



URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Departament Funduszy Europejskich

Wydział Obsługi Wdrażania EFS

ul. Mazowiecka 17, 50-412 Wrocław, tel. +48 71 776 91 12, +48 71 776 96 00, fax +48 71 776 96 02

DOLNOŚLĄSKI WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
Filia we Wrocławiu

28. 08. 2014

Gregorz

DEFS-O.III.44.14.2014
L.dz. 2979/08/2014

Wrocław, dnia 28 sierpnia 2014 roku

*WT
Gregorz*

Pani
Monika Kwil-Skrzypińska
Dyrektor
Dolnośląskiego Wojewódzkiego
Urzędu Pracy
Ul. Armii Krajowej 54
50-541 Wrocław

Zawiadomienie o kontroli

Szanowna Pani Dyrektor,

Uprzejmie informuję, że w dniach od 24 do 26 września 2014 roku w Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędzie Pracy – Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) zostanie przeprowadzona kontrola planowa prawidłowości realizacji Roczego Planu Działania Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Podstawę prawną do przeprowadzenia kontroli stanowią:

1. Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (art. 60 lit. b).
2. Rozporządzenie Komisji Europejskiej (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (art. 13 pkt 2 - 3).

**DOLNY
ŚLĄSK**

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
Wybrzeże Juliusza Słowackiego 12-14
50-411 Wrocław

www.umwd.dolnyslask.pl
umwd@dolnyslask.pl

www.bip.dolnyslask.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

www.efs.dolnyslask.pl

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





3. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r., nr 84, poz. 712 z późn. zm. – art. 27 ust. 1 pkt 5).
4. *System realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013. Zasady kontroli w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.*
5. Uchwała nr 5570/IV/14 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 15 kwietnia 2014 roku w sprawie zatwierdzenia Roczego Planu Kontroli Departamentu Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego – Instytucji Pośredniczącej PO KL na rok 2014.
6. *Zasady realizacji Pomocy Technicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.*
7. *Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007-2013 Wytyczne w zakresie korzystania z Pomocy Technicznej.*

Szczegółowy zakres kontroli zawiera Załącznik nr 1.

Prosimy o przygotowanie oryginałów potrzebnych dokumentów oraz obecność pracowników (osób kluczowych) związanych z realizacją Roczego Planu Działania Pomocy Technicznej PO KL.

W skład Zespołu Kontrolującego wchodzi:

Tomasz Jankowski – Kierownik Zespołu Kontrolującego,

Krzyszyna Lasota – Członek Zespołu Kontrolującego,

Agnieszka Kinast – Purat - Członek Zespołu Kontrolującego.

Z poważaniem

Zastępca Dyrektora
Departamentu Funduszy Europejskich
ds. wdrażania EFS
Dorota Nahrebecka-Sobota
Dorota Nahrebecka-Sobota



URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Departament Funduszy Europejskich

Wydział Obsługi Wdrażania EFS

ul. Mazowiecka 17, 50-412 Wrocław, tel. +48 71 776 91 12, +48 71 776 96 00, fax +48 71 776 96 02

Załącznik nr 1

do Zawiadomienia o kontroli z dnia 28 sierpnia 2014 roku, znak: DEFS-O.III.44.14.2014

Kontrola prawidłowości realizacji Roczego Planu Działania Pomocy Technicznej PO KL w Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędzie Pracy – Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) obejmie weryfikację poprawności stosowania *Instrukcji wykonawczych instytucji wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w ramach PO KL* oraz przestrzegania zapisów *Zasad realizacji Pomocy Technicznej w ramach PO KL*, w szczególności:

1. Weryfikację zgodności zapisów umowy zawartej pomiędzy IP, a IW (IP2) o nałożeniu praw i obowiązków wynikających z otrzymania środków z PT przez IW (IP2).
2. Prawidłowość rozliczeń finansowych.
3. Poprawność udzielania zamówień publicznych.
4. Weryfikację zgodności założeń zawartych w sprawozdaniach oraz we wnioskach o płatność IW (IP2) (w tym weryfikacja dokumentów potwierdzających wydatki) z faktycznym postępem rzeczowym.
5. Weryfikację kwalifikowalności wydatków.
6. Badanie prawidłowości i terminowości realizacji obowiązków w zakresie monitorowania wdrażania Pomocy Technicznej oraz opracowywania i przekazywania sprawozdań z realizacji Pomocy Technicznej.
7. Poprawność realizacji zadań z zakresu promocji i informacji.
8. Przestrzeganie zasad archiwizacji dokumentów.

**DOLNY
ŚLĄSK**

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
Wybrzeże Juliusza Słowackiego 12-14
50-411 Wrocław

www.umwd.dolnyslask.pl
umwd@dolnyslask.pl

www.bip.dolnyslask.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

www.efs.dolnyslask.pl

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



100



Informacja pokontrolna Nr 5/1/2014

1. Podstawy prawne przeprowadzania kontroli.

- Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (art. 60 lit. b).
- Rozporządzenie Komisji Europejskiej (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (art. 13 pkt 2 - 3).
- Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r., Nr 84, poz. 712 z późn. zm. – art. 27 ust. 1 pkt 5).
- System realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013. Zasady kontroli w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.
- Uchwała nr 5570/IV/14 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 15 kwietnia 2014 roku w sprawie zatwierdzenia Roczno Planu Kontroli Departamentu Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego – Instytucji Pośredniczącej PO KL na rok 2014.
- *Zasady realizacji Pomocy Technicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.*
- *Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007-2013 Wytyczne w zakresie korzystania z Pomocy Technicznej.*

2. Nazwa Jednostki Kontrolującej.

Departament Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.

3. Skład Zespołu Kontrolującego.

W skład Zespołu Kontrolującego weszli następujący pracownicy Departamentu Funduszy Europejskich:

- Tomasz Jankowski – Kierownik Zespołu Kontrolującego,
- Krystyna Lasota – Członek Zespołu Kontrolującego,
- Agnieszka Kinast - Purat – Członek Zespołu Kontrolującego.

4. Termin przeprowadzenia kontroli.

Kontrolę przeprowadzono w dniach od 24 do 26 września 2014 roku.

5. Rodzaj kontroli.

Kontrola planowa, kontrola prawidłowości realizacji Roczno Planu Działania Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

6. Nazwa jednostki kontrolowanej.

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy.

7. Adres jednostki kontrolowanej.

Aleja Armii Krajowej 54, 50 – 541 Wrocław.

8. Nazwa i numer kontrolowanego projektu, Działanie/Priorytet.

Kontroli poddano prawidłowość realizacji Roczno Planu Działania Pomocy Technicznej PO KL w Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędzie Pracy – instytucji wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), *Instrukcji wykonawczych instytucji wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia)*

Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w ramach PO KL oraz przestrzegania zapisów Zasad realizacji Pomocy technicznej w ramach PO KL w okresie od 1 stycznia 2014 do 30 czerwca 2014 roku.

9. Zakres kontroli.

Zakres kontroli w Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędzie Pracy – instytucji wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II) stopnia obejmował:

1. Weryfikację zgodności zapisów umowy zawartej pomiędzy IP a IW (IP2) o nałożeniu praw i obowiązków wynikających z otrzymania środków z PT przez IW (IP2) ze stanem rzeczywistym.
2. Prawdliwość rozliczeń finansowych.
3. Poprawność udzielania zamówień publicznych.
4. Weryfikację zgodności założeń zawartych w sprawozdaniach oraz we wnioskach o płatność IW (IP2) (w tym weryfikacja dokumentów potwierdzających wydatki) z faktycznym postępowaniem rzeczowym.
5. Weryfikację kwalifikowalności wydatków.
6. Weryfikacja kwalifikowalności wydatków dotyczących zatrudnienia w ramach RPD PT PO KL.
7. Badanie prawidłowości i terminowości realizacji obowiązków w zakresie monitorowania wdrażania Pomocy technicznej oraz opracowywania i przekazywania sprawozdań z realizacji Pomocy technicznej.
8. Poprawność realizacji zadań z zakresu promocji i informacji.
9. Przestrzeganie zasad archiwizacji dokumentów.

10. Informacje na temat sposobu wyboru dokumentów do kontroli .

Dokumentacja dotycząca zakresów objętych działaniami kontrolnymi została zweryfikowana na podstawie losowego doboru próby. Metodologia doboru próby oraz jej wielkość wskazana jest w opisie kontrolowanych obszarów.

11. Ustalenia z kontroli - krótki opis zastanego stanu faktycznego.

11.1. Weryfikacja zgodności zapisów umowy zawartej pomiędzy IP, a IW (IP2) o nałożeniu praw i obowiązków wynikających z otrzymania środków z PT przez IW (IP2) ze stanem rzeczywistym.

Czynnościom kontrolnym poddano całość dokumentacji dotyczącej umów o dofinansowanie Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz dokumentację związaną ze sporządzaniem wkładu przez DWUP do RPD PT na lata 2014 - 2015, co stanowi 100% dokumentacji w analizowanym zakresie. Szczegółowa informacja o ustaleniach wynikających z kontroli badanego obszaru znajduje się w *Liście sprawdzającej* stanowiącej załącznik do *Informacji Pokontrolnej*, w punkcie 1.

Przeprowadzone czynności kontrolne dotyczące opisywanego obszaru, w zakresie objętym kontrolą, pozwalają uznać, że był on realizowany prawidłowo.

11.2. Prawdliwość rozliczeń finansowych.

W ramach RPD PT PO KL na lata 2014 – 2015 do dnia kontroli rozliczono i zatwierdzono dwa wnioski o płatność złożone przez DWUP - IW (IP2):

- WNP-POKL.10.01.00-02-002/11-13 na kwotę 2 301 936,70 zł,
- WNP-POKL.10.01.00-02-002/11-14 na kwotę 2 073 776,49 zł.

Do przeprowadzenia czynności kontrolnych wylosowano za pomocą funkcji LOS w programie Microsoft Office Excel wnioski o płatność nr WNP-POKL.10.01.00-02-002/11-13, co stanowi 50,00% dokumentacji. Szczegółowa informacja o ustaleniach wynikających z kontroli badanego obszaru znajduje się w *Liście sprawdzającej* stanowiącej załącznik do *Informacji Pokontrolnej*, w punkcie 5.

Przeprowadzone czynności kontrolne dotyczące opisywanego obszaru, w zakresie objętym kontrolą, pozwalają uznać, że był on realizowany prawidłowo.

11.3. Poprawność udzielania zamówień publicznych.

Beneficjent w kontrolowanym okresie I kwartału 2014 r. nie przeprowadził żadnego zamówienia w trybie prawa zamówień publicznych.

11.4. Weryfikacja zgodności założeń zawartych w sprawozdaniach oraz we wnioskach o płatność IW (IP2) (w tym weryfikacja dokumentów potwierdzających wydatki) z faktycznym postępowaniem rzeczowym.

Beneficjent w okresie od 1 stycznia 2014 r. do dnia kontroli roku sporządził sprawozdanie roczne za 2013 rok oraz sprawozdanie okresowe za I półrocze 2014 roku (obejmujące IV kwartał 2013 roku oraz I kwartał 2014 roku). Zespół Kontrolujący zweryfikował proces sporządzania i przesyłania wyżej wymienionych sprawozdań do Instytucji Pośredniczącej. Szczegółowa informacja o ustaleniach wynikających z kontroli badanego obszaru znajduje się w *Liście sprawdzającej* stanowiącej załącznik do *Informacji Pokontrolnej*, w punkcie 7.

Przeprowadzone czynności kontrolne dotyczące opisywanego obszaru, w zakresie objętym kontrolą, pozwalają uznać, że był on realizowany prawidłowo.

11.5. Weryfikacja kwalifikowalności wydatków.

W kontrolowanym okresie zostały rozliczone przez DWUP i zatwierdzone następujące dwa wnioski o płatność:

- WNP-POKL.10.01.00-02-002/11-13 za okres od 1 stycznia do 31 marca 2014 r., na kwotę 2 301 936,70 zł,
- WNP-POKL.10.01.00-02-002/11-14 za okres od 1 kwietnia do 30 czerwca 2014 r., na kwotę 2 073 776,49 zł.

Do przeprowadzenia czynności kontrolnych wylosowano za pomocą funkcji LOS w programie Microsoft Office Excel wnioski o płatność nr WNP-POKL.10.01.00-02-002/11-13. Zweryfikowano 6 dokumentów rozliczonych w powyższym wniosku o płatność. Dokumenty do kontroli wylosowano za pomocą funkcji LOS w programie Microsoft Office Excel. Wyżej wymienionymi wnioskami rozliczono łączną kwotę 4 375 713,19 zł. Kontroli łącznie poddano dokumenty na kwotę 706 989,58 zł, co stanowi 16,16% wartości wydatków wykazanych w zatwierdzonych wnioskach o płatność, dotyczących kontrolowanego okresu. Szczegółowa informacja o ustaleniach wynikających z kontroli badanego obszaru znajduje się w *Liście sprawdzającej* stanowiącej załącznik do *Informacji Pokontrolnej*, w punkcie 4.

Przeprowadzone czynności kontrolne dotyczące opisywanego obszaru, w zakresie objętym kontrolą, pozwalają uznać, że był on realizowany prawidłowo.

11.6. Weryfikacja kwalifikowalności wydatków dotyczących zatrudnienia w ramach RPD PT PO KL.

Czynnościom kontrolnym poddano wszystkie zmiany w zatrudnieniu osób finansowanych w ramach PO KL, które zaistniały po okresie objętym kontrolą planową numer 3/1/2013 przeprowadzoną w dniach od 10 do 11 października 2013 r. (uwzględniając stan zatrudnienia na dzień 24 września 2014 r.). Skontrolowana próba stanowi 100% dokumentacji w analizowanym zakresie. Ponadto Zespół Kontrolujący zweryfikował dokumentację dotyczącą wylosowanej, za pomocą losowania numerów *Listy płac nr 28 z dnia 21 lutego 2014 r. za luty 2014 roku*, co stanowi 33,33% skontrolowanych dokumentów następnie wylosowano dokumenty 7 pracowników, którym dotyczące przyznano dodatki specjalne i nagrodę (stanowi to 9,21% skontrolowanych dokumentów w tym zakresie). Szczegółowa informacja o ustaleniach wynikających z kontroli badanego obszaru znajduje się w *Liście sprawdzającej* stanowiącej załącznik do *Informacji Pokontrolnej*, w punkcie 3.

Przeprowadzone czynności kontrolne dotyczące opisywanego obszaru, w zakresie objętym kontrolą, pozwalają uznać, że był on realizowany prawidłowo.

11.7. Badanie prawidłowości i terminowości realizacji obowiązków w zakresie monitorowania wdrażania Pomocy technicznej oraz opracowywania i przekazywania sprawozdań z realizacji Pomocy technicznej.

Kontroli poddano proces sporządzania i przesyłania do Instytucji Pośredniczącej sprawozdania rocznego za 2013 rok oraz sprawozdania okresowego za I półrocze 2014 roku. Szczegółowa informacja o ustaleniach wynikających z kontroli badanego obszaru znajduje się w *Liście sprawdzającej* stanowiącej załącznik do *Informacji Pokontrolnej*, w punkcie 7.

Przeprowadzone czynności kontrolne dotyczące opisywanego obszaru, w zakresie objętym kontrolą, pozwalają uznać, że był on realizowany prawidłowo.

11.8. Poprawność realizacji zadań z zakresu promocji i informacji.

Zespół Kontrolujący czynnościami kontrolnymi objął całość dokumentacji dotyczącej działań promocyjno-informacyjnych. Szczegółowa informacja w zakresie ustaleń dotycząca badanego

obszaru znajduje się w *Liście sprawdzającej* stanowiącej załącznik do *Informacji Pokontrolnej*, w punkcie 10.

Przeprowadzone czynności kontrolne dotyczące opisywanego obszaru, w zakresie objętym kontrolą, pozwalają uznać, że był on realizowany prawidłowo.

11.9. Przestrzeganie zasad archiwizacji dokumentów.

Zespół Kontrolujący dokonał analizy 100% dokumentów dotyczących archiwizacji dokumentów. Szczegółowa informacja w zakresie ustaleń dotycząca badanego obszaru znajduje się w *Liście sprawdzającej* stanowiącej załącznik do *Informacji Pokontrolnej*, w punkcie 2.

Przeprowadzone czynności kontrolne dotyczące opisywanego obszaru, w zakresie objętym kontrolą, pozwalają uznać, że był on realizowany prawidłowo.

12. Informacje o wykrytych nieprawidłowościach/uchybeniach.

Zespół Kontrolujący nie stwierdził uchybień/nieprawidłowości, występujących podczas realizacji Roczego Planu Działania Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędzie Pracy – instytucji wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia).

13. Ocena projektu:

Ocena poszczególnych obszarów według kryteriów:

1. Zgodność zapisów umowy zawartej pomiędzy IP, a IW (IP2) o nałożeniu praw i obowiązków wynikających z otrzymania środków z PT przez IW (IP2) ze stanem rzeczywistym.
W zakresie badanego obszaru projekt jest realizowany prawidłowo.
2. Prawidłowość rozliczeń finansowych.
W zakresie badanego obszaru projekt jest realizowany prawidłowo.
3. Poprawność udzielania zamówień publicznych.
W zakresie badanego obszaru projekt jest realizowany prawidłowo.
4. Zgodność założeń zawartych w sprawozdaniach oraz we wnioskach o płatność IW (IP2).
W zakresie badanego obszaru projekt jest realizowany prawidłowo.
5. Kwalifikowalność wydatków.
W zakresie badanego obszaru projekt jest realizowany prawidłowo.
6. Kwalifikowalność wydatków dotyczących zatrudnienia w ramach RPD PT PO KL.
W zakresie badanego obszaru projekt jest realizowany prawidłowo.
7. Prawidłowość i terminowość realizacji obowiązków w zakresie monitorowania wdrażania Pomocy technicznej oraz opracowywania i przekazywania sprawozdań z realizacji Pomocy technicznej.
W zakresie badanego obszaru projekt jest realizowany prawidłowo.
8. Promocja i informacja.
W zakresie badanego obszaru projekt jest realizowany prawidłowo.
9. Archiwizacja dokumentów.
W zakresie badanego obszaru projekt jest realizowany prawidłowo.

Kategoria nr 1 - Roczny Plan Działania Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędzie Pracy – instytucji wdrażającej realizowany prawidłowo.

14. Data sporządzenia Informacji Pokontrolnej:

Wrocław, dnia 23 października 2014 roku.

Informacja Pokontrolna zawiera 5 stron i została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla jednostki kontrolującej i jednostki kontrolowanej. Dane osobowe zawarte w niniejszej Informacji Pokontrolnej są chronione na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

Pouczenie:

Kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo odmowy podpisania *Informacji Pokontrolnej*. Odmowa podpisania dokumentu musi zostać pisemnie uzasadniona i przesłana wraz z jednym egzemplarzem niepodpisanej *Informacji Pokontrolnej* w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania *Informacji Pokontrolnej* kierownikowi jednostki kontrolującej.


W przypadku braku uwag do *Informacji Pokontrolnej* ze strony kierownika jednostki kontrolowanej należy przesać do jednostki kontrolującej podpisaną *Informację Pokontrolną* w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przedmiotowego dokumentu.

Podpisy członków Zespołu Kontrolującego:

Tomasz Jankowski – Kierownik Zespołu Kontrolującego

Krystyna Lasota – Członek Zespołu Kontrolującego

Agnieszka Kinast - Purat – Członek Zespołu Kontrolującego


.....
Krystyna Lasota
.....
Agnieszka Kinast - Purat
.....

Podpis Kierownika jednostki kontrolowanej:

DYREKTOR

.....
Monika Kwil - Skrzypiecka



