



(07.16_KAL.POWER/RPO)

załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest *usługa zaprojektowania, wyprodukowania i dostawy do Filii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy we Wrocławiu materiałów poligraficznych, tj. kalendarzy na 2017 rok:*

1) kalendarz ścienny składany trójdzielny – 300 szt.;

2) kalendarz książkowy A4 – 400 szt.;

3) kalendarz biurkowy z notesem – 400 szt.;

wykorzystywanych na potrzeby działań informacyjno – promocyjnych, prowadzonych przez DWUP w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz Regionalnego Programu Operacyjnego.

II. Celem usługi jest promocja działań realizowanych w województwie dolnośląskim w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) oraz Regionalnego Programu Operacyjnego, wdrażanych przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy.

III. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach Projektu „Pomoc techniczna PO WER dla Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy na rok 2016” oraz „RPO Pomoc Techniczna 2014-2020 – DWUP” na 2016 r. i jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

IV. **Termin realizacji zamówienia:** 20 dni roboczych od dnia przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego w wersji elektronicznej posiadanych wzorów logotypów, zdjęć oraz ewentualnych wskazówek dotyczących opracowania projektów graficznych materiałów poligraficznych, będących przedmiotem zamówienia .

V. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) Przygotowanie koncepcji graficznej (projektu) każdego z trzech rodzajów kalendarzy (min. po 3 projekty);

2) Wyprodukowanie kalendarzy, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz w wybranym przez niego wariantcie ilościowym i asortymentowym;

3) Dostawę gotowych kalendarzy do Filii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy we Wrocławiu, przy Al. Armii Krajowej 54 (Wydział Promocji i Informacji, piętro I, pok. 100), nie później jednak niż w ostatnim dniu realizacji przedmiotu zamówienia.

VI. Szczegółowy opis kalendarzy objętych przedmiotem zamówienia:

1) **Kalendarz ścienny składany trójdzielny:**



- a) Format: 330 x 770 mm (+/- 20 mm);
- b) Pakowanie: kalendarze pakowane pojedynczo w osobne koperty kartonowe;
- c) **Główka:**
 - oprawiana na tekturze z efektem wypukłości (kaszerowana),
 - druk pełnokolorowy 4+0,
 - papier kredowy, min. 200 g/m²,
 - lakierowana UV lub foliowana,
 - otwór lub zawieszka do powieszenia na ścianie,
 - opracowanie graficzne nadruku przygotowane przez Wykonawcę zgodnie z opisanymi wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi kolorystyki, doboru ilustracji (zdjęcia dostarczone przez Zamawiającego lub zaproponowane przez Wykonawcę), zawartych tekstów i znaków graficznych - ostatecznie zatwierdzone przez Zamawiającego.
- d) **Podkład (plecki):**
 - druk pełen kolor 4+0,
 - karton powlekany, maksymalna grubość 350 g/m², lakier offsetowy,
 - opracowanie graficzne nadruku przygotowane przez Wykonawcę zgodnie z opisanymi wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi kolorystyki, doboru ilustracji (zdjęcia dostarczone przez Zamawiającego lub zaproponowane przez Wykonawcę), zawartych tekstów i znaków graficznych - ostatecznie zatwierdzone przez Zamawiającego.
- e) **Kalendarium:**
 - druk dwukolorowy 2+0,
 - papier offsetowy min. 90 g/m²,
 - 3 odrębne kalendaria po 12 kartek,
 - każdy miesiąc na osobnej kartce,
 - min. dwujęzyczne (j. polski, j. angielski),
 - imieniny i święta w języku polskim,
 - podział na poszczególne tygodnie miesiąca oraz numeracja tygodni w roku,
 - przesuwane okienko wskazujące aktualną datę.

Zdjęcie przykładowe



2) **Kalendarz książkowy A4:**

- Format: 200 mm/280 mm (+/- 20 mm),
- Wykończenie: blok szyty, perforacja narożników, gumka lub magnes stanowiące zamknięcie,

a) **Kalendarium:**

- min. dwujęzyczne (j. polski, j. angielski),
- druk dwukolorowy 2+2,
- układ kalendarium: 1 tydzień na 2 stronach, imieniny i święta,
- wycięte registry 2 rzędowe,
- papier: offset min. 70 g/m²,

b) **Oprawa:**

- szyta z kapitałką,
- materiał: skóropodobny,
- kolorystyka: ciemnozielony,
- okładka:
 - ✓ przednia strona: tłoczenie roku (2017) oraz logotypów i tekstu przesłanego przez Zamawiającego
 - ✓ tylna strona: tłoczenie tekstu

c) Kapitałka - tasiemka jednakowa dla wszystkich kalendarzy, tkana,

d) Notes teleadresowy,

e) **Przed kalendarium:** karta na wpisanie danych osobowych użytkownika kalendarza, skrócony kalendarz na 2017 oraz 2018 rok,

f) **Za kalendarium:** notatnik oraz skorowidz teleadresowy zintegrowany z blokiem oraz dodatkowe elementy np. mapa samochodowa Polski i Europy, wykaz z danymi teleadresowymi Ministerstw i Urzędów Centralnych RP oraz inne o walorach użytkowych takie jak np. numery kierunkowe w połączeniach międzynarodowych, podział na strefy czasowe, międzynarodowe skróty samochodowe, tabele dopuszczalnych prędkości w ruchu samochodowym itp.,

g) **Wewnątrz kalendarza (przed kalendarium):** 1 dwustronicowa wklejka, format tożsamy z formatem kalendarium, papier kreda błyszcząca min. 135 g/m², nadruk pełen kolor 4+4, opracowanie graficzne nadruku przygotowane przez Wykonawcę zgodnie z opisanymi wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi kolorystyki, doboru ilustracji, zawartych tekstów i znaków graficznych - ostatecznie zatwierdzone przez Zamawiającego. Tekst dostarczony przez Zamawiającego, zdjęcia dostarczone przez Zamawiającego lub zaproponowane przez Wykonawcę.

Zdjęcia przykładowe



3) Kalendarz biurkowy z notesem:

- a) kalendarium o wymiarach 19.5 x 10cm (+/- 2cm)
- b) daty imienin
- c) daty świąt
- d) 2 notesy samoprzylepne
- e) 5 bloczków znaczników samoprzylepnych
- f) wymiary podstawy: 20 x 20 x 11 cm (+/- 2cm)
- g) miejsce na nadruk reklamowy: 20 x 11 cm (+/- 2cm)
- h) przejrzyste 12-kartkowe kalendarium
- i) kalendarium 2017 z zaznaczonymi imieninami i świętami
- j) kalendarz foliowany pojedynczo

Zdjęcia przykładowe



- 4) Wszystkie objęte zamówieniem kalendarze muszą być oznakowane zgodnie z przesłanymi przez Zamawiającego materiałami.
- 5) Wszystkie objęte zamówieniem kalendarze muszą być nowe, pełnowartościowe w pierwszym gatunku. Wykonawca zastosuje materiały i techniki drukarskie gwarantujące wysoką jakość druku, w celu uniknięcia m.in. sklejanie się arkuszy, odbijania się druku.

VII. Szczegóły dostawy:

- 1) Wykonawca dostarczy, w ramach wynagrodzenia, kalendarze w liczbie oraz rodzaju wskazanym w pkt. I SOPZ do Filii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy przy Al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław (Wydział Promocji i Informacji, piętro I, pok. 100), po telefonicznym uzgodnieniu dnia i godziny dostawy (08:00 – 14:00), jednak nie później niż w ostatnim dniu realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Termin dostawy przedmiotu zamówienia nie może przypadać w soboty oraz dni ustawowo wolne od pracy.
- 3) Wykonawca zapewni wyładunek przedmiotu zamówienia oraz złożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 4) Sposób transportu oraz opakowanie kalendarzy muszą zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe w wyniku nienależytego opakowania oraz/lub transportu winę ponosi Wykonawca.

- 5) Poszczególne rodzaje kalendarzy zostaną dostarczone w opakowaniach zbiorczych, na których Wykonawca zaznaczy rodzaj kalendarza oraz liczbę sztuk w opakowaniu.

VIII. Zakres realizacji przedmiotu zamówienia:

1) Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) Opracowania koncepcji projektów graficznych materiałów poligraficznych (m.in. po 3 projekty graficzne każdego z trzech rodzajów kalendarzy), zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i przedstawienia ich za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) do zatwierdzenia w terminie **do 2 dni roboczych** od dnia otrzymania materiałów i wytycznych od Zamawiającego, o których mowa w pkt. VIII ppkt. 2 a) niniejszego SOPZ;
- b) Uwzględniania w przygotowanych projektach graficznych wszelkich uwag i zmian zgłaszanych każdorazowo przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) oraz ponownego przedstawienia ich do akceptacji w terminie **1 dnia roboczego** od dnia otrzymania poprawek i/lub sugestii od Zamawiającego;
Czynności związane z przygotowaniem projektów graficznych materiałów poligraficznych i ich ostatecznym zaakceptowaniem przez Zamawiającego nie mogą trwać dłużej niż **10 dni roboczych** od dnia otrzymania materiałów i wytycznych od Zamawiającego;
- c) Wyprodukowania materiałów poligraficznych zgodnie z projektami graficznymi zaakceptowanymi przez Zamawiającego;
- d) Dostarczenia całego przedmiotu zamówienia do Filii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy we Wrocławiu oraz rozładunku i złożenia na terenie tut. Urzędu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- e) Wskazania imiennego osoby/osób (*dane kontaktowe, adres e-mail, telefon*) w celu sprawnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.

2) Zamawiający zobowiązany jest do:

- a) Przekazania Wykonawcy w wersji elektronicznej (e-mail) posiadanych wzorów logotypów oraz ewentualnych wskazówek dotyczących opracowania projektów graficznych materiałów poligraficznych, będących przedmiotem zamówienia.
Zamawiającemu przysługuje prawo wielokrotnego nanoszenia poprawek przed ostatecznym zatwierdzeniem projektów graficznych materiałów poligraficznych;
- b) Komisijnego sprawdzenia przez przedstawicieli Zamawiającego dostarczonego przedmiotu zamówienia, kontrolując jego zgodność ze szczegółowym opisem ujętym w pkt. VI niniejszego SOPZ oraz ostatecznymi wersjami projektów graficznych materiałów poligraficznych.

Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia uzgadniane będą przez przedstawicieli Zamawiającego z Wykonawcą lub jego przedstawicielem za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).

IX. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca odpowiedzialny jest za zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania czynności objętych umową zgodnie z najlepszą wiedzą fachową i najwyższą starannością jakiej wymaga usługa tego rodzaju, z uwzględnieniem wymogów artystycznych i technicznych.

- 3) Wykonawca musi posiadać co najmniej 2-letnie doświadczenie w realizacji usług, w zakresie równym co najmniej opisowi przedmiotu zamówienia.

X. Wynagrodzenie i realizacja płatności:

- 1) Przedmiot zamówienia uważa się za należycie wykonany po dokonaniu odbioru ilościowo-jakościowego, potwierdzonego protokołem odbiorczym, obejmującym zaprojektowanie, wyprodukowanie i dostarczenie do Filii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy we Wrocławiu materiałów poligraficznych, podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego.
- 2) Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego protokół odbiorczy, który będzie stanowił załącznik do umowy.
- 3) W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń, dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, strony zobowiązują się do wskazania uwag w treści protokołu.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury/rachunku po wykonaniu przedmiotu zamówienia i dostarczenia jej/go do Filii DWUP we Wrocławiu, Al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław, z dopiskiem „Wydział Promocji i Informacji” w terminie **7 dni** od dnia zrealizowania zamówienia.
- 5) Zamawiający dokona płatności nie później niż w terminie **30 dni** od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury/rachunku za wykonany przedmiot zamówienia. Wynagrodzenie będzie przekazane na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku.
- 6) W przypadku gdy dostarczony przedmiot zamówienia nie odpowiada wymogom określonym w pkt. VI niniejszego SOPZ, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji w jednej z następujących form: faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Potwierdzenie prawidłowości transmisji faksu lub potwierdzenie dostarczenia wiadomości e-mail do skrzynki pocztowej adresata za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na dokonanie zgłoszenia reklamacji.
- 7) W terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) informację o uznaniu lub nieuznaniu reklamacji wraz z uzasadnieniem.
- 8) W przypadku uznania reklamacji Wykonawca zobowiązuje się do odbioru na własny koszt wadliwego przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego, a także do dostarczenia przedmiotu zamówienia w żądanej ilości, pełnowartościowego i spełniającego wymagania Zamawiającego w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
- 9) Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w pkt. X ppkt. 7) reklamacja będzie uznana w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
- 10) Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiający ma prawo do rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 556-576 Kodeksu Cywilnego.

XI. Majątkowe prawa autorskie

1. Wykonawca na podstawie umowy z chwilą odbioru przedmiotu zamówienia przeniesie na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe i pokrewne (prawa zależne) do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania wytworzonymi

materiałami w tym do powielania, publikowania, edytowania oraz ich modyfikowania, bez konieczności składania w tej sprawie jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń woli przez Strony.

2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje wszystkie znane pola eksploatacji związane z przedmiotem zamówienia, w tym w szczególności:
 - a) wielokrotnego publikowania projektów graficznych,
 - b) rozpowszechniania,
 - c) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim,
 - d) wielokrotnego wprowadzania do pamięci komputera,
 - e) najmu,
 - f) dzierżawy,
 - g) nadanie za pomocą wizji bezprzewodowej i przewodowej przez stację naziemną oraz za pośrednictwem satelity,
 - h) wykorzystywanie w produkcjach multimedialnych i internetowych.
3. Odrębne pola eksploatacji stanowią w szczególności w zakresie:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. 1 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym
4. Wykonawca uzyska wszelkie niezbędne zgody, umożliwiające realizację przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w tym zgody na wykorzystanie zdjęć.

XII. Kryterium oceny ofert:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął kryterium: „Cena – 100%”. Najlepszą ofertą w rozumieniu powyższego kryterium będzie oferta o najniższej cenie.