Załącznik nr 3 do SIWZ

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji**

**Zamawiający zamawia a Wykonawca wykona i dostarczy następujące materiały promocyjne:**

1. ***Przedmiot zamówienia:***

*Przedmiotem zamówienia jest* ***zaprojektowanie, wyprodukowanie wraz z naniesieniem grafiki i dostawa materiałów promocyjnych do Filii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy we Wrocławiu tj.[[1]](#footnote-1):***

1. *Długopis - 2100 szt.*
2. *Teczka kartonowa – 2000 szt.*
3. *Power bank – 550 szt.*
4. *Notes – 2200 szt.*
5. *Etui na kartę – 1000 szt.*
6. *Torba składana – 1000 szt.*
7. *Plecak – 1000 szt.*
8. *Kubek termiczny – 500 szt.*
9. *Gra zręcznościowa – 500 szt.*
10. *Torba papierowa – 2000 szt.*
11. *Pamięć USB – 500 szt.*
12. *Teczka na dyplomy – 200 szt.*
13. *Kubek porcelanowy – 200 szt.*

*zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, o którym mowa w* ***pkt. VI wykorzystywanych na potrzeby działań informacyjno – promocyjnych, prowadzonych przez DWUP w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Regionalnego Programu Operacyjnego oraz EURES****.*

1. *Celem usługi jest promocja działań realizowanych w województwie dolnośląskim w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Regionalnego Programu Operacyjnego oraz EURES, wdrażanych przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy.*
2. *Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach Projektu „Pomoc techniczna PO WER dla Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy na lata 2017-2018”, „RPO Pomoc Techniczna 2014-2020 – DWUP” na 2018 r. i jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Pracy.*
3. ***Termin realizacji zamówienia:*** *do 20 dni roboczych od daty zatwierdzenia projektów przez Zamawiającego.*
4. ***Przedmiot zamówienia obejmuje:***
5. *Kompleksowe przygotowanie projektów graficznych materiałów promocyjnych oraz przekazanie Zamawiającemu ich zaakceptowanej wersji w formie elektronicznej na wskazany po podpisaniu umowy adres poczty elektronicznej.*
6. *Dostarczenie wykonanych materiałów promocyjnych wraz z naniesieniem grafiki, zgodnie   
   z zatwierdzonymi przez Zamawiającego projektami graficznymi.*
7. *Dostawę gotowych materiałów promocyjnych do Filii DWUP we Wrocławiu przy al. Armii Krajowej 54 (Wydział Informacji i Pomocy Technicznej, piętro I, pok. 100),* ***nie później jednak niż w ostatnim dniu realizacji przedmiotu zamówienia****.*

