



## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Przedmiot zamówienia:

**Przedmiotem zamówienia jest** na dostawę materiałów promocyjnych do Filii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy we Wrocławiu wraz z usługą obejmującą zaprojektowanie, wyprodukowanie oraz naniesienie grafiki tj.:

- Długopis – 1000 szt.
- Pióro - 75 szt.
- Notatnik – 1000 szt.
- Pamięć USB – 100 szt.
- Torba papierowa – 500 szt.
- Roll – up 120x220 cm – 1 szt.
- Roll – up 80x220 cm – 1 szt.
- Ścianka reklamowa tekstylna – 1 szt.

*zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. VI wykorzystanych na potrzeby działań informacyjno – promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego.*

**II.** Celem usługi jest przedstawienie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy jako instytucji realizującej działania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na terenie województwa dolnośląskiego.

**III.** Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach Roczego Planu Działania Pomocy Technicznej RPO na rok 2015 i jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**IV. Termin realizacji zamówienia:** 20 dni roboczych od daty podpisania umowy.



### V. Przedmiot zamówienia obejmuje:




- a) Kompleksowe przygotowanie projektów graficznych materiałów promocyjnych, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia spójności graficznej projektów określonych w części VI, pkt. 6,7,8 SOPZ.
- b) Przekazanie jednorazowo co najmniej jednej sztuki próbki długopisu, pióra, notesu, pamięci USB oraz torby papierowej do Filii DWUP we Wrocławiu przy al. Armii Krajowej 54 (Wydział Promocji, Informacji i Pomocy Technicznej, piętro I, pok. 100) w terminie do **3 dni roboczych** od dnia ostatecznego zaakceptowania projektów graficznych przez Zamawiającego.
- c) Wyprodukowanie materiałów promocyjnych wraz z naniesieniem grafiki, zgodnie z zatwierdzonymi przez Zamawiającego projektami graficznymi i próbnymi egzemplarzami wskazanych w pkt. b) materiałów.







- d) Dostawę gotowych materiałów promocyjnych do Filii DWUP we Wrocławiu przy al. Armii Krajowej 54 (Wydział Promocji, Informacji i Pomocy Technicznej, piętro I, pok. 100), **nie później jednak niż w ostatnim dniu realizacji przedmiotu zamówienia.**

