

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1 Dokładny opis przedmiotu zamówienia:

Na podstawie dostępnych badań rynkowych oraz strategii (*Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego 2030, Strategia Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2030, Strategia Rozwoju Sudety 2030*) można stwierdzić, że nadal brakuje przepływu informacji oraz dostatecznej współpracy pomiędzy instytucjami systemu edukacji oraz pracodawcami oraz występuje niedopasowanie systemów edukacji i kształcenia do potrzeb rynku pracy.

Badanie będące przedmiotem zamówienia jest elementem szerszego projektu, którego głównym celem jest poprawa współpracy pomiędzy szkolnictwem zawodowym a pracodawcami w szczególności:

- *tworzenie stałych powiązań: szkoły zawodowe – pracodawcy i organizacje pracodawców,*
- *lepsze ukierunkowanie działań edukacyjnych i szkoleniowych na potrzeby zatrudnieniowe pracodawców,*
- *w odpowiedzi na zapotrzebowanie szkół/uczniów, pozyskanie pracodawców chętnych do przyjęcia uczniów na praktyki/staże,*
- *skoordynowanie potrzeb szkół/uczniów z potrzebami i możliwościami pracodawców;*
- *powiązanie szkolnictwa zawodowego z regionalnymi specjalizacjami i lokalnymi przedsiębiorcami,*
- *promowanie sieci współpracy szkół zawodowych z lokalnymi przedsiębiorstwami w rozwoju dostosowanych do potrzeb kierunków kształcenia.*

Projekt wpisuje się z zadania samorządu województwa wynikające z art.8.1. pkt 16 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy: „Do zadań samorządu województwa w zakresie polityki rynku pracy należy: (...) współdziałanie z właściwymi organami oświatowymi, szkołami i szkołami wyższymi w harmonizowaniu kształcenia i szkolenia zawodowego z potrzebami rynku pracy”.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badania oraz opracowanie raportu na temat: „Współpraca szkolnictwa zawodowego z przedsiębiorcami w województwie dolnośląskim”, zgodnie z poniższym opisem.

Przedmiot zamówienia obejmuje m.in. opracowanie szczegółowej metodologii badania, skonstruowanie narzędzi badawczych, dobór i rekrutację respondentów do badania, realizację badań, analizę danych zastanych, opracowanie raportu końcowego wraz z wnioskami i rekomendacjami, przygotowanie bazy pracodawców deklarujących współpracę ze szkołami, uzupełnienie bazy szkół o profile zawodowe oraz o informację na temat deklarowanej współpracy z pracodawcami, opracowanie prezentacji multimedialnej, przygotowanie i przekazanie zamawiającemu 2 sztuk drukowanej wersji raportu końcowego badania, 50 egzemplarzy płyt CD z raportem oraz organizację spotkania dla ok. 30 osób na terenie Wrocławia, podczas którego wykonawca przedstawi wyniki badania. Wykonawca zapewni salę wyposażoną w stoły i krzesła, rzutnik, ekran, nagłośnienie oraz zapewni poczęstunek dla ok. 30 osób składający się z kawy, herbaty, wody mineralnej, ciasta.

1.2 Głównym celem badania jest zgromadzenie i analiza informacji na temat współpracy szkolnictwa zawodowego z pracodawcami na terenie województwa dolnośląskiego.

1.3. Zakres badania:

1. Zebranie/pozyskanie ze szkół zawodowych z terenu województwa dolnośląskiego informacji nt:

- potrzeb w zakresie kierowania uczniów na zajęcia praktyczne/praktyki zawodowe/staże;
- potrzeb z zakresie doskonalenia zawodowego kadry we współpracy z pracodawcami (staże, szkolenia/konsultacje w zakładach pracy, wycieczki zawodowe itp.);
- dotychczas realizowanych działań w zakresie współpracy z pracodawcami;
- barier i przeszkód w realizacji takiej współpracy, przyczyn braku współpracy;
- dobrych praktyk (klastry, klasy patronackie i inne inicjatywy pokazujące współpracę szkół z pracodawcami).

2. Zebranie od pracodawców prowadzących działalność na terenie województwa dolnośląskiego informacji nt:

- możliwości odbywania przez uczniów/absolwentów zajęć praktycznych/praktyk zawodowych /staży;
- możliwości prowadzenia w szkole (lub w innym miejscu) zajęć dla uczniów przez przedstawiciela pracodawcy;
- realizowanej współpracy ze szkołami lub o potencjalnych możliwościach nawiązania współpracy (w szczególności informacji na temat form współpracy, oczekiwań wobec szkoły, informacji w zakresie dobrych praktyk itp.);
- w przypadku braku dotychczasowej współpracy informacji o przyczynach, przeszkodach, barierach;
- możliwości oferowania stypendiów fundowanych dla uczniów odbywających naukę w szkołach zawodowych (umowy stypendialne);
- możliwości organizowania przez pracodawcę szkoleń/kursów umożliwiających uzyskanie kompetencji przydatnych na danym stanowisku pracy;
- zawodów/ stanowisk na które jest największe zapotrzebowanie wśród pracodawców wraz ze średnią płacą oferowaną w danych zawodach/ na danych stanowiskach (dopuszcza się określenie płacy w formie „widełek”, procentowo np. w stosunku do najniższego wynagrodzenia lub w innej formie zaakceptowanej przez zamawiającego).

3. Analiza danych zastanych tj. dostępnych materiałów, aktów prawnych, dokumentów, i publikacji dotyczących informacji na temat współpracy szkolnictwa zawodowego z pracodawcami.

4. Przedstawienie na podstawie zebranych i przeanalizowanych informacji (ze szkół, od pracodawców i na podstawie analizy danych zastanych) diagnozy możliwości i ograniczeń współpracy szkół z pracodawcami w szczególności:

- zidentyfikowanie potrzeb i oczekiwań obu stron;
- zdiagnozowanie barier i problemów utrudniających skuteczną współpracę pomiędzy pracodawcami a szkołami;
- wypracowanie i sformułowanie rekomendacji ukierunkowujących działania na rzecz inicjowania i poprawy tej współpracy.

5. Uzupelnienie i uaktualnienie przekazanej przez zamawiającego bazy szkół o profile zawodowe oferowane w szkołach oraz o informację na temat deklarowanej przez poszczególne placówki współpracy z pracodawcami, z podziałem na powiaty.

6. Przygotowanie bazy pracodawców z podaniem nazwy firmy, adresu, nr telefonu, deklarujących współpracę ze szkołami, z wyszczególnieniem możliwości przyjęcia uczniów na zajęcia praktyczne/praktyki zawodowe/staże, z podziałem na branże/zawody;

1.4. Metody i techniki badawcze:

W celu realizacji badania wymagane jest pozyskanie ww. informacji ze szkół oraz od pracodawców np. w formie ankiet, wywiadów kwestionariuszowych z przedstawicielami szkół oraz pracodawców (telefonicznych wspomaganymi komputerowo CATI, za pośrednictwem Internetu, poczty elektronicznej, wywiadów bezpośrednich) lub innych form zaproponowanych w ofercie przez wykonawcę i zaakceptowanych przez zamawiającego.

Na terenie województwa dolnośląskiego funkcjonuje ok. 240 szkół zawodowych, w tym techników, zasadniczych szkół zawodowych oraz szkół branżowych (zasadnicze szkoły zawodowe zastępowane są przez szkoły branżowe). Baza teledadresowa szkół zostanie przekazana wykonawcy. Wymaga się dotarcia do wszystkich placówek z bazy i pozyskania ww. informacji od co najmniej 70% z nich. Jeśli w wyniku wyliczenia procentowego pojawią się liczby inne niż całkowite, zostaną zaokrąglone w dół przy dziesiętnych poniżej 5, natomiast w górę przy dziesiętnych równych i powyżej 5. Brak możliwości pozyskania informacji z którejkolwiek szkoły wymienionej w przekazanej bazie, wymaga pisemnego uzasadnienia z podaniem nazwy szkoły oraz przyczyny.

Wymagane jest objęcie badaniem co najmniej 500 pracodawców prowadzących działalność na terenie Dolnego Śląska i zatrudniających lub planujących zatrudnić osoby z wykształceniem zasadniczym zawodowym lub średnim zawodowym (umowa o pracę, umowa zlecenie), w tym co najmniej 50% tj. 250 pracodawców zatrudniających od 50 do 250 osób oraz nie więcej niż 25% tj. 125 pracodawców zatrudniających poniżej 9 osób.

Z badania pracodawców wyłączone są:

- podmioty prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą,
- podmioty z sekcji E, L, M, O, T, U, wg klasyfikacji kodów PKD,
- jednostki sektora finansów publicznych.

Od wykonawcy oczekuje się przedstawienia szczegółowej koncepcji doboru próby badawczej. Należy uwzględnić podział terytorialny województwa co najmniej na podregiony (jeleniogórski, legnicko-głogowski, wałbrzyski, wrocławski oraz miasto Wrocław) oraz podział na branże z wyłączeniem sekcji E, L, M, O, T, U, wg klasyfikacji kodów PKD.

Respondentem powinna być osoba decyzyjna, np. dyrektor, prezes, właściciel lub osoba zajmująca się sprawami personalnymi.

W odniesieniu do pracodawców wymagane jest przeprowadzenie przed badaniem właściwym badania pilotażowego, na próbie min. N=30.

Zamawiający zastrzega sobie akceptację ostatecznej wersji scenariusza ankiety/wywiadu.

Przed przeprowadzeniem badania wymagana jest analiza danych zastanych tj. dostępnych materiałów, aktów prawnych, dokumentów, i publikacji dotyczących informacji na temat współpracy szkolnictwa zawodowego z pracodawcami, danych dotyczących szkolnictwa zawodowego pochodzących z Systemu Informacji Oświatowej oraz Kuratorium Oświaty, przepisów prawnych dot. szkolnictwa zawodowego oraz informacji zawartych w dokumentach strategicznych: Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030, Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2030, Strategii Rozwoju Sudety 2030.

1.5. Zakres terytorialny badania: województwo dolnośląskie.

1.6. Charakterystyka i struktura raportu badawczego

Raport z przeprowadzonego badania powinien mieć co najmniej następującą strukturę:

- a. Spis treści;
- b. Streszczenie;
- c. Wprowadzenie (opis przedmiotu badania, jego założeń i celów, opis zastosowanej metodyki, w tym opis prób badawczych);

- d. Opis wyników badania (analiza, interpretacja i prezentacja wyników);
- e. Wnioski i rekomendacje;
- f. Aneksy (zestawienia i porównania danych, narzędzia badawcze, zastosowane źródła).

Raport powinien być napisany zwięzłym i przejrzystym językiem polskim. Zamawiający żąda, aby nadzór naukowy nad badaniem był wskazany/uwidoczniony w raporcie końcowym.

Oprócz raportu wymagane jest przygotowanie:

1. Bazy pracodawców prowadzących działalność na terenie Dolnego Śląska z podaniem nazwy firmy, adresu, nr telefonu, deklarujących współpracę ze szkołami, z wyszczególnieniem możliwości przyjęcia uczniów na zajęcia praktyczne/praktyki zawodowe/staże, z podziałem na branże/zawody;
2. Bazy szkół zawodowych z podziałem na powiaty, zawierającej profile zawodowe oferowane w szkołach oraz informacje na temat deklarowanej przez poszczególne placówki współpracy z pracodawcami. Baza powinna być przygotowana w oparciu o przekazany przez Zamawiającego wykaz szkół zawodowych i zweryfikowana o aktualne dane.

Wykonawca powinien dostarczyć do siedziby Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu, przy ul. Ogrodowej 5b:

- pierwszą wersję raportu, bazy szkół i pracodawców – do 30 września 2019 r , w wersji elektronicznej (plik tekstowy),
- ostateczną wersję raportu, bazy szkół i pracodawców w ciągu 10 dni roboczych od zgłoszenia uwag, ale nie później niż 15 dni przed datą spotkania prezentującego wyniki badania, w wersji elektronicznej (plik tekstowy),
- 2 egzemplarze wersji papierowej raportu końcowego badania oraz bazy szkół i pracodawców, 50 sztuk płyt CD z nagraniem raportem końcowym, niezwłocznie po akceptacji przez zamawiającego, ale nie później niż w dniu spotkania o którym mowa poniżej. Płyty powinny mieć nadruk zawierający tytuł raportu, nazwę i logo Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy, logo województwa dolnośląskiego oraz okładkę z identycznym nadrukiem.

1.7. Przedstawienie wyników badania.

Wykonawca zorganizuje we Wrocławiu, w obiekcie uzgodnionym wcześniej z zamawiającym, zlokalizowanym w miejscu z dogodną komunikacją miejską oraz zapewnieniem parkingu dla co najmniej 10 aut, spotkanie dla ok. 30 osób zaproszonych przez zamawiającego, podczas którego przedstawi wyniki badania oraz wnioski i rekomendacje w miesiącu **listopadzie 2019 roku**, jednak nie później niż **30 listopada 2019 roku**. Data spotkania będzie uzgodniona z zamawiającym na 3 tygodnie kalendarzowe przed spotkaniem.

Wykonawca zapewni salę dla ok. 30 osób, wyposażoną w stoły i krzesła, rzutnik, ekran, nagłośnienie oraz zapewni poczęstunek dla ok. 30 osób składający się z kawy, herbaty, wody mineralnej, ciasta oraz dodatków tj.: cukier, mleko do kawy. Wykonawca zapewni także naczynia i sztućce. Spotkanie przewidziane jest w godzinach pomiędzy 11.00 a 14.00 (maksymalnie 3 godziny).

2. Warunki udziału.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi przedstawić:

- 1) wykaz wykonanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, obszaru, dat wykonania i odbiorców, oraz dokumenty (lub ich kopie poświadczony za zgodność z oryginałem) potwierdzające, że usługi te były wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający żąda, aby wykaz zawierał co najmniej 2 usługi polegające na przeprowadzeniu badań i analiz z zastosowaniem

metod ilościowych oraz opracowaniu raportu, o wartości każdej usługi co najmniej 20 000 zł brutto (w przypadku, jeżeli wartość usługi została wyrażona w umowie w walucie obcej – wyrażona w złotych równowartość kwoty co najmniej 20 000 zł brutto, wg średniego kursu NBP z dnia zawarcia umowy na wykonanie usługi), w tym co najmniej 1 usługi dotyczącej tematyki związanej z obszarem rynku pracy oraz co najmniej 1 usługi obejmującej obszar całego województwa (dowolnego).

- 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia i doświadczenia, z podaniem tematyki realizowanych badań, a także informacjami dot. zakresu czynności planowanych do wykonania w ramach zamówienia przez te osoby, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami;

W skład zespołu badawczego powinny wchodzić co najmniej osoby:

- a) osoba pełniąca funkcję kierownika,
- która posiada wyższe wykształcenie
- która realizowała co najmniej 2 badania lub analizy o wartości nie mniejszej niż 20 000 zł brutto każda; zamawiający żąda podania tytułów ww. prac.
- jest autorem lub współautorem minimum 2 raportów (tj. dokumentów lub opracowań opisujących rezultaty badań i analiz, przygotowanych dla podmiotu zlecającego badanie) z zakresu badań społecznych; zamawiający żąda podania tytułów ww. prac.
- b) Ekspert ds. badań ilościowych
- który posiada wyższe wykształcenie,
- który realizował co najmniej 2 badania z wykorzystaniem metod ilościowych,
- jest autorem lub współautorem minimum 2 raportów (tj. dokumentów lub opracowań opisujących rezultaty badań i analiz, przygotowanych dla podmiotu zlecającego badanie) z wykorzystaniem metod ilościowych; zamawiający żąda podania tytułów ww. prac.
- c) W skład ww. zespołu powinien wchodzić pracownik naukowy (ze stopniem co najmniej doktora) legitymujący się doświadczeniem w prowadzeniu lub nadzorowaniu badań społecznych oraz posiadaniem publikacji naukowych o tematyce społecznej; zamawiający żąda podania tytułów ww. prac. Wymóg ten może spełniać jedna z ww. osób lub inna dodatkowa osoba wchodząca w skład zespołu badawczego. Zamawiający żąda, aby nadzór naukowy nad badaniem był wskazany/uwidoczniony w raporcie końcowym.

3. Kryteria oceny ofert

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

cena brutto waga: 50%

część merytoryczna: sposób realizacji badania waga: 50%

Oferty oceniane będą punktowo. Punkty przyznane danej ofercie w każdym z kryteriów zostaną zsumowane. Podstawą oceny ofert w zakresie kryterium „sposób realizacji badania” będzie sporządzony przez Wykonawcę ww. dokument: „Opis sposobu realizacji badania”. Nieprzedłożenie lub niewypełnienie w ofercie tego dokumentu skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt, tj.:

- za najkorzystniejszą cenę 50 pkt,
- za najlepszy sposób realizacji badania 50 pkt.

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

KRYTERIUM – cena brutto

najniższa oferowana cena brutto

cena = ----- x 50 pkt
cena brutto kolejno ocenianej oferty

KRYTERIUM – Sposób realizacji badania

Sposób realizacji badania = $\frac{\text{Punkty za sposób realizacji badania kolejno ocenianej oferty}}{\text{Punkty za najlepszy sposób realizacji badania (oceny najwyższe)}} \times 50 \text{ pkt}$

W kryterium „Sposób realizacji badania” pod uwagę brane będą następujące elementy:

- a) Szczegółowy opis przeprowadzenia badania szkół zawodowych, w szczególności opis sposobu dotarcia do respondentów oraz pozyskiwania danych a także zapobiegania odmowie udzielenia informacji. Ocenie podlegać będzie stopień szczegółowości i przejrzystości opisu oraz adekwatność propozycji do zakresu i celów badania. Maksymalna liczba punktów do osiągnięcia 10.
- 0 pkt: brak opisu przeprowadzenia badania.
 - 5 pkt: ogólny opis przeprowadzenia badania, lub opis niezawierający wszystkich elementów lub informacji, lub opis nieadekwatny do celów i zakresu badania.
 - 10 pkt: szczegółowy, przejrzysty i wyczerpujący opis przeprowadzenia badania szkół zawodowych, zawierający wszystkie wymagane elementy i informacje, adekwatny do celów i zakresu badania.
- b) Szczegółowy opis przeprowadzenia badania pracodawców, w szczególności opis koncepcji doboru próby badawczej, pozyskiwania danych, a także zapobiegania odmowie udzielenia informacji. Ocenie podlegać będzie stopień szczegółowości i przejrzystości opisu oraz adekwatność propozycji do celów i zakresu badania. Maksymalna liczba punktów do osiągnięcia 10.
- 0 pkt: brak opisu przeprowadzenia badania.
 - 5 pkt: ogólny opis przeprowadzenia badania, lub opis niezawierający wszystkich elementów lub informacji, lub opis nieadekwatny do celów i zakresu badania.
 - 10 pkt: szczegółowy, przejrzysty i wyczerpujący opis przeprowadzenia badania pracodawców, zawierający wszystkie wymagane elementy i informacje, adekwatny do celów i zakresu badania.
- c) Propozycje źródeł danych, materiałów, dokumentów i publikacji wykorzystywanych w analizie danych zastanych (desk research). Ocenie podlegać będzie adekwatność propozycji do celu i zakresu badania. Maksymalna liczba punktów do osiągnięcia 5.
- 0 pkt: brak propozycji.
 - 3 pkt: propozycja od 1 do 3 pozycji źródeł danych, materiałów, dokumentów lub publikacji adekwatnych do celów i zakresu badania.
 - 5 pkt: propozycja 4 lub więcej pozycji źródeł danych, materiałów, dokumentów lub publikacji adekwatnych do celów i zakresu badania.

Każdy z członków komisji oceniającej podczas oceny może przyznać łącznie od 0 do 25 punktów. Punkty przyznane przez poszczególnych członków Komisji danej ofercie zostaną zsumowane a następnie podzielone przez liczbę oceniających.

