



## DOLNOŚLĄSKI WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w WAŁBRZYCHU

58-306 Wałbrzych, ul. Ogrodowa 5b  
tel. 074-84 08 193 fax 074-84 07 389 e-mail: wrwuwa@praca.gov.pl

---

### OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACY

#### DORADCY ZAWODOWEGO - STAŻYSTY

##### Oferta nr DK/1100/11/03/06

**Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy w Wałbrzychu ogłasza nabór kandydatów na stanowisko: Doradcy zawodowego - stażysty w Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Bolesławcu**

Ilość stanowisk: 1

Miejsce wykonywania pracy: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Bolesławcu

#### **Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska pracy:**

1. Świadczenie usług w zakresie informacji i poradnictwa zawodowego związanych z planowaniem kariery zawodowej dla bezrobotnych oraz innych poszukujących pracy, a w szczególności:
  - a) udzielanie indywidualnych porad zawodowych,
  - b) udzielanie grupowych porad zawodowych,
  - c) udzielanie indywidualnych informacji zawodowych,
  - d) udzielanie grupowych informacji zawodowych.
2. Prowadzenie warsztatów kształtowania kariery zawodowej oraz treningów podejmowania decyzji zawodowych.
3. Gromadzenie, katalogowanie i aktualizowanie różnych zbiorów informacji o lokalnym rynku pracy.
4. Przekazywanie wiedzy i informacji o zawodach, możliwościach zdobycia kwalifikacji zawodowych, sytuacji na rynku pracy w formie szkoleń, spotkań i indywidualnych konsultacji.
5. Prowadzenie odpowiedniej dokumentacji osób zgłaszających się po poradę.
6. Udzielanie porad indywidualnych i grupowych związanych z podejmowaniem decyzji zawodowych w zakresie wyboru zawodu, kierunku kształcenia lub szkolenia zawodowego oraz miejsca pracy.
7. Gromadzenie, opracowywanie i aktualizowanie informacji o zawodach (stanowiskach pracy), drogach uzyskania kwalifikacji zawodowych oraz potrzebach rynku pracy.
8. Udzielanie pomocy pracodawcom w doborze kandydatów do pracy wymagającej szczególnych predyspozycji psychofizycznych.
9. Opracowanie informacji dla potrzeb statystyki i analiz.
10. Współpraca z kuratoriami oświaty, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, szkołami w celu gromadzenia i upowszechniania informacji o możliwościach kształcenia i szkolenia zawodowego.

Wszystkie wymienione czynności na stanowisku doradcy zawodowego – stażysta będą wykonywane pod nadzorem doradcy zawodowego.

## **Wymagania stawiane kandydatom**

### **warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:**

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- nieposzlakowana opinia

### **niezbędne:**

- wykształcenie wyższe, preferowane: psychologiczne, pedagogiczne, socjologiczne,
- znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- znajomość zagadnień dotyczących poradnictwa zawodowego,
- biegła znajomość obsługi komputera (pakiet MS OFFICE, Internet,), urządzeń biurowych, nowoczesnych technik audiowizualnych,
- znajomość lokalnego rynku pracy.

### **dodatkowe:**

- doświadczenie w wykonywaniu zadań z zakresu poradnictwa zawodowego w publicznych służbach zatrudnienia,
- doświadczenie w zakresie prowadzenia zajęć grupowych,
- umiejętność zastosowania właściwych metod, narzędzi i technik z obszaru indywidualnego poradnictwa zawodowego, np. rozmowa doradcza, wywiad, obserwacja, analiza dokumentów i wyników specjalistycznych badań lekarskich, testy pedagogiczne, autotesty,
- umiejętność klasyfikacji i charakterystyki podstawowych metod, technik i narzędzi z obszaru indywidualnego oraz grupowego poradnictwa zawodowego,
- komunikatywność, zdolność nawiązywania kontaktu z ludźmi,
- umiejętność udzielania pomocy klientowi w zdefiniowaniu jego problemu,
- empatia,
- odporność emocjonalna,
- umiejętność pracy w zespole,
- zdolność organizowania pracy własnej z zachowaniem wyznaczonych terminów.

### **Kandydaci proszeni są o złożenie następujących dokumentów:**

- 1) list motywacyjny (o objętości nie większej niż 1 str. formatu A4),
- 2) CV z danymi do kontaktu,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy i inne kwalifikacje (dokument potwierdzający uzyskany poziom wykształcenia, świadectwa pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.) - oryginały do wglądu w późniejszym etapie rekrutacji,
- 4) oświadczenie o niekaralności, pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych (zgodnie z załączonym wzorem),
- 5) opinia o pracy lub referencje z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat takie posiada).

**Dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5b, II piętro, pok. nr 210 do dnia 31 marca br. do godz. 16:00 (w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Oferta nr DK/1100/11/03/06”).**

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r., nr 142, poz.1593 z późn. zm.)*

**W procedurze selekcji przewidziana jest rozmowa kwalifikacyjna z doradcą zawodowym.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Ogłoszenie umieszczono na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu i jego filiach, w Biuletynie Informacji Publicznej Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu (strona internetowa [www.bip.dwup.pl](http://www.bip.dwup.pl)) oraz na stronie internetowej [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl).

Data zamieszczenia: 17.03.2006 r.

DYREKTOR  
  
Tadeusz Zieliński