#### VI. Opis materiałów promocyjnych stanowiących przedmiot zamówienia:

Lp.	Nazwa i zdjęcie poglądowe	Opis*	Rodzaj** i zakres nadruku	Nakład/ilość i pakowanie
1.	<p><b>Długopis</b></p>  <p>(zdjęcie przykładowe)</p>	<p><b>Materiał:</b> w całości z metalu  <b>Wykończenie:</b> długopis automatyczny z wymiennym wkładem, końcówka dolna w kolorze srebrnym przykręcana, uchwyt mocujący, duży wkład cienko piszący w kolorze niebieskim, mechanizm przyciskany;</p> <p><b>Kolorystka:</b> korpus metaliczny w całości <b>żółty</b>, przycisk, klip oraz pierścienie w kolorze srebrnym;</p> <p><b>Nadruk:</b> 1+0 Tampodruk/ Sitodruk</p> <p><b>Wymiary:</b> długość <b>14,0cm</b> (+/-15mm), średnica <b>10mm</b> (+/-1mm).</p> <p><u>Każdy długopis musi być zapakowany w osobną folię.</u></p>	<p><b><u>Nadruk:</u></b>  monochromatyczny czarny – czytelne elementy graficzne tj.: logotypy oraz tekst (zgodnie z zatwierdzonym projektem)</p> <p><b><u>Wielkość nadruku:</u></b>  maksymalna powierzchnia nadruku wynikająca z technologii</p>	<p><b>1000 sztuk</b>  <i>(pakowane w paczkach po 100 sztuk)</i></p>
2.	<p><b>Pióro wieczne</b></p>  <p>(zdjęcie przykładowe)</p>	<p><b>Materiał i wykończenie:</b> pióro wykonane z wytrzymałego, metalowego korpusu z chromowanymi wykończeniami, posiadający stalówkę oraz uchwyt ze stali szlachetnej. Do zestawu dołączony 1 nabój w kolorze niebieskim.</p> <p><b>Kolorystka:</b> korpus metaliczny w całości <b>czarny</b>,</p> <p><b>Nadruk na piórze:</b> 1+0 Sitodruk lub grawer laserowy</p> <p><b>Wymiary:</b> długość <b>14,0cm</b> (+/-20mm), średnica <b>10mm</b> (+/-2mm).</p> <p>Każde pióro musi być zapakowane w jednostkowe eleganckie <b>etui z kolorze czarnym</b>, dopasowanym do zamawianego pióra, z wyściółką i gumką przytrzymującą pióro/opcjonalnie ogranicznik przytrzymujący pióro.</p>	<p><b><u>Nadruk:</u></b>  monochromatyczny – czytelne elementy graficzne tj.: logotypy oraz tekst (zgodnie z zatwierdzonym projektem)</p> <p><b><u>Wielkość nadruku:</u></b>  maksymalna powierzchnia nadruku wynikająca z technologii</p>	<p><b>75 sztuk</b>  <i>(każde pióro w etui musi posiadać oddzielne opakowanie kartonikowe)</i></p>
3.	<p><b>Notatnik</b></p>	<p><b><u>Format A5- 148mm x 210mm</u></b> (+/- 20 mm) klejony wzdłuż górnej krawędzi</p> <p><b><u>Blok notatnika:</u></b> kartki białe w kratkę,</p>	<p><b><u>Blok notatnika:</u></b>  4/0 CMYK (zgodnie z zatwierdzonym</p>	<p><b>1000 sztuk</b>  <i>(Pakowane w paczki po 20 szt.)</i></p>

	 <p>(zdjęcie przykładowe)</p>	<p>ilość kartek min. 50 o gramaturze 80g/m2</p> <p><u>Tył notatnika:</u> tektura, karton jednostronnie powlekany o gramaturze 220 g/m2 (+/- 10%)</p> <p><u>Okladka notatnika:</u> papier kreda, jednostronnie powlekany, grubość papieru min. 170g/m2, druk kolor 4/0 CMYK (rewers okładki koloru białego)</p>	<p>projektem graficznym)</p> <p><b>Okladka notatnika:</b> 4/0 CMYK (zgodnie z zatwierdzonym projektem)</p>	
4.	<p><b>Pamięć USB/Pendrive</b></p>  <p>(zdjęcie przykładowe)</p>	<p><b>Typ i prędkość:</b> USB min. 2.0 (Hi-Speed) kompatybilne z USB 1.1, kompatybilne z WIN98/NT/ME/2000/XP/Vista/Win7/ Win8 i nowszymi</p> <p><b>Pojemność pamięci:</b> min. 8 GB</p> <p><b>Wymiary:</b> max.dł.60 mm x max. szer.18 mm x max. wys. 11 mm</p> <p><b>Obudowa:</b> w całości z metalu/stopu metali/aluminium i w całości w kolorze złotym lub srebrnym, która musi stanowić jedną integralną całość (nie dopuszczalna jest zatyczka stanowiąca oddzielną część) musi posiadać uchwyt/zawieszkę z kółkiem na klucze(jako brelok).</p> <p>Dopuszcza się wyłącznie model Pendrive posiadający <b>mechanizm wysuwający.</b></p> <p>Pendrive musi być tradycyjny, <u>nie nawiązujący do żadnych postaci, przedmiotów, zwierząt itp.</u></p>	<p><b>Nadruk:</b> wyłącznie elementy graficzne tj.: logotypy w wersji monochromatycznej (zgodnie z zatwierdzonym projektem graficznym) <b>metoda:</b> tampodruk/sitodruk lub grawer laserowy;</p>	<p><b>100 sztuk</b> (każdy Pendrive musi posiadać oddzielne opakowanie kartonikowe lub plastikowe)</p>
5.	<p>Torba papierowa</p>  <p>(zdjęcie przykładowe)</p>	<p><b>Format</b> - szer. 350mm x wys. 240mm x zakładka dolna 100mm (+/- 20 mm dla wszystkich wymiarów)</p> <p><b>Rodzaj papieru:</b> kredowany mat o gramaturze min. 170 g/m2</p> <p><b>Uszlachetnienie:</b> laminat mat</p> <p><b>Inne:</b> tekturka wzmacniająca górną krawędź o gramaturze min. 950 g/m2, tektura wzmacniająca spód torby o gramaturze min. 450 g/m2</p> <p><b>Uchwyt:</b> sznurek bawełniany lub atłasowa tasiemka, kolorystycznie dopasowane do projektu torby</p>	<p><b>Zadruk:</b> druk offsetowy przed złożeniem torby, kolor 4/0 CMYK lub PANTONE (zgodnie z zatwierdzonym projektem graficznym)</p>	<p><b>500 sztuk</b> (Pakowane w kartony zbiorcze po 100 szt.)</p>
6.	<p>Roll – up</p>	<p><b>Format planszy graficznej:</b> szer. 120 cm x wys. 220 cm (+/- 20 cm)</p> <p><b>Materiały:</b> konstrukcja wzmocniona – lux lub premium_kaseta z systemem rolującym z anodowanego, trwałego aluminium, zapewniająca stabilność</p>	<p><b>Medium do druku:</b> poliestrowa tkanina typu blackout zadrukowana wg</p>	<p><b>1 sztuka</b> (Pakowany w karton)</p>

	 <p>(zdjęcie przykładowe)</p>	<p>konstrukcji, górna listwa aluminiowa zatraskowa, roll-up typu blackout o gramaturze min. 500 g/m2 bez efektu zawijania się boków lub falowania materiału</p> <p><b>Montaż:</b> roll-up rozkładany i montowany bez użycia narzędzi w kilka minut</p> <p>Kompletny zestaw zawiera składaną konstrukcję, wydruk oraz torbę transportową z grubą usztywniającą wkładką</p>	<p>projektu zaproponowanego przez Wykonawcę. Zadruk pełno kolorowy (CMYK)</p>	
7.	<p>Roll – up</p>  <p>(zdjęcie przykładowe)</p>	<p><b>Format planszy graficznej:</b> szer. 80 cm x wys. 220 cm (+/- 20 cm)</p> <p><b>Materiały:</b> konstrukcja wzmocniona – lux lub premium_kaseta z systemem rolującym z anodowanego, trwałego aluminium, zapewniająca stabilność konstrukcji, górna listwa aluminiowa zatraskowa, roll-up typu blackout o gramaturze min. 500 g/m2 bez efektu zawijania się boków lub falowania materiału</p> <p><b>Montaż:</b> roll-up rozkładany i montowany bez użycia narzędzi w kilka minut</p> <p>Kompletny zestaw zawiera składaną konstrukcję, wydruk oraz torbę transportową z grubą usztywniającą wkładką</p>	<p><b>Medium do druku:</b> poliestrowa tkanina typu blackout zadrukowana wg projektu zaproponowanego przez Wykonawcę. Zadruk pełno kolorowy (CMYK)</p>	<p><b>1 sztuka</b></p> <p>(Pakowany w karton)</p>
8.	<p>Ścianka reklamowa tekstylna – łukowa pionowa</p>  <p>Waga: 19 kg</p>  <p>(zdjęcia przykładowe)</p>	<p><b>Format:</b> szer. 310 cm (+/- 10 cm), wys. 230 cm (+/- 5 cm), gł. 50 cm (+/- 5 cm)</p> <p><b>Materiały:</b> aluminiowe profile sztywne łączone na zatraski, poliestrowa tkanina</p> <p><b>Montaż:</b> ścianka rozkładana i montowana bez użycia narzędzi w kilka minut</p> <p>Kompletny zestaw zawiera składaną konstrukcję, wydruki oraz torbę transportową o wymiarach 85x38x32 (+/- 10 cm).</p> <p>Grafika stanowi jednolitą powierzchnię, bez łączeń. Wielokrotne pranie i prasowanie tkaniny z nadrukiem nie powoduje zmiany kolorów, ani jakości tkaniny.</p>	<p><b>Medium do druku:</b> poliestrowa tkanina zadrukowana wg projektu zaproponowanego przez Wykonawcę w technologii sublimacji. Zadruk pełnokolorowy</p>	<p><b>1 sztuka</b></p> <p>(Pakowana w karton)</p>

\* Każdy z dostarczonych materiałów promocyjnych oraz jego elementy dodatkowe np. wyposażenie w zależności od rodzaju musi być taki sam.

\*\* Technologia, powierzchnia nadruku oraz przedmiot powinny być tak dobrane, aby nadruk był czytelny, wyraźny i trwały.

- 1) Wszystkie dostarczane materiały promocyjne muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku oraz muszą spełniać następujące kryteria:
  - **Funkcjonalności**, tj. muszą spełniać swoje przeznaczenie, materiały będące przedmiotem zamówienia mają zapewniać łatwe i bezproblemowe korzystanie z nich.
  - **Trwałości** tj. artykuł nie ulega trwałym zniekształceniom i nie ulega zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu, ruchome elementy materiału zapewniają jego właściwe funkcjonowanie.
  - **Estetyki i precyzji wykonania**, tj. nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia materiału podczas właściwego i normalnego korzystania, poszczególne elementy każdego z materiałów promocyjnych muszą być kompletne, dobrze do siebie spasowane oraz zamocowane.
- 2) Każdy pojedynczy egzemplarz materiału promocyjnego, musi być trwale oznakowany poprzez naniesienie elementów graficznych (**w całości w kolorze lub w całości czarno-białym**) zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.

## **VII. Zakres realizacji przedmiotu zamówienia:**

### **A. Wykonawca zobowiązany jest do:**

- 1) Opracowania projektów graficznych materiałów promocyjnych, zgodnie z opisem ujętym w części VI SOPZ, uwzględniającego rozmieszczenie grafik/logotypów i przedstawienia ich Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) do zatwierdzenia w terminie **do 5 dni roboczych od dnia otrzymania wzorów logotypów oraz ogólnych wytycznych Zamawiającego**.
- 2) Uwzględnienia w przygotowanych projektach graficznych wszelkich zmian i uwag zgłaszanych każdorazowo przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) oraz ponownego przedstawienia ich do akceptacji **w terminie 2 dni roboczych** od dnia otrzymania poprawek i/lub sugestii od Zamawiającego, aż do momentu ostatecznego zaakceptowania przez Zamawiającego wszystkich projektów graficznych. Zamawiającemu przysługuje prawo odrzucenia wzoru dla danego rodzaju materiału, jeżeli nie spełnia wszystkich wymagań i kryteriów określonych w części VI SOPZ, **do 2 dni roboczych** od daty ich otrzymania za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).
- 3) Oznakowania przedmiotu zamówienia zgodne ze wszystkimi materiałami graficznymi oraz wytycznymi otrzymanymi od Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).
- 4) Przekazania każdorazowo na własny koszt, co najmniej jednej sztuki próbki każdego ze wskazanych w pkt. 5 ppkt. b) materiałów promocyjnych do Filii DWUP we Wrocławiu **w terminie do 3 dni roboczych** od dnia zatwierdzenia projektów graficznych, aż do momentu ostatecznego zaakceptowania wszystkich próbnych egzemplarzy materiałów. Pozostałe większe materiały promocyjne będą akceptowane przez Zamawiającego na podstawie projektów graficznych oraz przesłanych przykładowych zdjęć przedstawiających konstrukcję produktu. Wszystkie próbne egzemplarze materiałów promocyjnych muszą posiadać naniesioną grafikę odpowiadającą technologii zgodnej z wymogami Zamawiającego wskazanej w części VI SOPZ, z zastrzeżeniem że wzory grafik nie muszą być identyczne z wymaganymi elementami graficznymi przez Zamawiającego.

Każdorazowe odebranie próbnego egzemplarza materiałów od Zamawiającego odbędzie się na żądanie i koszt Wykonawcy, zgłoszone Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).

- 5) Wyprodukowania materiałów promocyjnych zgodnie ze wszystkimi wytycznymi określonymi w pkt. VI SOPZ oraz z ostatecznie zaakceptowanymi przez Zamawiającego projektami graficznymi i wybranymi próbnymi egzemplarzami dla każdego rodzaju wskazanego materiału promocyjnego.
- 6) Jednorazowego dostarczenia na własny koszt całego przedmiotu zamówienia, kompletnego po względem rodzaju, jakości i ilości, po uprzednim uzgodnieniu dnia i godziny z Zamawiającym za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail (od 8:00 do 14:00) do Filii DWUP we Wrocławiu przy ul. Armii Krajowej 54 (Wydział Promocji, Informacji i Pomocy Technicznej, piętro I, pok. 100), **nie później niż w ostatnim dniu realizacji umowy.**  
Termin dostawy nie może przypadać w soboty oraz dni ustawowo wolne od pracy.  
Poszczególne rodzaje produktu zostaną dostarczone zgodnie z zaleceniami dotyczącymi odpowiedniego ich opakowania, które zostały określone w części VI SOPZ. Ponadto długopisy, pióra oraz pamięci USB muszą zostać zapakowane w osobne, zbiorcze opakowania kartonowe każdy. Na zewnętrznej stronie każdego opakowania zbiorczego musi zostać umieszczona informacja o rodzaju artykułu wraz z jego opisem oraz liczbą sztuk w opakowaniu.
- 7) Przedstawienia na wniosek Zamawiającego, zgłoszony za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), odpowiednich atestów (certyfikatów) jakości dopuszczenia do obrotu na rynek europejski (CE) oraz inne zaświadczenia, jeżeli są wymagane prawem dla zamawianych materiałów promocyjnych w **terminie do 2 dni roboczych** od dnia otrzymania zgłoszenia.
- 8) Wskazania imiennie osoby odpowiedzialnej za kontakt z Zamawiającym (dane kontaktowe, adres e-mail, telefon), w celu sprawnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.

#### **B. Zamawiający zobligowany jest do:**

- 1) Przekazania Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) wzorów logotypów, tekstów oraz ewentualnych wskazówek dotyczących ich rozmieszczenia na materiałach będących przedmiotem zamówienia w **terminie 3 dni roboczych** od dnia podpisania umowy.
- 2) Każdorazowego informowania Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) o zaakceptowaniu lub odrzuceniu projektów graficznych i próbnego egzemplarza materiałów promocyjnych w **terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania.**
- 3) Wskazania imiennie osoby odpowiedzialnej za kontakt z Wykonawcą (dane kontaktowe, adres e-mail, telefon), w celu sprawnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania przedmiotu zamówienia uzgadniane będą przez przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą lub jego przedstawicielem w formie pisemnej tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).