1. ***Opis materiałów promocyjnych stanowiących przedmiot zamówienia:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Nazwa i zdjęcie przykładowe*** | ***Opis\**** | ***Rodzaj\*\* i zakres nadruku*** | ***Nakład/ilość i pakowanie*** |
| *1.* | ***Długopis***  *Touch-750x272* | ***Materiał:*** *w całości z metalu –* ***wersja slim***  ***Wykończenie:*** *długopis z wymiennym wkładem, chromowane wykończenia, gumka do ekranów dotykowych, uchwyt mocujący, wkład cienko piszący w kolorze niebieskim, mechanizm przekręcany;*  ***Kolorystka:*** *korpus metaliczny w całości czarny, przycisk, klip  w kolorze srebrnym;*    ***Nadruk:*** *1+0 Tampodruk/ Sitodruk/grawer*  ***Wymiary:*** *długość* ***14,0cm*** *(+/-15mm), średnica* ***8mm*** *(+/-1mm).*  *Każdy długopis musi być zapakowany*  *w osobną folię.* | ***Nadruk:*** *monochromatyczny srebrny po obu stronach korpusu – czytelne elementy graficzne tj.: logotypy oraz tekst (zgodnie  z zatwierdzonym projektem)*  *Wielkość nadruku: maksymalna powierzchnia nadruku po obu stronach korpusu wynikająca z technologii* | ***2100 sztuk*** *(pakowane w paczkach  po 100 sztuk)* |
| *2.* | ***Teczka kartonowa***  *product_289_big*  *<http://teczki.versoprint.pl/wp-content/uploads/2012/04/TeczkaGumka.jpg>* | ***Materiał:*** *gładki, powlekany karton, gramatura 300-350 g/m2*  ***Wykończenie:*** *folia matowa jednostronna,* ***wybiórczy lakier UV****, z grzbietem min. 10 mm, zamykana na gumkę - gumka kolorystycznie dopasowana do projektu graficznego*  ***Nadruk:*** *technika offset, pełny kolor CMYK 4+0*  *Teczka przeznaczona na dokumenty A4* | ***Nadruk pełnokolorowy:*** *czytelne elementy graficzne tj.: logotypy oraz tekst (zgodnie  z zatwierdzonym projektem graficznym przygotowanym przez Wykonawcę)*  *Wielkość nadruku: maksymalna powierzchnia nadruku wynikająca z technologii* | ***2000 sztuk*** *(pakowane w karton zbiorczy)* |
| *3.* | ***Power bank****cid:image017.jpg@01D395C2.058431E0* | *Cienki i praktyczny Power Bank o pojemności min. 5000mAh z portami USB. Posiada zintegrowane końcówki do IPHONE i MICRO oraz porty USB*  *Kolor:* ***czarny***  *Wymiar:* ***max.*** *111 x 66 x 13 mm (+/- 15%)* | ***Nadruk:*** *monochromatyczny srebrny – czytelne elementy graficzne tj.: logotypy, tekst (zgodnie  z zatwierdzonym projektem)*  *Wielkość nadruku: maksymalna powierzchnia nadruku po obu stronach wynikająca z technologii* | ***550 sztuk*** *(każdy Power bank  musi posiadać oddzielne opakowanie kartonikowe lub plastikowe, dodatkowo pakowane w karton zbiorczy)* |
| *4.* | ***Notes****cid:image008.jpg@01D395C2.058431E0* | *Notes w formacie A5 z zaokrąglonymi rogami, zamykany gumką, z wszytymi zakładkami*  *w czarnej oprawie. Zawiera min. 72-kartkowy notes w linie, gramatura min. 80 g/m2*  *Okładka kartonowa powleczona czarnym materiałem np. skóropodobnym* | ***Nadruk:*** *monochromatyczny srebrny - czytelne elementy graficzne tj.: logotypy oraz tekst (zgodnie  z zatwierdzonym projektem)*  *Wielkość nadruku: maksymalna powierzchnia nadruku po obu stronach notatnika wynikająca z technologii* | ***2200 sztuk*** *(pakowane w karton zbiorczy)* |
| *5.* | ***Etiu na karty******kredytowe itp.Etui na kartę kredytową, PROTECTOR, turkusowy*** | *Etui na kartę kredytową z zabezpieczeniem RFID chroniącym przed niechcianym skanowaniem, wykonana z mocnego plastiku – doskonała dla kart debetowych, kart kredytowych, dokumentów, biletów, kart ubezpieczenia zdrowotnego itp.*  *Materiał: plastik*  ***Kolor:*** *biały*  ***Wymiary****: 9 x 6 x 0,4 cm*  *Każda sztuka zapakowana w osobną folię* | ***Nadruk:*** *monochromatyczny – czytelne elementy graficzne tj.: logotypy oraz tekst (zgodnie  z zatwierdzonym projektem) Wielkość nadruku: maksymalna powierzchnia nadruku po obu stronach etui wynikająca z technologii* | ***1000 sztuk*** *(pakowane w karton zbiorczy)* |
| *6.* | ***Torba na zakupy***Znalezione obrazy dla zapytania torba shoppy | *Torba na zakupy z długimi uchwytami, składana w zapinany na rzep pokrowiec z karabińczykiem.*  *Wymiar: 38 x 42 cm (+/- 3 cm)*  *Materiał: poliester*  *KOLOR CZARNY* | ***Nadruk:*** *monochromatyczny srebrny – czytelne elementy graficzne tj.: logotypy oraz tekst (zgodnie  z zatwierdzonym projektem) Wielkość nadruku: maksymalna powierzchnia nadruku po obu stronach korpusu wynikająca z technologii* | ***1000 sztuk*** *(pakowane w karton zbiorczy)* |
