

załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **usługa zaprojektowania, wyprodukowania i dostawy** do Filii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy we Wrocławiu **materiałów poligraficznych, tj. kalendarzy na 2022 rok:**

1) kalendarz ścienny składany trójdzielny – 500 sztuk;

2) kalendarz książkowy – 500 sztuk;

do wykorzystania na potrzeby działań informacyjno – promocyjnych, prowadzonych przez DWUP w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

II. Celem usługi jest zachęcenie pracodawców i ich pracowników z Dolnego Śląska do korzystania ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne.

III. Przedmiot zamówienia jest realizowany ze środków Funduszu Pracy w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego

IV. **Termin realizacji zamówienia:** do 30 października 2021r.

V. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) Przygotowanie koncepcji graficznej (projektu) każdego rodzaju kalendarzy (min. po 3 projekty);

2) Wyprodukowanie kalendarzy, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;

3) Dostawę gotowych kalendarzy do Filii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy we Wrocławiu, przy Al. Armii Krajowej 54 (Wydział Promocji i Komunikacji Społecznej, piętro I, pok. 100), nie później jednak niż w ostatnim dniu realizacji przedmiotu zamówienia.

VI. Szczegółowy opis kalendarzy objętych przedmiotem zamówienia:

1) Kalendarz ścienny składany trójdzielny:

a) Format: 330 x 770 mm (+/- 30 mm);

b) Pakowanie: kalendarze pakowane pojedynczo w osobne koperty kartonowe (konfekcjonowanie po stronie Wykonawcy);

c) **Główka:**

- oprawiana na tekturze z efektem wypukłości (kaszerowana),

- druk pełnokolorowy 4+0,

- papier kredowy, min. 200 g/m²,

- lakierowana UV lub foliowana,

- otwór lub zawieszka do powieszenia na ścianie,

- opracowanie graficzne nadruku przygotowane przez Wykonawcę zgodnie z opisanymi wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi kolorystyki, doboru ilustracji (zdjęcia dostarczone przez Zamawiającego lub zaproponowane przez Wykonawcę), zawartych tekstów i znaków graficznych - ostatecznie zatwierdzone przez Zamawiającego.

Inspirujemy do działania

d) **Podkład (plecki):**

- druk pełen kolor 4+0,
- karton powlekany, maksymalna grubość 350 g/m², lakier offsetowy,
- opracowanie graficzne nadruku przygotowane przez Wykonawcę zgodnie z opisanymi wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi kolorystyki, doboru ilustracji (zdjęcia dostarczone przez Zamawiającego lub zaproponowane przez Wykonawcę), zawartych tekstów i znaków graficznych - ostatecznie zatwierdzone przez Zamawiającego.

e) **Kalendarium:**

- druk dwukolorowy 2+0,
- papier offsetowy min. 90 g/m²,
- 3 odrębne kalendaria po 12 kartek,
- każdy miesiąc na osobnej kartce,
- min. dwujęzyczne (j. polski, j. angielski),
- imieniny i święta w języku polskim,
- podział na poszczególne tygodnie miesiąca oraz numeracja tygodni w roku,
- przesuwane okienko wskazujące aktualną datę.

-

Zdjęcie przykładowe



2) **Kalendarz książkowy na rok 2022:**

- a) Projekt graficzny zostanie stworzony i opracowany przez Wykonawcę zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.
- b) Ilość: 500 szt.
- c) Parametry minimalne:
- format : B5
 - układ: tydzień na dwóch stronach;
- d) oprawa: materiał skóropodobny, półmatowy, powlekany 100% poliuretanem, grubość 0,7 mm (+/- 20%) , typu image lub nebraska; oprawa szyta; okładka twarda podszywana gąbką; rogi oprawy kalendarza proste; kolor czarny; na okładce przedniej i tylnej tłoczone elementy wskazane przez Zamawiającego;
- e) kalendarium:
- blok papier biały lub chamois min. 80g/m²;
 - zadruk full kolor 4+0;
 - kalendarium o przejrzystym układzie graficznym;
 - zadruk offset lub równoważny, dwukolorowy dwustronny (2+2);

f) Kalendarium zawierać musi co najmniej:

- skrócony kalendarz z przodu na dwa lata, tzn. rok 2021 oraz 2022 ,
- miesiące i dni tygodnia min. trzyjęzyczne w tym polski, angielski i niemiecki (PL, GB, D),
- zaznaczone niedziele i święta w Polsce,
- numeracja tygodni w języku polskim,
- skrócone kalendarium roczne na dole rozkładówki,
- część informacyjna,
- część na dane teleadresowe i notatki;
- wycięte registry miesięczne;
- blok terminarza z perforacją narożników,
- oprawa szyto-klejona,
- grzbiet wzmocniony krepą lub gazą introligatorską (merlą);
- kapitałka w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym;

g) zakładka:

- 1 tasiemka tkana wysokiej jakości w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym (maksymalnie 2 kolory np. szary i żółty) - zawierającą adres strony internetowej/ lub inną wskazaną treść ,
- szerokość tasiemki minimum 5mm;

h) wklejka:

- umieszczenie na maksymalnie 3 kartkach (wklejka/strona reklamowa) wewnątrz kalendarza w miejscu ustalonym z Zamawiającym wskazanej grafiki, zawierającej np. logotypy, adres strony internetowej, zdjęcia i inne wskazane przez Zamawiającego treści;
- zadruk full kolor 4+4, papier kreda błysk min.135 g/ m²

i) pakowanie: zbiorczo w pudełkach po 10-20 sztuk (w sposób zapewniający bezpieczny transport bez szkody dla kalendarzy);

Zdjęcia przykładowe



- 3) Wszystkie objęte zamówieniem kalendarze muszą być oznakowane zgodnie z przesłanymi przez Zamawiającego materiałami.
- 4) Wszystkie objęte zamówieniem kalendarze muszą być nowe, pełnowartościowe w pierwszym gatunku. Wykonawca stosuje materiały i techniki drukarskie gwarantujące wysoką jakość druku, w celu uniknięcia m.in. sklejanie się arkuszy, odbijania się druku.

VII. Szczegóły dostawy:

- 1) Wykonawca dostarczy, w ramach wynagrodzenia, kalendarze w liczbie oraz rodzaju wskazanym w pkt. I SOPZ do Filii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy przy al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław (Wydział Promocji i Komunikacji Społecznej, piętro I, pok. 100), po telefonicznym uzgodnieniu dnia i godziny dostawy (08:00 – 14:00), jednak nie później niż w ostatnim dniu realizacji przedmiotu zamówienia.

- 2) Termin dostawy przedmiotu zamówienia nie może przypadać w soboty oraz dni ustawowo wolne od pracy.
- 3) Wykonawca zapewni wyładunek przedmiotu zamówienia oraz złożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 4) Sposób transportu oraz opakowanie kalendarzy muszą zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe w wyniku nienależytego opakowania oraz/lub transportu winę ponosi Wykonawca.
- 5) Poszczególne rodzaje kalendarzy zostaną dostarczone w opakowaniach zbiorczych, na których Wykonawca zaznaczy rodzaj kalendarza oraz liczbę sztuk w opakowaniu.

VIII. Zakres realizacji przedmiotu zamówienia:

1) Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) Opracowania koncepcji projektów graficznych materiałów poligraficznych (min. po 3 projekty graficzne każdego rodzaju kalendarzy), zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i przedstawienia ich za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) do zatwierdzenia w terminie **do 2 dni roboczych** od dnia otrzymania materiałów i wytycznych od Zamawiającego, o których mowa w pkt. VIII ppkt. 2 a) niniejszego SOPZ;
- b) Uwzględniania w przygotowanych projektach graficznych wszelkich uwag i zmian zgłaszanych każdorazowo przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) oraz ponownego przedstawienia ich do akceptacji w terminie **1 dnia roboczego** od dnia otrzymania poprawek i/lub sugestii od Zamawiającego;
Czynności związane z przygotowaniem projektów graficznych materiałów poligraficznych i ich ostatecznym zaakceptowaniem przez Zamawiającego nie mogą trwać dłużej niż **3 dni roboczych** od dnia otrzymania materiałów i wytycznych od Zamawiającego;
- c) Wyprodukowania materiałów poligraficznych zgodnie z projektami graficznymi zaakceptowanymi przez Zamawiającego;
- d) Dostarczenia całego przedmiotu zamówienia do Filii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy we Wrocławiu oraz rozładunku i złożenia na terenie tut. Urzędu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- e) Wskazania imiennego osoby/osób (*dane kontaktowe, adres e-mail, telefon*) w celu sprawnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.

