów graficznych zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.

g) Określenie przez Wykonawcę osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia wraz ze wskazaniem telefonów kontaktowych, adresów e-mailowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.

**Załącznik Nr 4 do SIWZ**

**Oświadczenie wykonawcy dotyczy zadania nr 1 i zadania nr 2**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. przetarg nieograniczony na wykonanie i dostawę materiałów informacyjno-promocyjnych do Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy,   
 z podziałem na dwa zadania oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 i 4 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że w stosunku do podmiotu, który reprezentuję zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp\* *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

*\*jeżeli dotyczy*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik Nr 5 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W**

**POSTĘPOWANIU SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 USTAWY PZP**

**Dotyczy zadania nr 1 i zadania nr 2**

w procedurze przetargu nieograniczonego na wykonanie i dostawę materiałów informacyjno-promocyjnych do Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy, z podziałem na dwa zadania.

**1. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego   
w SIWZ.

Data: …………………2018 r.

……………………………………………………………

(podpis)

**2.OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POLEGANIA NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ *,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………,

w następującym zakresie: …………………………………………………………………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

Data: …………………2018 r.

……………………………………………………………

(podpis)

**3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data: …………………2018 r.

…………………………………………

(podpis Wykonawcy)

Załącznik Nr 6 do SIWZ

**O Ś W I A D C Z E N I E Dotyczy zadania nr 1 i zadania nr 2**

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami uczestniczącymi w procedurze przetargu nieograniczonego na wykonanie i dostawę materiałów informacyjno-promocyjnych do Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy, z podziałem na dwa zadania.

CPV 39294100-0, 79822500-7

1.Oświadczam, iż **należę/my\*** do tej samej grupy kapitałowej, (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentówDz. U. z 2017r poz. 459 z późn. zm.) z następującymi Wykonawcami:

1) ………………………………………………………………………………………

2) ………………………………………………………………………………………

wskazanymi w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust.5 ustawy Pzp na stronie internetowej, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

2. Oświadczam, iż **nie należę/my\*** do tej samej grupy kapitałowej, (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentówDz. U. z 2017r poz. 459 z późn. zm.)z Wykonawcami, wskazanymi w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

Data: …………………2018 r.

…………………………………………

(podpis)

**\*** – niepotrzebne skreślić

**Uwaga:**

Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni licząc od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp W przypadku przynależności do grupy kapitałowej, do której należą Wykonawcy, wskazani w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej (tj. którzy w terminie złożyli oferty w tym postępowaniu), wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Data: …………………2018 r.

…………………………………………

(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 7 do SIWZ

**UMOWA- wzór umowy dla zadania nr 1 i zadania nr 2**

**NR ZAM. PUBL. 29/2018**

z dnia ……………. 2018 r.

CPV 39294100-0, 79822500-7

Zawarta zgodnie z Działem IV – umowy w sprawach zamówień publicznych  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm), pomiędzy:

Województwem Dolnośląskim - Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy przy ul. Ogrodowej 5b, 58-306 Wałbrzych NIP: 886-25-66-413

reprezentowanym przez:

…………………………………..– Dyrektora Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

…………………………………………………………………………………………………………………………..

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

w wyniku dokonania przez Zamawiającego, w przetargu nieograniczonym zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm. ), wyboru oferty Wykonawcy na wykonanie i dostawę materiałów informacyjno-promocyjnych dla DWUP z podziałem na dwa zadania, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1.Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych dla Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy tj. ……………………………………………..( wpisać materiały odpowiednio dla zadania, na które zawierana jest umowa).

2.Wykonawca zrealizuje zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 3 do SIWZ nr 29/2018r.

3.Przedmiot zamówienia jest finansowany z Funduszu Pracy oraz budżetu DWUP.

**§ 2**

1.Przedmiot zamówienia obejmuje: ……………………………………………..( wpisać materiały odpowiednio dla zadania na które zawierana jest umowa).

2.Wymagania co do realizacji przedmiotu zamówienia znajdują się w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

3. Zamawiający ma prawo do zgłaszania uwag i zmian w projektach do 2 dni roboczych od dnia otrzymania ich wstępnej wersji do akceptacji. W przypadku zgłoszenia uwag lub zmian przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do naniesienia zgłoszonych zmian w projektach oraz przedstawienia poprawionych projektów w wersji elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej.

