DOZ/AKM/2540/28/2018 Wałbrzych, dnia 18.10.2018r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne o wartości poniżej 750000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień Publicznych ( tj. Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej ustawą PZP dot. usługi hotelarsko-gastronomicznej wraz z wynajmem sali szkoleniowej na potrzeby organizowanego przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy szkolenia dla kadry zarządzającej i kierowniczej.

Zatwierdzam:

 ……………………………………….

**I Zamawiający:**

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

ul. Ogrodowa 5b

58– 306 Wałbrzych

Strona internetowa: [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl), fax numer: 74 88 66 509

**II** Podstawa prawna udzielenia zamówienia: Zamówienie zostanie udzielone na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień Publicznych ( tj. Dz. U. z 2018r, poz.1986 ze zm.) zwanej dalej ustawą PZP.

**CPV** dla przedmiotu zamówienia: 55520000-1, 55300000-3, 70220000-9

**III Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa hotelarsko-gastronomiczna wraz z wynajmem sali szkoleniowej na potrzeby organizowanego przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy szkolenia dla kadry zarządzającej i kierowniczej w dniach 13-14 grudnia 2018 roku.
2. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu „Pomoc Techniczna PO WER dla Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy na lata 2017-2018” oraz RPO Pomoc Techniczna
2014-2020 – DWUP” na 2017r. i jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Pracy i budżetu DWUP.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.
4. Wykonawca zobligowany jest dorealizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem zapisów załącznika nr 2 i wszystkimi wymaganiami zamawiającego określonymi w niniejszym Ogłoszeniu.

**IV Kontakt z Zamawiającym**

1**.**Pytania do niniejszego zamówienia należy kierować do Pani Anny Książkiewicz-Malik na adres e mail: anna.malik@dwup.pl

2.Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów składanych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i na potwierdzenie spełnienia kryteriów oraz innych dla których zastrzega się w ogłoszeniu formę pisemną.

3.W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem zamówienia oraz tytułem zamówienia określonym w ogłoszeniu.

4.Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie powinny być składane na adres: **Dolnośląski Wojewódzki Pracy, ul. Ogrodowa 5b, 58-306 Wałbrzych, Sekretariat**.

5.Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: e-mail: anna.malik@dwup.pl a faksem na nr 74 88 66 509

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia, a Zamawiający jest zobowiązany do wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia a dokonaną zmianę zamieści na stronie [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl).

7. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji , które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji o cenie oferty.

8.Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

**V Składanie ofert**

1.Wykonawca nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

2.Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz
z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie u Zamawiającego **Dolnośląski Wojewódzki Pracy,
ul. Ogrodowa 5b, 58-306 Wałbrzych, Sekretariat**, nie później niż **dnia 31 października 2018r
do godz. 10:00**

4.Kopertę należy zaadresować na Zamawiającego tj. Dolnośląski Wojewódzki Pracy,
ul. Ogrodowa 5b, 58-306 Wałbrzych, Sekretariat.

**„Zam. Publ. 28/2018** „ Oferta na usługę hotelarsko-gastronomiczną z wynajmem sali szkoleniowej”.

Nie otwierać przed dniem **31 października** **2018r., godz. 11:00**

5.Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31 października 2018r.** **o godz. 11:00** **w siedzibie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu, przy ul. Ogrodowej 5b, 58-306, sala konferencyjna nr 123.**

6.Zamawiający zaleca korzystanie z formularza oferty i wzorów oświadczeń, które stanowią załączniki do ogłoszenia.

7.Oferty złożone po terminie wyznaczonym na składanie ofert nie podlegają ocenie.

**7. Oferta musi zawierać:**

1.Formularz oferty- załącznik nr 1 do ogłoszenia.

3.Oświadczenia i dokumenty wskazane w ogłoszeniu tj. wypełniony załącznik nr **3, 4,5**

5. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania- **załącznik nr 4**

6. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wzór którego stanowią **załącznik nr 3** do ogłoszenia.( oświadczenia powinny być złożone w oryginale, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z wykonawców musi załączyć niniejsze oświadczenie).

7. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, które jest składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa
w art. 86 ust. 5 ustawy PZP tj. informacji z otwarcia ofert – **załącznik nr 5 do ogłoszenia**

8.Dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy, jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik - dokument pełnomocnictwa oraz dokument, z którego wynika uprawnienie osoby udzielającej pełnomocnictwa, do dokonania takiej czynności. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku złożenia pełnomocnictwa, dokument ten winien być złożony w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Niezłożone lub wadliwe pełnomocnictwo podlega uzupełnieniu.

9. Informacja o ofertach, które zostaną złożone w odpowiedzi na to ogłoszenie zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl)

**VI Ocena ofert i wybór Wykonawcy zamówienia:**

1.Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, tj. uzyskała największą liczbę punktów za kryteria wskazane w ogłoszeniu. Łączna ilość punktów przyznanych każdej badanej ofercie będzie stanowić sumę punktów przyznanych tej ofercie w każdym z kryteriów. Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom opisanym w ogłoszeniu. Jeśli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to że 2 lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w określonym przez Zamawiającego terminie, ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż oferowane w złożonych ofertach.

2.W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spełnia warunki udziału
w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu. W przypadku uchylania się od zawarcia umowy przez wybranego Wykonawcę, na warunkach zawartych w tym ogłoszeniu, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

3. Czynności w ramach postępowania wykonują wyłącznie osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm,

 w tym komisja przetargowa.