2) Zamawiający zobowiązany jest do:

- a) Przekazania Wykonawcy w wersji elektronicznej (e-mail) posiadanych wzorów logotypów, zdjęć/grafik oraz ewentualnych wskazówek dotyczących opracowania projektów graficznych materiałów poligraficznych, będących przedmiotem zamówienia.
Zamawiającemu przysługuje prawo wielokrotnego nanoszenia poprawek przed ostatecznym zatwierdzeniem projektów graficznych materiałów poligraficznych;
- b) Sprawdzenia przez przedstawicieli Zamawiającego dostarczonego przedmiotu zamówienia, kontrolując jego zgodność ze szczegółowym opisem ujętym w pkt. VI niniejszego SOPZ oraz ostatecznymi wersjami projektów graficznych materiałów poligraficznych.
Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia uzgadniane będą przez przedstawicieli Zamawiającego z Wykonawcą lub jego przedstawicielem za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).

IX. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca odpowiedzialny jest za zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

- 2) Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania czynności objętych umową zgodnie z najlepszą wiedzą fachową i najwyższą starannością jakiej wymaga usługa tego rodzaju, z uwzględnieniem wymogów artystycznych i technicznych.
- 3) Wykonawca musi posiadać co najmniej 2-letnie doświadczenie w realizacji usług, w zakresie równym co najmniej opisowi przedmiotu zamówienia.

X. Wynagrodzenie i realizacja płatności:

- 1) Przedmiot zamówienia uważa się za należycie wykonany po dokonaniu odbioru ilościowo-jakościowego, potwierdzonego protokołem odbiorczym bez zastrzeżeń, obejmującym zaprojektowanie, wyprodukowanie i dostarczenie do Filii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy we Wrocławiu materiałów poligraficznych, podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
- 2) Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbiorczy, który będzie stanowił załącznik do umowy.
- 3) W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń, dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, strony zobowiązują się do wskazania uwag w treści protokołu.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury/rachunku po wykonaniu przedmiotu zamówienia i dostarczenia jej/go do Filii DWUP we Wrocławiu, Al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław, z dopiskiem „Wydział Promocji i Komunikacji Społecznej” w terminie **7 dni** od dnia zrealizowania zamówienia.
- 5) Zamawiający dokona płatności nie później niż w terminie **30 dni** od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury/rachunku za wykonany przedmiot zamówienia. Wynagrodzenie będzie przekazane na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku.
- 6) W przypadku gdy dostarczony przedmiot zamówienia nie odpowiada wymogom określonym w pkt. VI niniejszego SOPZ, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej. Potwierdzenie dostarczenia wiadomości e-mail do skrzynki pocztowej adresata za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na dokonanie zgłoszenia reklamacji.
- 7) W terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) informację o uznaniu lub nieuznaniu reklamacji wraz z uzasadnieniem.
- 8) W przypadku uznania reklamacji Wykonawca zobowiązuje się do odbioru na własny koszt wadliwego przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego, a także do dostarczenia przedmiotu zamówienia w żądanej ilości, pełnowartościowego i spełniającego wymagania Zamawiającego w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
- 9) Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w pkt. X ppkt. 7) reklamacja będzie uznana w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
- 10) Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiający ma prawo do rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 556-576 Kodeksu Cywilnego.

XI. Majątkowe prawa autorskie

- 1) Wykonawca na podstawie umowy z chwilą odbioru przedmiotu zamówienia przeniesie na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe i pokrewne (prawa zależne) do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania wytworzonymi materiałami w tym do powielania, publikowania, edytowania oraz ich modyfikowania, bez konieczności składania w tej sprawie jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń woli przez Strony.

- 2) Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje wszystkie znane pola eksploatacji związane z przedmiotem zamówienia, w tym w szczególności:
 - a) wielokrotnego publikowania projektów graficznych,
 - b) rozpowszechniania,
 - c) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim,
 - d) wielokrotnego wprowadzania do pamięci komputera,
 - e) najmu,
 - f) dzierżawy,
 - g) nadanie za pomocą wizji bezprzewodowej i przewodowej przez stację naziemną oraz za pośrednictwem satelity,
 - h) wykorzystywanie w produkcjach multimedialnych i internetowych.
- 3) Odrębne pola eksploatacji stanowią w szczególności w zakresie:
 - a) utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. 1 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym
- 4) Wykonawca uzyska wszelkie niezbędne zgody, umożliwiające realizację przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

XII. Kryteria oceny oferty:

- 1) Cena - 60%
- 2) Termin dostawy - 40%
 - a) do 30 września 40 pkt;
 - b) do 15 października 20 pkt
 - c) do 30 października 0 pkt