4. Z dniem zawarcia umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy wkład w postaci treści merytorycznej   
i logotypów  w formie elektronicznej na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail.

**§ 3**

Termin wykonania i dostawy przedmiotu umowy: do dnia ……….……………………………………………( wpisać termin oferowany przez Wykonawcę)isać termin oferowany PRZEZ

**§ 4**

* + - 1. Wykonawca na podstawie umowy z chwilą odbioru przedmiotu umowy przeniesie na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe i pokrewne (prawa zależne) do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania wytworzonymi materiałami w tym do powielania, publikowania, edytowania oraz ich modyfikowania, bez konieczności składania w tej sprawie jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń woli przez Strony.
      2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje wszystkie znane pola eksploatacji związane z przedmiotem zamówienia, w tym w szczególności: wielokrotnego publikowania projektów graficznych,

rozpowszechniania, wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim, wielokrotnego wprowadzania do pamięci komputera, najmu, dzierżawy, nadanie za pomocą wizji bezprzewodowej i przewodowej przez stację naziemną oraz za pośrednictwem satelity, wykorzystywanie w produkcjach multimedialnych i internetowych.

3. Odrębne pola eksploatacji stanowią w szczególności w zakresie:

1. utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
2. obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
3. rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w ust. 1 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

4. Wykonawca uzyska wszelkie niezbędne zgody, umożliwiające realizację przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

**§ 5**

Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu umowy w kwocie brutto …………. Zł (Słownie: …………………………………..).

Przedmiot zamówienia uważa się za należycie wykonany po dokonaniu odbioru ilościowo-jakościowego, potwierdzonego protokołem odbioru. Protokół odbioru zostanie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego.

Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego protokół odbioru, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć cały przedmiot zamówienia po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu dnia i godziny dostawy (od 8.00 do 14.00, od poniedziałku   
do piątku), tj. nie później niż w ostatnim dniu okresu, przypadającego na dzień zakończenia realizacji umowy. Termin dostawy przedmiotu zamówienia nie może przypadać w sobotę   
i dzień ustawowo wolny od pracy. Cały przedmiot zamówienia powinien być dostarczony do siedziby Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu, przy ul. Ogrodowej 5B.

W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń, dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, strony zobowiązują się do wskazania uwag w treści protokołu.

Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury/rachunku po wykonaniu i dostarczeniu całego przedmiotu zamówienia i dostarczenia jej/go do DWUP w Wałbrzychu ul. Ogrodowa 5 b, w terminie do 7 dni od dnia zrealizowania zamówienia.

Zamawiający dokona płatności po otrzymaniu od Wykonawcy poprawnie wystawionej faktury/rachunku za wykonany przedmiot zamówienia.

Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia w terminie do dnia 28 grudnia 2018 roku po otrzymaniu poprawnie wystawionej faktury/rachunku za wykonany przedmiot zamówienia.

Wynagrodzenie będzie przekazane na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku.

**§ 6**

W przypadku gdy dostarczony przedmiot zamówienia nie odpowiada wymogom określonym w SIWZ oraz umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji w jednej z następujących form: faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Potwierdzenie prawidłowości transmisji faksu lub potwierdzenie dostarczenia wiadomości e-mail do skrzynki pocztowej adresata za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na dokonanie zgłoszenia reklamacji.

W terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) informację o uznaniu lub nieuznaniu reklamacji wraz z uzasadnieniem.

W przypadku uznania reklamacji Wykonawca zobowiązuje się do odbioru na własny koszt wadliwego przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego, a także do dostarczenia przedmiotu zamówienia w żądanej ilości, pełnowartościowego i spełniającego wymagania Zamawiającego w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.

Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust 2 reklamacja będzie uznana w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiający ma prawo do rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 556-576 Kodeksu Cywilnego.

**§ 7**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności,   
z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności. Wykonawca odpowiedzialny jest za zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania czynności objętych umową zgodnie z najlepszą wiedzą fachową i najwyższą starannością jakiej wymaga usługa tego rodzaju, z uwzględnieniem wymogów artystycznych i technicznych.

Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:

1) ze strony Zamawiającego – Pan/Pani …………………….. tel …………… e-mail [………………………](mailto:pawel.cychowski@dwup.pl) ;

2) ze strony Wykonawcy - Pan/Pani ………………… tel …………………. e-mail [………………………](mailto:pawel.cychowski@dwup.pl)

4. Osobami do bieżących kontaktów sprawie realizacji niniejszej umowy są:

1) ze strony Zamawiającego – Pan/Pani …………………….. tel …………… e-mail [………………………](mailto:pawel.cychowski@dwup.pl) ;

2) ze strony Wykonawcy - Pan/Pani ………………… tel …………………. e-mail [………………………](mailto:pawel.cychowski@dwup.pl)

**§ 8**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących przypadkach:
   1. opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, w stosunku do terminu określonego w § 3, w wysokości 150,00 zł brutto ( słownie: sto pięćdziesiąt złotych ) za każdy dzień opóźnienia;
   2. opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi   
      w wysokości 150,00 zł brutto ( słownie: sto pięćdziesiąt złotych ) za każdy dzień opóźnienia,
   3. nienależytego wykonania przedmiotu umowy, z wyjątkiem przypadków opisanych w pkt. 1 i 2, w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust.1 umowy.

Kary opisane w pkt. 1 -3 mogą być sumowane.

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 2.000,00 z brutto (słownie: dwa tysiące złotych ), w przypadku zadania nr 1 a w przypadku zadania nr 2 kwoty w wysokości 4000 złotych brutto.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy sposób wykonania zamówienia nie odpowiada warunkom niniejszej umowy oraz SIWZ. W przypadku opisanym w zdaniu poprzednim, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 2.000,00 zł brutto, (słownie: dwa tysiące złotych),

w przypadku zadania nr 1 a w przypadku zadania nr 2 karę w wysokości 4000 złotych brutto. Przed odstąpieniem od umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania zamówienia, wyznaczając co najmniej 7 - dniowy termin na wykonanie zadania.

1. Zastrzeżenie kar nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar na zasadach ogólnych.
2. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia kary umownej z jego wynagrodzenia.

**§ 9**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część przedmiotowej umowy.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy   
z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

**§ 11**

Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik Nr 8 do SIWZ

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Sporządzony w dniu ……………….2018 roku we Wrocławiu.

w sprawie realizacji przedmiotu umowy na podstawie umowy nr 29/2018 z dnia …………….

Zamawiający: ***Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy***

***58-306 Wałbrzych, ul. Ogrodowa 5b***

***NIP: 886-25-66-413***

Wykonawca: ………………………………………..

…………………………………………

………………………………………….

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych dla Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

Wykonawca w dniu……….2018r. przekazał Zamawiającemu następujące materiały informacyjno-promocyjne:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot umowy** | **Ilość (szt.)** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |

Wykonawca *zrealizował/nie zrealizował\** przedmiot zamówienia, o którym mowa powyżej, a Zamawiający przyjął go *bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami\** stwierdzając, że wykonany został *zgodnie/niezgodnie\** z umową.

Uwagi:…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Przedstawiciel Zamawiającego Przedstawiciel Wykonawcy

Załącznik Nr 9 do ogłoszenia

*W celu spełnienia obowiązków informacyjnych określonych w RODO, Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Wałbrzychu informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.*

Informujemy, że:

1. Administratorem danych jest Dyrektor Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5b (<http://www.dwup.pl>), [walbrzych@dwup.pl](mailto:walbrzych@dwup.pl), tel. 74 88 66 500.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail [iod@dwup.pl](mailto:iod@dwup.pl) lub wysyłając korespondencję na adres urzędu:

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

Inspektor Ochrony Danych

Al. Armii Krajowej 54

50-541 Wrocław

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

1. Przetwarzanie Państwa danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest niezbędność do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679), przepisów z zakresu Ustawy prawo zamówień publicznych, oraz innych związanych z działalnością Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy.
2. Dane będą przetwarzane w celu:

* przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
* archiwalnym oraz statystycznym.

1. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom tj. innym uczestnikom postepowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom, upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
4. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo do wglądu do nich, do ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania.
5. Dane będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa, do momentu wygaśnięcia obowiązku ich przechowywania i archiwizacji.
6. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sytuacji gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)

Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa

Telefon: 22 860 70 86