| *7.* | ***Plecak worek*** *cid:image012.jpg@01D395C2.058431E0* | *Plecak-worek na sznurek - z 2 sznurkami do przenoszenia, wykonany z materiału non-woven - doskonały w podróży jako worek np. na obuwie.*  *Wymiary: ok. 30 x 42 cm*  *Materiał: poliprepylen non-woven*  *KOLOR CZARNY* | ***Nadruk:*** *monochromatyczny srebrny po obu stronach plecaka – czytelne elementy graficzne tj.: logotypy oraz tekst (zgodnie  z zatwierdzonym projektem) Wielkość nadruku: maksymalna powierzchnia nadruku po obu stronach torby wynikająca z technologii* | ***1000 sztuk*** *(pakowane w karton zbiorczy)* |
| *8.* | ***Kubek termiczny****cid:image013.jpg@01D395C2.058431E0* | ***Kubek termiczny*** *o podwójnych ściankach, na zewnątrz stal nierdzewna, wewnątrz plastik, plastikowa przykrywka z bezpiecznym zamknięciem otworu do picia, z antypoślizgową podstawą, pojemność min. 290 ml, pakowany w pudełko.*  *Wymiar ᴓ 7 x 14 cm*  *KOLOR CZARNY* | ***Nadruk:*** *monochromatyczny srebrny – czytelne elementy graficzne tj.: logotypy oraz tekst (zgodnie  z zatwierdzonym projektem) Wielkość nadruku: maksymalna powierzchnia nadruku wynikająca z technologii* | ***500 sztuk*** *(pakowane w karton zbiorczy)* |
| *9.* | ***Gra zręcznościowa****cid:image015.jpg@01D395C2.058431E0* | ***Gra zręcznościowa*** *- wieża HIGH-RISE składa się z 45 drewnianych elementów.*  ***Wymiar 16 x 5 x 5 cm***  ***Opakowanie kartonowe w kolorze czarnym z nadrukiem*** | ***Nadruk na opakowaniu:*** *monochromatyczny srebrny – czytelne elementy graficzne tj.: logotypy oraz tekst (zgodnie  z zatwierdzonym projektem) Wielkość nadruku: maksymalna powierzchnia nadruku wynikająca z technologii* | ***500 sztuk*** *(pakowane dodatkowo w karton zbiorczy)* |
| *10.* | ***Torba papierowa****Znalezione obrazy dla zapytania torba papierowa czarna matowa* | ***Torba papierowa***  ***Format*** *- szer.* ***350mm*** *x**wys.* ***240mm*** *x zakładka dolna* ***100mm***  *(+/- 20 mm dla wszystkich wymiarów)*  ***Rodzaj papieru:*** *kredowany mat  o gramaturze min. 200 g/m2*  ***Uszlachetnienie:*** *laminat mat*  *Kolor czarny z naniesioną grafiką w kolorze srebrnym*  ***Inne:*** *tekturka wzmacniająca górną krawędź o gramaturze min. 950 g/m2, tektura wzmacniająca spód torby o gramaturze min. 450 g/m2*  ***Uchwyt:*** *sznurek bawełniany lub atłasowa tasiemka, kolorystycznie dopasowane do projektu torby* | *kolor torby: czarny z zadrukiem 1+0 (kolor srebrny - zgodnie  z zatwierdzonym projektem graficznym)* | ***2000 sztuk*** *(pakowane w karton zbiorczy)* |
| *11.* | ***Pamięć USB****pendrive-goodram-usb-3-0-microusb-16gb-otg-czarny* | ***Pamięć USB***  *Pojemność: 16 GB Interfejs: USB 3.0; micro USB (2.0) z funkcją OTG  Kompatybilność: Windows 2000 SP4 i nowsze, MacOS 10.5.x i nowsze, Linux v.2.6.x i nowsze Szybkość zapisu: do 20 MB/s  Szybkość odczytu: do 60 MB/s Temperatura pracy: 0°- 70°C  Wymiary: max. 50 mm dł x 15 mm szer. x 7 mm gr. Waga: 3 g*  *KOLOR CZARNY* | *Nadruk: wyłącznie elementy graficzne tj.: logotypy w wersji monochromatycznej (zgodnie  z zatwierdzonym projektem graficznym) metoda: tampodruk/sitodruk lub grawer laserowy;* | ***500 sztuk*** *(każdy Pendrive  musi posiadać oddzielne opakowanie kartonikowe lub plastikowe, dodatkowo pakowane w karton zbiorczy)* |
| *12.* | ***Teczka na dyplomy*** | ***Teczka na dyplomy***  ***Materiał:*** *skóropodobny,*  *Okładka podwójnie usztywniana,*  *Obszycie,*  *Wewnątrz tasiemka dobrana kolorystycznie do koloru okładki,*  *Znakowanie: tłoczenie na przedniej i tylnej stronie teczki*  *KOLOR CZARNY* | ***Tłoczenie:*** *czytelne elementy graficzne tj.: logotypy oraz tekst (zgodnie  z zatwierdzonym projektem graficznym przygotowanym przez Wykonawcę)*  *Wielkość tłoczenia: maksymalna powierzchnia nadruku wynikająca z technologii* | ***200 szt.*** *(pakowane w paczkach  po 50 sztuk)* |
| *13.* | ***Kubek porcelanowy***  ***image002*** | *Kubek z ośmiokątnym dnem, wykonany z porcelany. Pojemność: 280 ml; Wysokość: ok.99 mm; Średnica ok: 70x70 mm* | ***Nadruk:*** *kolor (do 7 kolorów) – czytelne elementy graficzne tj.: logotypy oraz tekst (zgodnie  z zatwierdzonym projektem) Wielkość nadruku: maksymalna powierzchnia nadruku wynikająca z technologii* | ***200 sztuk*** *(każdy kubek musi posiadać oddzielne opakowanie kartonikowe, dodatkowo pakowane w karton zbiorczy)* |

***\**** *Każdy z dostarczonych materiałów promocyjnych oraz jego elementy dodatkowe np. wyposażenie w zależności od rodzaju musi być taki sam.*

***\*\**** *Technologia, powierzchnia nadruku oraz przedmiot powinny być tak dobrane, aby nadruk był czytelny, wyraźny i trwały.*

1. *Wszystkie dostarczane materiały promocyjne muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe,   
   w pierwszym gatunku.*
2. *Każdy pojedynczy egzemplarz materiału promocyjnego, musi być trwale oznakowany poprzez naniesienie elementów graficznych zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.*
3. ***Zakres realizacji przedmiotu zamówienia:***
4. ***Wykonawca zobowiązany jest do:***
5. *Opracowania projektów graficznych materiałów promocyjnych, zgodnie z opisem ujętym   
   w części VI SOPZ, uwzględniającego rozmieszczenie grafik/logotypów i przedstawienia ich Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) do zatwierdzenia   
   w terminie* ***do 5 dni roboczych od dnia otrzymania wzorów logotypów oraz ogólnych wytycznych Zamawiającego****.*
6. *Uwzględnienia w przygotowanych projektach graficznych wszelkich zmian i uwag zgłaszanych każdorazowo przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) oraz ponownego przedstawienia ich do akceptacji* ***w terminie 2 dni roboczych*** *od dnia otrzymania poprawek i/lub sugestii od Zamawiającego, aż do momentu ostatecznego zaakceptowania przez Zamawiającego wszystkich projektów graficznych.*

