Załącznik nr 1 do ogłoszenia

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa dla 2 Uczestników Projektu Nr RPDS.08.02.00-02-0001/16 „Wsparcie dla mobilności w Europie, ułatwienie mieszkańcom województwa dolnośląskiego skorzystania z ofert pracy w ramach sieci Eures”, realizowanego przez Wydział EURES Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

1. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa 8 Rynek Pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.
2. **Termin realizacji zamówienia:** rozpoczęcie w najszybszym możliwym terminie, ukończenie kursów wraz z odbytymi egzaminami w WORD do 28.02.2018 r.
3. Zakres realizacji przedmiotu zamówienia:

**Część A:**

1. Kurs **prawa jazdy kategorii C dla jednej osoby**;
2. Kurs będzie realizowany **w Wałbrzychu**.
3. Koszt kursu będzie obejmował wszelkie koszty, które uczestnik może ponieść w związku   
   z uzyskaniem prawa jazdy kat. C, w tym: orzeczenia/zaświadczenia lekarskie, orzeczenia psychologiczne, materiały szkoleniowe, szkolenie teoretyczne, szkolenie praktyczne, koszt walidacji, tj. koszt egzaminu wewnętrznego teoretycznego, koszt egzaminu wewnętrznego praktycznego oraz koszt jednokrotnych egzaminów (na prawo jazdy kat. C) w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego.
4. Kurs na prawo jazdy kat. C obejmie 20 godzin szkoleniowych zajęć teoretycznych oraz 30 godzin szkoleniowych zajęć praktycznych.
5. Wszelkie procedury dotyczące badań lekarskich, psychotestów czy egzaminów w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego będą po stronie Instytucji Szkolącej Uczestnika Projektu. Do kosztu szkolenia nie mogą być wliczane dojazdy Uczestnika na szkolenie i stypendium szkoleniowe.
6. Efektem końcowym przedmiotu zamówienia będzie pozytywne ukończenie kursu prawa jazdy kat. C oraz przystąpienie do egzaminów w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego (WORD).

**Część B:**

1. Kontynuacja kursu **prawa jazdy kategorii C dla jednej osoby**;
2. Kurs będzie realizowany **we Wrocławiu**.
3. Koszt kursu będzie obejmował wszelkie koszty, które uczestnik może ponieść w związku   
   z uzyskaniem prawa jazdy kat. C, w tym: szkolenie praktyczne kursu na prawo jazdy kat. C (10 godzin), koszt walidacji, tj.: koszt egzaminu wewnętrznego teoretycznego na prawo jazdy kat. C, koszt egzaminu wewnętrznego praktycznego na prawo jazdy kat. C oraz koszt jednokrotnych egzaminów (na prawo jazdy kat. C) w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego.
4. Kurs obejmie 10 godzin szkoleniowych zajęć praktycznych na prawo jazdy kat. C (uczestnik odbył 20 godziny zajęć teoretycznych kursu na prawo jazdy kat. C oraz 20 godzin zajęć praktycznych kursu na prawo jazdy na kat. C w instytucji szkolącej).
5. Wszelkie procedury dotyczące egzaminów w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego będą po stronie Instytucji Szkolącej Uczestnika Projektu. Do kosztu szkolenia nie mogą być wliczane dojazdy Uczestnika na szkolenie i stypendium szkoleniowe.
6. Efektem końcowym przedmiotu zamówienia będzie pozytywne ukończenie kursu prawa jazdy kat. C oraz przystąpienie do egzaminów w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego (WORD).