## VIII. Warunki gwarancji i reklamacji:

- 1) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakościowych i ilościowych na cały przedmiot zamówienia, o którym mowa w części VI SOPZ. Gwarancja jakościowa przyznana jest na okres **12 miesięcy** dla pamięci USB, natomiast **24 miesiące** na mechanizm rozkładania roll-up'ów oraz tkaninę z nadrukiem na ścianie reklamowej, liczony od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu zdawczo – odbiorczego.
- 2) W przypadku gdy dostarczony przedmiot zamówienia nie odpowiada pod względem ilościowym, jakościowym lub trwałości produktu, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji w jednej z następujących form: pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).  
Potwierdzenie prawidłowości dostarczenia wiadomości e-mail za pośrednictwem poczty elektronicznej lub potwierdzeniem nadania korespondencji pocztowej, jest dowodem na dokonanie zgłoszenia reklamacji.
- 3) Wykonawca oraz Zamawiający w momencie podpisywania umowy określą imiennie (wraz z danymi osobistymi i danymi do kontaktu tj. imię i nazwisko, adres e-mail oraz numer kontaktowy) swojego przedstawiciela do kontaktu w celu poprawnej realizacji przedmiotu zamówienia oraz do zgłaszania reklamacji.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) przyjęcie reklamacji w terminie **1 dnia roboczego od dnia otrzymania reklamacji**.
- 5) W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 2), Wykonawca zobowiązuje się do odbioru na własny koszt wadliwego przedmiotu zamówienia w terminie **3 dni roboczych** od dnia zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), a także do dostarczenia przedmiotu zamówienia w żądanej ilości, pełnowartościowego i spełniającego wymagania Zamawiającego w terminie **20 dni roboczych** od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji lub udzielić Zamawiającemu pisemnej odpowiedzi zawierającej uzasadnienie nie uznania reklamacji.
- 6) Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w pkt. 4) reklamacja będzie uznana w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
- 7) Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiający ma prawo do rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 556-576 Kodeksu Cywilnego.

## IX. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca odpowiedzialny jest za zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z zachowaniem staranności z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy.
- 3) Wszystkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do wrocławskiej Filii Zamawiającego w tym: koszty jego przewozu, zabezpieczenia i ubezpieczenia oraz ryzyko utraty bądź uszkodzenia materiałów promocyjnych do momentu ich odebrania przez przedstawicieli Zamawiającego ponosi Wykonawca.
- 4) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 5) Wykonawca odpowiedzialny jest względem Zamawiającego za jakość dostarczonego przedmiotu zamówienia oraz wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność.

- 6) Wykonawca musi posiadać co najmniej 2-letnie udokumentowane doświadczenie w realizacji usług, w zakresie równym co najmniej opisowi przedmiotu zamówienia.

## **X. Wynagrodzenie i realizacja płatności:**

- 1) Przedmiot zamówienia uważa się za należycie wykonany po dokonaniu odbioru ilościowo – jakościowego, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym, obejmującego zaprojektowanie, wyprodukowanie wraz z naniesieniem grafiki i dostawę materiałów promocyjnych do Filii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy we Wrocławiu, wykorzystywanych na potrzeby działań informacyjno – promocyjnych w ramach RPO, podpisanego bez zastrzeżeń przez Wykonawcę bądź jego przedstawiciela i min. 2 pracowników DWUP.
- 2) Odbiór i sprawdzenie przedmiotu zamówienia z opisem ujętym w części VI SOPZ oraz z ostatecznymi wersjami projektów graficznych i ich umiejscowieniem na materiałach, a także z ostatecznie zaakceptowanymi przez Zamawiającego próbnymi egzemplarzami wskazanych materiałów, musi odbyć się komisyjnie w obecności Wykonawcy bądź jego przedstawiciela i min. 2 pracowników Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy, potwierdzony protokołem zdawczo – odbiorczym.
- 3) Podstawą wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę będzie podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego przez Wykonawcę bądź jego przedstawiciela i min. 2 pracowników DWUP.
- 4) W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń, dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, strony zobowiązują się do wskazania uwag w treści protokołu.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury/rachunku po wykonaniu przedmiotu zamówienia i dostarczenia jej/go do Filii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy we Wrocławiu, Al. Armii Krajowej 54, z dopiskiem „Wydział Promocji, Informacji i Pomocy Technicznej”, w terminie **7 dni roboczych** od daty zrealizowania przedmiotu zamówienia.
- 6) Zamawiający dokona płatności nie później niż w terminie **30 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury/rachunku za wykonany przedmiot zamówienia. Wynagrodzenie będzie przekazane na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze/rachunku.

## **XI. Kryterium oceny ofert:**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął kryterium: „Cena – 100%”.

Najlepszą ofertą w rozumieniu powyższego kryterium będzie oferta o najniższej cenie.