*Zamawiającemu przysługuje prawo odrzucenia wzoru dla danego rodzaju materiału, jeżeli nie spełnia wszystkich wymagań i kryteriów określonych w części VI SOPZ, do* ***2 dni roboczych*** *od daty ich otrzymania za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).*

1. *Oznakowania przedmiotu zamówienia zgodne ze wszystkimi materiałami graficznymi oraz wytycznymi otrzymanymi od Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).*
2. *Wyprodukowania materiałów promocyjnych zgodnie ze wszystkimi wytycznymi określonymi w pkt. VI SOPZ oraz z ostatecznie zaakceptowanymi przez Zamawiającego projektami graficznymi.*
3. *Jednorazowego dostarczenia na własny koszt całego przedmiotu zamówienia, kompletnego pod względem rodzaju, jakości i ilości, po uprzednim uzgodnieniu dnia i godziny z Zamawiającym za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail, do Filii DWUP we Wrocławiu przy ul. Armii Krajowej 54 (Wydział Informacji i Pomocy Technicznej, piętro I, pok. 100),* ***nie później niż w ostatnim dniu realizacji umowy****.*

*Termin dostawy nie może przypadać w soboty oraz dni ustawowo wolne od pracy.*

*Poszczególne rodzaje produktu zostaną dostarczone zgodnie z zaleceniami dotyczącymi odpowiedniego ich opakowania, które zostały określone w części VI SOPZ.*

1. *Wskazania imiennie osoby odpowiedzialnej za kontakt z Zamawiającym (dane kontaktowe, adres e-mail, telefon), w celu sprawnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.*
2. ***Zamawiający zobligowany jest do:***
3. *Przekazania Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) wzorów logotypów, tekstów oraz ewentualnych wskazówek dotyczących ich rozmieszczenia na materiałach będących przedmiotem zamówienia* ***w terminie 3 dni roboczych*** *od dnia podpisania umowy.*
4. *Wskazania imiennie osoby odpowiedzialnej za kontakt z Wykonawcą (dane kontaktowe, adres e-mail, telefon), w celu sprawnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.*

*Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania przedmiotu zamówienia uzgadniane będą przez przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą lub jego przedstawicielem w formie pisemnej   
tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).*

1. ***Warunki gwarancji i reklamacji:***
2. *Gwarancja Wykonawcy na przedmiot umowy jest udzielana Zamawiającemu zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego ( Dz.U. 2017 r. poz. 459 j.t. ze zmianami). Gwarancja jest liczona od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru dostawy.*
3. *W przypadku, gdy dostarczony przedmiot zamówienia nie odpowiada pod względem ilościowym, jakościowym lub trwałości produktu, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji w jednej z następujących form: pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).*

*Potwierdzenie prawidłowości dostarczenia wiadomości e-mail za pośrednictwem poczty elektronicznej lub potwierdzeniem nadania korespondencji pocztowej, jest dowodem na dokonanie zgłoszenia reklamacji.*

