Załącznik nr 1 do ogłoszenia

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1.Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa dla Uczestnika Projektu Nr RPDS.08.02.00-02-0001/16-01 „Wsparcie dla mobilności w Europie, ułatwienie mieszkańcom województwa dolnośląskiego skorzystania z ofert pracy w ramach sieci Eures”, realizowanego przez Wydział EURES Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy, polegająca na przygotowaniu i przeprowadzeniu następującego szkolenia:

1. Kurs przygotowujący do odnowienia uprawnień SEP E2 (EKSPLOATACJA, GRUPA 2) wraz  
   z egzaminem kwalifikacyjnym i wydaniem świadectwa kwalifikacyjnego
2. Kurs będzie realizowany we Wrocławiu lub w Bielawie lub w Dzierżoniowie.
3. Koszt kursu będzie obejmował wszelkie koszty, które uczestnik może ponieść w związku   
   z odnowieniem uprawnień SEP E2 i uzyskaniem świadectwa kwalifikacyjnego, w tym:

materiały szkoleniowe, szkolenie teoretyczne, koszt walidacji i certyfikacji, tj. koszt jednokrotnego egzaminu kwalifikacyjnego wraz z wydaniem świadectwa kwalifikacyjnego.

1. Czas trwania kursu (bez walidacji i certyfikacji): minimum 5 godzin szkoleniowych obejmujących zajęcia teoretyczne.
2. Wszelkie procedury dotyczące egzaminu czy wydania uprawnień będą po stronie Instytucji Szkolącej Uczestnika Projektu. Do kosztu szkolenia nie mogą być wliczane dojazdy Uczestnika na szkolenie  
   i stypendium szkoleniowe.
3. Efektem końcowym przedmiotu zamówienia będzie ukończenie kursu przygotowującego do odnowienia uprawnień SEP E2 (EKSPLOATACJA, GRUPA 2) oraz przystąpienie do egzaminu kwalifikacyjnego i uzyskanie świadectwa kwalifikacyjnego.

2.Wymogi dotyczące kursu:

1. Instytucja realizująca szkolenie musi posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej;
2. Instytucja realizująca szkolenie umieści w widocznym miejscu odbywania się szkolenia plakat A3 informujący o realizacji projektu – plakat zostanie dostarczony przez Zamawiającego;

3.Wykonawca zobowiązany jest do:

1)zapewnienia odpowiedniej bazy szkoleniowej zarówno pod kątem szkolenia teoretycznego i/lub praktycznego zgodnie z obowiązującymi wymogami w danym zakresie;

2)dysponowania wszystkimi możliwymi środkami w celu zapewnienia profesjonalnej realizacji przedmiotu zamówienia (baza techniczna i dydaktyczna);

3)zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych i wyposażenia techniczno – dydaktycznego; sale szkoleniowe i egzaminacyjne muszą być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, pozbawione barier architektonicznych, np. podjazd, winda, zajęcia na parterze oraz przystosowanym sprzętem – o ile będzie to konieczne.

4)Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów BHP zgodnie z zobowiązującym prawem;

5)W przypadku szkoleń/kursów zawodowych, w których wymagane są badania lekarskie warunkujące przystąpienie do szkolenia/kursu zawodowego, Wykonawca zobowiązuje się do ich zapewnienia,   
a koszty z tym związane zostaną pokryte w ramach zamówienia i mieszczą się w cenie całościowej usługi;

6)W przypadku szkoleń/kursów zawodowych, mających na celu nabycie/podniesienie przez uczestników projektu niezbędnej/ych umiejętności/kwalifikacji zawodowych potrzebnych do podjęcia zatrudnienia na otwartym rynku pracy, wymagane jest przeprowadzenie egzaminu,   
w związku z tym Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich formalności związanych z  organizacją i przeprowadzeniem egzaminu kończącego szkolenie/kurs zawodowy (egzamin teoretyczny i/lub praktyczny), koszty z tym związane zostaną pokryte w ramach zamówienia   
i mieszczą się w cenie całościowej usługi;

7)Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli i monitoringu realizowanych szkoleń/kursów zawodowych w miejscu ich odbywania;

8)Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i oznakowania (świadczące o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego) materiałów szkoleniowych oraz przekazanie ich Uczestnikowi projektu;

9)Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia oraz protokołu  
 z przeprowadzonych egzaminów;

10)Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnej i terminowej, zgodnej z wymogami projektowymi realizacji przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji, prowadzenie list obecności, przeprowadzania ankiet, przedstawiania Zamawiającemu harmonogramów zajęć (obejmujących pełną realizację programu w podziale na poszczególne dni, ilość godzin w danym dniu, jak i wskazanie wykładowcy przeprowadzającego zajęcia) jak i potwierdzeń odbioru przez uczestników materiałów szkoleniowych,

z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia;

11)Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia zajęć zgodnie z harmonogramem sporządzonym przed rozpoczęciem szkolenia/kursu zawodowego. Wszelkie zmiany harmonogramu muszą być każdorazowo uzasadnione i uzgodnione z Zamawiającym;

12)Wykonawca zobowiązany jest niezwłoczne do przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail informacji o opuszczaniu szkolenia/kursu zawodowego przez Uczestnika Projektu;

13)Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć (m.in. listy obecności) po zakończonych zajęciach, a zeskanowanych dokumentów - na każde wezwanie Zamawiającego;

14)Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych uczestników szkolenia/kursu zawodowego oraz wszelkich informacji na podstawie których, w sposób choćby pośredni, możliwe jest określenie tożsamości tych osób - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r., poz. 922) oraz umożliwienie dokonania kontroli przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty;

15)Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w widocznym miejscu odbywania się szkolenia/kursu zawodowego plakatu A3 informującego o szkoleniu realizowanym w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – plakaty zostaną dostarczone przez Zamawiającego;

16)Wykonawca zobowiązany jest do przekazania dokumentacji zdjęciowej potwierdzającej spełnienie obowiązku oznakowania materiałów oraz sal szkoleniowych.

4.Pozostałe informacje:

1)Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana nie później niż w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

2)Zamawiający nie przewiduje dokonywania istotnych zmian w zakresie warunków umowy.

3)Wzór umowy, jaka zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą zamieszczony jest na stronie: [www.projekt-eures.dwup.pl](http://www.projekt-eures.dwup.pl)

4)Wszelkie zmiany dotyczące ustaleń w zakresie trenerów, szczegółowych terminów, miejsca realizacji są możliwe jedynie za zgodą i po ustaleniu z Zamawiającym.

5)W przypadku przerwania udziału w szkoleniu przez Uczestnika z przyczyn nieleżących po stronie Instytucji Szkoleniowej przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonane czynności.

5.Wynagrodzenie i realizacja płatności:

1) Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty z tytułu realizacji przedmiotu *Umowy*, w tym: badania lekarskie, psychotesty, koszt szkolenia, koszt materiałów szkoleniowych dla uczestnika szkolenia, koszt pracy wykładowcy, koszt walidacji i certyfikacji, koszt jednokrotnego egzaminu, koszt wydania certyfikatu, uprawnień.

2)Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury w terminie **3 dni** od daty zakończenia szkolenia.

3) Należność dla Wykonawcy za przeprowadzenie szkolenia będzie płatna po zakończeniu szkolenia w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

4) Należne wynagrodzenie zostanie dokonane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze.