



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu zabudowy wystawienniczej dla uczestników-wystawców Transgranicznych Targów Informacyjno-Rekrutacyjnych w Zgorzlecu odbywających się w dniu 11.05.2016r.

II. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach Grantu Eures TriRegio.

III. Termin i miejsce realizacji zamówienia: 11 maja 2016r., Miejski Dom Kultury w Zgorzlecu, ul. Parkowa 1.

IV. Zakres realizacji przedmiotu zamówienia:

1). Wykonawca zapewni :

- Zabudowę wystawienniczą, która obejmować będzie maksymalnie do 50 stoisk/lad wystawienniczych z możliwością zmniejszenia o maksymalnie 15 stoisk/lad wystawienniczych.
- Stoiska wystawiennicze o wymiarach 2mx2m i 1,5mx2m, 2mx3m wyposażone w ścianki osłonowe, fryz czołowy w kolorze białym z numerem i nazwą firmy wystawienniczej, gniazdko elektryczne, oświetlenie,
- Lada wystawiennicza o wymiarach 2mx1m, wyposażona w fryz z numerem i nazwą firmy wystawienniczej, gniazdko elektryczne, oświetlenie,
- Lada wystawiennicza na szerokość około 1m z przymocowanym fryzem z numerem i nazwą firmy wystawienniczej, dostępem do prądu (przedłużacz),
- Ścianka informacyjna z wykazem wystawców,
- Krzesła – ilość zależna od liczby wystawców,
- Stoły – ilość zależna od liczby wystawców,
- Przedłużacze – ilość zależna od potrzeb wystawców.

2). Szczegółowe informacje dotyczące zabudowy wystawienniczej:

- Zabudowa niezbędna na około 5 godzin zegarowych,
- Cena usługi będzie obejmować koszty transportu, montażu i demontażu zabudowy,
- Montaż zabudowy odbędzie się dzień wcześniej do godziny 16.00,
- Demontaż po zakończeniu wydarzenia tj. około godziny 15.00,
- Fryzy czołowe w kolorze białym z nazwą firmy (jednolity krój liter, czcionka w kolorze czarnym).

3). Zamawiający zobligowany jest do:

- Przekazania Wykonawcy informacji o ilości i rodzaju zabudowy wystawienniczej najpóźniej 7 dni przed planowanym wydarzeniem,
- Przekazania w formie elektronicznej wykaz wystawców (nazwy firm) do przygotowania fryzów, najpóźniej 7 dni przed planowanym wydarzeniem,

- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania przedmiotu zamówienia uzgadniane będą przez przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą lub jego przedstawicielem w formie pisemnej tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).

V. Wynagrodzenie i realizacja płatności:

- 1) Podstawą wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę będzie podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wykonawcę bądź jego przedstawiciela i pracownika DWUP.
- 2) W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń, dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, Strony zobowiązują się do wskazania uwag w treści protokołu, co będzie podstawą dochodzenia roszczeń przez obie Strony.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury/rachunku po wykonaniu przedmiotu zamówienia i dostarczenia jej/go do Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5b, z dopiskiem „Zespół ds. Eures” w terminie **7 dni roboczych** od daty zrealizowania przedmiotu zamówienia.
- 4) Zamawiający dokona płatności nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury/rachunku za wykonany przedmiot zamówienia. Wynagrodzenie będzie przekazane na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze/rachunku.

VI. Kryterium oceny ofert:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął kryterium: „Cena – 100%”. Najlepszą ofertą w rozumieniu powyższego kryterium będzie oferta o najniższej cenie.