**Wymogi do wszystkich kursów:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
   1. zapewnienia odpowiedniej bazy szkoleniowej zarówno pod kątem szkolenia teoretycznego i/lub praktycznego zgodnie z obowiązującymi wymogami w danym zakresie;
   2. dysponowania wszystkimi możliwymi środkami w celu zapewnienia profesjonalnej realizacji przedmiotu zamówienia (baza techniczna i dydaktyczna);
   3. zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych i wyposażenia techniczno – dydaktycznego; sale szkoleniowe i egzaminacyjne muszą być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, pozbawione barier architektonicznych, np. podjazd, winda, zajęcia na parterze oraz przystosowanym sprzętem – o ile będzie to konieczne.
2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów BHP zgodnie z zobowiązującym prawem;
3. W przypadku szkoleń/kursów zawodowych, w których wymagane są badania lekarskie warunkujące przystąpienie do szkolenia/kursu zawodowego, Wykonawca zobowiązuje się do ich zapewnienia,   
   a koszty z tym związane zostaną pokryte w ramach zamówienia i mieszczą się w cenie całościowej usługi;
4. W przypadku szkoleń/kursów zawodowych, mających na celu nabycie/podniesienie przez uczestników projektu niezbędnej/ych umiejętności/kwalifikacji zawodowych potrzebnych do podjęcia zatrudnienia na otwartym rynku pracy, wymagane jest przeprowadzenie egzaminu,   
   w związku z tym Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich formalności związanych z  organizacją i przeprowadzeniem egzaminu kończącego szkolenie/kurs zawodowy (egzamin teoretyczny i/lub praktyczny), koszty z tym związane zostaną pokryte w ramach zamówienia   
   i mieszczą się w cenie całościowej usługi;
5. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli i monitoringu realizowanych szkoleń/kursów zawodowych w miejscu ich odbywania;
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i oznakowania (świadczące o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego) materiałów szkoleniowych oraz przekazanie ich Uczestnikowi projektu;
7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia oraz protokołu  
    z przeprowadzonych egzaminów;
8. Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnej i terminowej, zgodnej z wymogami projektowymi realizacji przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji, prowadzenie list obecności, przeprowadzania ankiet, przedstawiania Zamawiającemu harmonogramów zajęć (obejmujących pełną realizację programu w podziale na poszczególne dni, ilość godzin w danym dniu, jak   
   i wskazanie wykładowcy przeprowadzającego zajęcia) jak i potwierdzeń odbioru przez uczestników materiałów szkoleniowych, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia;
9. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia zajęć zgodnie z harmonogramem sporządzonym przed rozpoczęciem szkolenia/kursu zawodowego. Wszelkie zmiany harmonogramu muszą być każdorazowo uzasadnione i uzgodnione z Zamawiającym;
10. Wykonawca zobowiązany jest niezwłoczne do przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail informacji o opuszczaniu szkolenia/kursu zawodowego przez Uczestnika Projektu;
11. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć (m.in. listy obecności) do 5 dnia każdego następnego miesiąca po zakończonych zajęciach, a zeskanowanych dokumentów - na każde wezwanie Zamawiającego;
12. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych uczestników szkolenia/kursu zawodowego oraz wszelkich informacji na podstawie których, w sposób choćby pośredni, możliwe jest określenie tożsamości tych osób - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016 r., poz. 922) oraz umożliwienie dokonania kontroli przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty;
13. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w widocznym miejscu odbywania się szkolenia/kursu zawodowego plakatu A3 informującego o szkoleniu realizowanym w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – plakaty zostaną dostarczone przez Zamawiającego;
14. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania dokumentacji zdjęciowej potwierdzającej spełnienie obowiązku oznakowania materiałów oraz sal szkoleniowych.

Pozostałe informacje:

* Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana nie później niż w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
* Zamawiający nie przewiduje dokonywania istotnych zmian w zakresie warunków umowy.
* Wzór umowy zamieszczony jest na stronie: [www.projekt-eures.dwup.pl](http://www.projekt-eures.dwup.pl)
* Wszelkie zmiany dotyczące ustaleń w zakresie trenerów, szczegółowych terminów, miejsca realizacji są możliwe jedynie za zgodą i po ustaleniu z Zamawiającym.
* W przypadku przerwania udziału w szkoleniu przez Uczestnika z przyczyn nieleżących po stronie Instytucji Szkoleniowej przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonane czynności.

1. **Wynagrodzenie i realizacja płatności:**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty z tytułu realizacji przedmiotu *Umowy*, w tym: badania lekarskie, psychotesty, koszt szkolenia, koszt materiałów szkoleniowych dla uczestnika szkolenia, koszt pracy wykładowcy, koszt walidacji i certyfikacji, koszt jednokrotnego egzaminu, koszt wydania certyfikatu, uprawnień.

2. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury w terminie **3 dni** od daty zakończenia szkolenia.

3. Należność dla Wykonawcy za przeprowadzenie szkolenia będzie płatna po zakończeniu szkolenia w terminie **21 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

4. Należne wynagrodzenie zostanie dokonane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze.