Wrocław, dnia 15.02.2018r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

*na kompleksową usługę organizacji spotkań na potrzeby działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014-2020 i PO* WER, organizowanych przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy, zaplanowanych   
do realizacji w 2018r., z podziałem na 3 części.

Przedmiot zamówienia jest: współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (realizowany w projektu „Pomoc techniczna PO WER dla Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy na lata 2017-2018” oraz „RPO Pomoc Techniczna 2014-2020 - DWUP” na 2018r

**I** Zamawiający:

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

ul. Ogrodowa 5b

58– 306 Wałbrzych

Strona internetowa: [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl),

Fax numer: 74 88 66 509

**II** Podstawa prawna udzielenia zamówienia: Zamówienie zostanie udzielone na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień Publicznych ( tj. Dz. U. z 2017r, poz.1579 z późn. zm) zwanej dalej ustawą PZP.

CPV dla przedmiotu zamówienia: 79951000-5 , 55520000-1, 70220000-9,79823000-9

**III Przedmiot zamówienia**

1. Usługa, realizowana będzie z podziałem na trzy części:

**Część A:** Zapewnienie usługi gastronomicznej wraz z obsługą kelnerską oraz wykonanie tablic pamiątkowych i przygotowaniu wzoru certyfikatów na potrzeby przeprowadzenia spotkań, organizowanych przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy, zaplanowanych do realizacji w siedzibie Zamawiającego w Wałbrzychu i/lub filii we Wrocławiu - 6 spotkań dla max. 30 osób każde.

**Część B**: Zapewnienie usługi gastronomicznej wraz z obsługą kelnerską na potrzeby przeprowadzenia spotkań, organizowanych przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy, zaplanowanych do realizacji w filii Zamawiającego we Wrocławiu - 12 spotkań dla max. 35 osób każde.

**Część C:** Wynajem sal konferencyjnych wyposażonych w niezbędne zaplecze techniczne   
i multimedialne oraz zapewnienie usługi gastronomicznej (wariant I lub II) wraz z obsługą kelnerską na potrzeby przeprowadzenia spotkań, organizowanych przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy – 15 spotkań, w tym:

a) 3 spotkania dla max. 80 osób każde (usługa gastronomiczna wariant I - Wrocław),

b) 8 spotkań dla max. 50 osób każde (usługa gastronomiczna wariant I – Wrocław),

c) 4 spotkania dla max. 30 osób każde (usługa gastronomiczna wariant II – Wrocław, Wałbrzych, Legnica i Jelenia Góra).

1. Zamawiający zastrzega możliwość rezygnacji z organizacji  2 spotkań w każdej części ze względu na specyfikę uczestników spotkań (m.in. beneficjenci, potencjalni uczestnicy projektów) spowodowaną przesunięciem lub nierozstrzygnięciem  konkursów.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.

**IV Termin wykonania zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2018r

**V Kontakt:** Pytania do niniejszego zamówienia należy kierować na adres: Małgorzata Majka-Ciepły e-mail: [małgorzata.majka@dwup.pl](mailto:małgorzata.majka@dwup.pl) i Anna Książkiewicz-Malik e:mail: [anna.malik@dwup.pl](mailto:anna.malik@dwup.pl) .

1.Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów składanych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i na potwierdzenie spełnienia kryteriów oraz innych dla których zastrzega się w ogłoszeniu formę pisemną.

2.W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem zamówienia oraz tytułem zamówienia określonym w ogłoszeniu.

3.Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie powinny być składane na adres**: Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy ul. Ogrodowa 5b, 58-306 Wałbrzych, sekretariat.**

4.Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: e-mail: [anna.malik@dwup.pl](mailto:anna.malik@dwup.pl)

a faksem na nr 74 88 66 509.

5.Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

**VI Składanie ofert** :

1.Wykonawca może złożyć jedną ofertę na daną część lub na poszczególne części. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na część A, B lub C.

2.Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz   
z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

3. **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie DWUP , przy ul. Ogrodowej 5b,   
nie później niż do dnia 26.02.2018r. do godz. 10:00**

4. **Kopertę należy zaadresować na siedzibę Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy ul. Ogrodowa 5b, 58-306 Wałbrzych z zaznaczeniem**:

„Zam. Publ. 6/2018 „ Oferta na kompleksową usługę organizacji spotkań na potrzeby działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014-2020 i PO WER, organizowanych przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy, zaplanowanych do realizacji w 2018r., z podziałem na 3 części. Część nr ………………, Nie otwierać przed dniem 26 lutego 2018r., godz. 10:30”

5.Otwarcie ofert nastąpi dnia **26. 02.2018r.** **o godz. 10:30** **w siedzibie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy przy ul. Ogrodowej 5b w Wałbrzychu, w sali konferencyjnej nr 123.**

6.Zamawiający zaleca korzystanie z formularza oferty i wzorów oświadczeń, które stanowią załączniki do ogłoszenia.

**7. Oferta musi zawierać:**

1.formularz oferty- załącznik nr 2 do ogłoszenia

2. Formularz cenowy odpowiednio do części na która składana jest oferta

2.oświadczenia i dokumenty wskazane w ogłoszeniu tj. wypełniony załącznik nr 2,3, 4, 5,6

3. Wykaz wykonanych usług wraz z dowodami ich należytego wykonania – załącznik nr 4

4.dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy, jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik - dokument pełnomocnictwa oraz dokument, z którego wynika uprawnienie osoby udzielającej pełnomocnictwa, do dokonania takiej czynności. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.  
 W przypadku złożenia pełnomocnictwa, dokument ten winien być złożony w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Niezłożone lub wadliwe pełnomocnictwo podlega uzupełnieniu.

4. Informacja o ofertach, które zostaną złożone w odpowiedzi na to ogłoszenie zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl) .

**VII Ocena ofert i wybór Wykonawcy zamówienia:**

1.Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, tj. uzyskała największą liczbę punktów za kryteria wskazane w ogłoszeniu. Łączna ilość punktów przyznanych każdej badanej ofercie będzie stanowić sumę punktów przyznanych tej ofercie w każdym z kryteriów. Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom opisanym w ogłoszeniu. Jeśli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to że 2 lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w określonym przez Zamawiającego terminie, ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż oferowane w złożonych ofertach.

2.W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spełnia warunki udziału   
w postępowaniu. W przypadku uchylania się od zawarcia umowy przez wybranego Wykonawcę, na warunkach zawartych w tym ogłoszeniu, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

**VIII** Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia określonego we wzorze umowy (załącznik nr 7 do ogłoszenia),szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do ogłoszenia). Cena brutto podana w ofercie powinna być ceną kompletną  
 i jednoznaczną i stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych   
w pełnym zakresie - obejmować powinna łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w ogłoszeniu. Wykonawca poda w formularzu cenowym także cenę brutto jednostkową za 1 uczestnika spotkania za usługę gastronomiczną. **Formularz cenowy odpowiednio dla części na które składana jest oferta złożony zostanie wraz z ofertą.**

**IX Warunek udziału w postępowaniu:**

1)Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał usługi odpowiadające swoim rodzajem głównym usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. wykonał co najmniej 3 zamówienia na usługi polegające na przeprowadzeniu spotkań, w trakcie których realizowana była usługa wynajmu sali oraz usługa gastronomiczna dla co najmniej 50 osób każde spotkanie wraz z podaniem przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane należycie**.**

2)Zamawiający na poświadczenie spełnienia tego warunku wymaga od Wykonawcy przedstawienia: wykazu wykonanych usług i dowodów od poprzednich Zamawiających potwierdzających, że wskazane w załączniku nr 4 usługi zostały wykonane należycie. Wykaz należy złożyć w oryginale, dowody należytego wykonania usług wskazanych w wykazie mogą być złożone w kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

3)Jeżeli Wykonawca nie złoży wykazu i dowodów na potwierdzenie spełnienia tego warunku udziału   
w postępowaniu oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. W przypadku gdy jeden Wykonawca składa ofertę na dwie lub trzy części zamówienia warunek musi być spełniony w odniesieniu do każdej z części zamówienia odrębnie, a wskazane w wykazie usług (załącznik nr 4 do ogłoszenia) zamówienia nie mogą się powtarzać.

**X Opis kryteriów oceny ofert, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz   
z podaniem wag i sposobu oceny ofert.**

1. Cena – **waga: 90 pkt**.
2. Zastosowanie klauzuli zatrudnieniowej –waga 10 pkt

Oferty oceniane będą punktowo. Punkty przyznane danej ofercie w każdym z kryteriów zostaną zsumowane. Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.

W trakcie oceny rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

Ad 1) **KRYTERIUM – cena brutto**, gdzie ilość przyznanych punktów wyliczona zostanie na podstawie wzoru:

najniższa oferowana cena brutto

cena = ------------------------------------------- x 90 pkt.

cena brutto ocenianej oferty

Ad 2) KRYTERIUM – społeczne zastosowanie klauzuli zatrudnieniowej – waga: 10 pkt,

Zamawiający w niniejszym kryterium zastosuje tzw. „aspekty społeczne”. Wykonawca może otrzymać 10 pkt. za spełnienie kryterium zastosowania aspektów społecznych w ramach usługi gastronomicznej. Zamawiający wymaga, aby bezpośrednio przy realizacji zamówienia Wykonawca zatrudnił min. 1 osobę bezrobotną lub młodocianą w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Wykonawca, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do: zatrudniania co najmniej 1 osoby bezpośrednio przy realizacji zamówienia, przez okres realizacji umowy.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie wypełnionego i dołączonego do oferty oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 6. Wykonawca, który nie złoży oświadczenia otrzyma 0 punktów.

**XI Postanowienia ogólne:**

1.Postępowanie jest jawne.

2.Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN

3.Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na poszczególne części.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Wzór umowy, jaka będzie zawarta z wybranym wykonawcą stanowi załącznik nr 7 do ogłoszenia.

6. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Wykonawcy są związani złożoną ofertą przez okres 30 dni liczony od terminu wyznaczonego na składanie ofert.

8. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia procedury przed upływem terminu składania ofert, bez podania przyczyny po tym terminie Zamawiający poda przyczynę nieudzielenia zamówienia.

9. Przesłanki unieważnienia postępowania: a) niezłożenie oferty niepodlegającej odrzuceniu, b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć środki. c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

10. Przesłanki odrzucenia oferty: a) oferta nie spełnia warunków zawartych w ogłoszeniu b) Wykonawca nie wykonał lub wykonał nienależycie wcześniejszą umowę z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania c) treść oferty nie odpowiada treści ogłoszenia d) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia dla wszystkich części
2. Formularz oferty odpowiednio dla części na które składania jest oferta
3. Formularz cenowy odpowiednio dla zadania na które składania jest oferta
4. Wykaz usług dotyczy wszystkich części
5. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i nie podlegania wykluczeniu dotyczy wszystkich części
6. Oświadczenie w zakresie kryterium społecznego dotyczy wszystkich części
7. Wzór umowy odpowiednio dla części na które składania jest oferta