4. Opis sposobu obliczania ceny.

Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia.

W formularzu oferty należy podać cenę oferty za wykonanie całego zamówienia.

Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

Cenę wykazaną w ofercie, należy traktować jako stałą i wiążącą do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) wypełniony formularz ofertowy, wg załączonego wzoru -**załącznik nr 2**,
- 3) opis sposobu realizacji badania - **załącznik nr 2a** , zawierający:
 - a) Szczegółowy opis przeprowadzenia badania szkół zawodowych, w szczególności opis sposobu dotarcia do respondentów oraz pozyskiwania danych a także zapobiegania odmowie udzielenia informacji.
 - b) Szczegółowy opis przeprowadzenia badania pracodawców, w szczególności opis koncepcji doboru próby badawczej, pozyskiwania danych, a także zapobiegania odmowie udzielenia informacji.
 - c) Propozycje źródeł danych, materiałów, dokumentów i publikacji wykorzystywanych w analizie danych zastanych (desk research).
- 4) wykaz osób- **załącznik nr 2b**,
- 5) wykaz wykonanych usług – **załącznik nr 2c**.

Uwaga:

Niezałączenie któregośkolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty lub wykluczenie wykonawcy.

Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w SOPZ.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby wykonawca zapoznał się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SOPZ, które są konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

Oferta winna być podpisana przez wykonawcę lub osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

Oferta winna być napisana w języku polskim.

Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.

Zaleca się, aby wykonawca umieścił ofertę w dwóch kopertach/ opakowaniach (kopercie i kopercie zewnętrznej) w tym:

kopertę zewnętrzną należy zaadresować na siedzibę Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w **Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5B** z zaznaczeniem „**Oferta na badanie „Współpraca szkolnictwa zawodowego z przedsiębiorcami w województwie dolnośląskim”**” i złożyć do dnia **20 maja 2019 r. do godziny 10.00.**

Koperta poza oznakowaniem, jako koperta wewnętrzna, powinna być opisana nazwą i adresem wykonawcy.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 20 maja 2019 r. r. o godz.10.30.

Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą podlegały ocenie.

6. Pozostałe informacje:

W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

Zamawiający zastrzega, że całościowa cena stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, Jego oferta zostanie odrzucona.

Zamawiający oczekuje ofert nieprzekraczających kwoty 40 000,00 zł.

W przypadku uchylania się wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, od podpisania umowy, zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności wykonawcą.

7. Wynagrodzenie i realizacja płatności:

Podstawą wystawienia faktury przez wykonawcę będzie podpisanie protokołu odbioru przez wykonawcę bądź jego przedstawiciela i wskazanego pracownika DWUP.

W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń, dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, strony zobowiązują się do wskazania uwag w treści protokołu, co będzie podstawą dochodzenia roszczeń przez obie strony.

Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury po wykonaniu przedmiotu zamówienia i dostarczenia jej do Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5b, z dopiskiem „Wydział Rynku Pracy” w terminie 7 dni roboczych od daty zrealizowania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dokona płatności nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury za wykonany przedmiot zamówienia. Wynagrodzenie będzie przekazane na konto bankowe wykonawcy wskazane w fakturze.

Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach środków Funduszu Pracy.

8. Wymagany termin realizacji:

Przeprowadzenie badania, przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu pierwszej wersji raportu – **do 30 września 2019 r.**

Przekazanie ostatecznej wersji raportu w ciągu 10 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego ewentualnych uwag do raportu.

Przedstawienie wyników badania – **do 30 listopada 2019 r.**

9. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami.

Beata Hadaś tel. 74 88 66 506 w godz. 7.30 – 15.30; beata.hadas@dwup.pl.

10. Możliwe zmiany w zawartej umowie oraz warunki takiej zmiany.

Wszelkie zmiany umowy lub załączników do niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany, o których mowa będą mogły zostać dokonane na pisemny i uzasadniony wniosek wykonawcy, za zgodą zamawiającego i wprowadzone w formie aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem ich nieważności.

Nie stanowi istotnych zmiany umowy:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
- b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.