**VII Obliczenie ceny oferty**

1.Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia załączniku nr 2 do ogłoszenia między innymi koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz inne opłaty i podatki a także ewentualne upusty. Wykonawca może złożyć jedną ofertę jednowariantową oferując wykonanie zamówienia, o którym mowa w ogłoszeniu zgodną z przedmiotem zamówienia, obejmującą jedną cenę łączną. W formularzu oferty należy podać cenę oferty łącznie z podatkiem VAT (brutto) oraz cenę brutto za usługę gastronomiczną i cenę brutto za wynajem sali konferencyjnej.

2.Zamawiający informuje, że nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT.

3.Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza
i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku).

4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług.

5. Ceny jednostkowe wykazane w ofercie, należy traktować jako stałe i wiążące do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.

6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona. Cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku.

7.Jeśli cena oferty lub jej części składowe będą się wydawać rażąco niskie w odniesieniu do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie
z wymaganiami Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do wezwania wykonawcy celem złożenia wyjaśnień a także dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny . Niezłożenie wyjaśnień lub złożenie wyjaśnień, w których Wykonawca nie wykaże że oferowana cena nie jest rażąco niska, spowoduje zakwalifikowanie oferty jako niespełniającej wymagań ogłoszenia o zamówieniu i jej odrzucenie.

8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**VIII Warunki udziału w postępowaniu:**

1. warunek w zakresie zdolności technicznych i zawodowych.

**Nie dotyczy**

**IX Opis kryteriów oceny ofert, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz z podaniem wag i sposobu oceny ofert.**

**I Kryteria oceny ofert :**

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1. **Cena oferty brutto** – **waga 80 pkt**,
2. **Termin na przygotowanie menu dla Zamawiającego** – **waga: 15 pkt**,
3. Społeczne zastosowanie klauzuli zatrudnieniowej – waga: 5 pkt.

Oferty oceniane będą punktowo. Punkty przyznane danej ofercie w każdym z kryteriów zostaną zsumowane. Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt. W trakcie oceny rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

**Ad 1)** **KRYTERIUM – cena brutto**, gdzie ilość przyznanych punktów wyliczona zostanie na podstawie wzoru:

 najniższa oferowana cena brutto

cena = ------------------------------------------- x 80 pkt.

 cena brutto ocenianej oferty

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 80 punktów.

**Ad 2) Kryterium** - **Termin na przygotowanie menu dla Zamawiającego**

1.Wykonawca może otrzymać maksymalnie 15 pkt za kryterium termin przygotowania menu, z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być krótszy niż 2 dni na podanie szczegółowego menu przed rozpoczęciem przedmiotowego szkolenia. Jeżeli Wykonawca poda 2 dni, za to kryterium otrzyma 0 pkt.

**2.Wykonawca otrzyma punkty w tym kryterium według następujących zasad:**

**5 pkt – jeśli Wykonawca zaproponuje termin na podanie menu od 3 do 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia,**

**10 pkt - jeśli Wykonawca zaproponuje termin na podanie menu od 6 do 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia,**

**15 pkt - jeśli Wykonawca zaproponuje termin na podanie menu od 11 i więcej przed rozpoczęciem szkolenie.**

**Ad 3) Kryterium** - **Społeczne zastosowanie klauzuli zatrudnieniowej**

1. Zamawiający w niniejszym kryterium zastosuje tzw. „aspekty społeczne”. Wykonawca może otrzymać  5 pkt. za  spełnienie kryterium zastosowania aspektów społecznych w ramach usługi gastronomiczno-
-hotelarskiej. Zamawiający wymaga, aby bezpośrednio przy realizacji zamówienia Wykonawca zatrudnił min. 1 osobę bezrobotną lub młodocianą w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Wykonawca, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do: zatrudniania co najmniej 1 osoby bezpośrednio przy realizacji zamówienia, przez okres realizacji umowy.
2. Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie wypełnionego i dołączonego do oferty  oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik 7 Wykonawca, który nie złoży oświadczenia otrzyma 0 punktów.

**X Postanowienia ogólne:**

1.Postępowanie jest jawne.

2.Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN

3.Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5.Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Wzór umowy, jaka będzie zawarta z wybranym wykonawcą stanowi załącznik nr 7 do ogłoszenia.

7. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Na każde zadanie zostanie podpisana odrębna umowa, zgodnie z wzorem załączonym do ogłoszenia.

8. Wykonawcy są związani złożoną ofertą przez okres 30 dni liczony od terminu wyznaczonego na składanie ofert.

9. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia procedury przed upływem terminu składania ofert, bez podania przyczyny po tym terminie Zamawiający poda przyczynę nieudzielenia zamówienia.

10. Przesłanki unieważnienia postępowania: a) niezłożenie oferty niepodlegającej odrzuceniu, b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć środki do ceny oferty najkorzystniejszej c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

11. Przesłanki odrzucenia oferty: a) oferta nie spełnia warunków zawartych w ogłoszeniu b) Wykonawca nie wykonał lub wykonał nienależycie wcześniejszą umowę z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania c) treść oferty nie odpowiada treści ogłoszenia d) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów e) oferta zawiera rażąco niską cenę , f) zawiera błędy w obliczeniu ceny niemożliwe do poprawienia przez Zamawiającego.

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
4. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 4,
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej- załącznik
nr 5,
6. Wzór umowy – załącznik nr 6,
7. Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika – załącznik nr 7
8. Informacja w sprawie RODO – załącznik nr 8
9. Wzór protokołu odbioru usług – załącznik nr 9