1. *Wykonawca oraz Zamawiający w momencie podpisywania umowy określą imiennie (wraz z danymi osobistymi i danymi do kontaktu tj. imię i nazwisko, adres e-mail oraz numer kontaktowy) swojego przedstawiciela do kontaktu w celu poprawnej realizacji przedmiotu zamówienia oraz do zgłaszania reklamacji.*
2. *Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) przyjęcie reklamacji w terminie* ***1 dnia roboczego od dnia otrzymania reklamacji****.*
3. *W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 1), Wykonawca zobowiązuje się do odbioru na własny koszt wadliwego przedmiotu zamówienia w terminie* ***3 dni roboczych*** *od dnia zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), a także do dostarczenia przedmiotu zamówienia w żądanej ilości, pełnowartościowego i spełniającego wymagania Zamawiającego w terminie* ***20 dni roboczych*** *od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji lub udzielić Zamawiającemu pisemnej odpowiedzi zawierającej uzasadnienie nie uznania reklamacji.*
4. *Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w pkt. 3) reklamacja będzie uznana w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.*
5. *Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiający ma prawo do rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 556-576 Kodeksu Cywilnego.*
6. ***Wymagania stawiane Wykonawcy:***
7. *Wykonawca odpowiedzialny jest za zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.*
8. *Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z zachowaniem staranności z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy.*
9. *Wszystkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do wrocławskiej Filii Zamawiającego w tym: koszty jego przewozu, zabezpieczenia i ubezpieczenia oraz ryzyko utraty bądź uszkodzenia materiałów promocyjnych do momentu ich odebrania przez przedstawicieli Zamawiającego ponosi Wykonawca.*
10. *Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.*
11. *Wykonawca odpowiedzialny jest względem Zamawiającego za jakość dostarczonego przedmiotu zamówienia oraz wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność.*
12. ***Wynagrodzenie i realizacja płatności:***
13. *Przedmiot zamówienia uważa się za należycie wykonany po dokonaniu odbioru ilościowo – jakościowego, potwierdzonego protokołem odbiorczym, obejmującego zaprojektowanie, wyprodukowanie wraz z naniesieniem grafiki i dostawę materiałów promocyjnych do Filii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy we Wrocławiu, podpisanego bez zastrzeżeń przez Wykonawcę bądź jego przedstawiciela i pracownika DWUP.*
14. *Podstawą wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę będzie podpisanie protokołu odbiorczego przez Wykonawcę, bądź jego przedstawiciela i pracownika DWUP.*
15. *W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń, dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, strony zobowiązują się do wskazania uwag w treści protokołu.*
16. *Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury/rachunku po wykonaniu przedmiotu zamówienia i dostarczenia jej/go do Filii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy   
    we Wrocławiu, Al. Armii Krajowej 54, z dopiskiem „Wydział Informacji i Pomocy Technicznej”,   
    w terminie* ***7 dni roboczych*** *od daty zrealizowania przedmiotu zamówienia.*
17. *Zamawiający dokona płatności nie później niż w terminie* ***30 dni kalendarzowych****od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury/rachunku za wykonany przedmiot zamówienia. Wynagrodzenie będzie przekazane na konto bankowe Wykonawcy wskazane   
    w fakturze/rachunku.*

***XI. Majątkowe prawa autorskie***

1. *Wykonawca na podstawie umowy z chwilą odbioru przedmiotu zamówienia przeniesie na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe i pokrewne (prawa zależne) do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania wytworzonymi materiałami   
   w tym do powielania, publikowania, edytowania oraz ich modyfikowania, bez konieczności składania w tej sprawie jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń woli przez Strony.*
2. *Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje wszystkie znane pola eksploatacji związane   
   z przedmiotem zamówienia, w tym w szczególności:*
3. *wielokrotnego publikowania projektów graficznych,*
4. *rozpowszechniania,*
5. *wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim,*
6. *wielokrotnego wprowadzania do pamięci komputera,*
7. *najmu,*
8. *dzierżawy,*
9. *nadanie za pomocą wizji bezprzewodowej i przewodowej przez stację naziemną oraz za pośrednictwem satelity,*
10. *wykorzystywanie w produkcjach multimedialnych i internetowych.*

*3. Odrębne pola eksploatacji stanowią w szczególności w zakresie:*

1. *utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;*
2. *obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie   
   do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;*
3. *rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. 1 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie,   
   a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym*

*4. Wykonawca uzyska wszelkie niezbędne zgody, umożliwiające realizację przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w tym zgody na wykorzystanie zdjęć*

1. [↑](#footnote-ref-1)