

DOLNOŚLĄSKI WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W WAŁBRZYCHU

OGŁASZA NABÓR

NA STANOWISKO PRACY:

**KIEROWNIKA WYDZIAŁU KOORDYNACJI SYSTEMÓW
ZABEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO**

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy w Wałbrzychu

Ogłasza nabór kandydatów na stanowisko:

Kierownika Wydziału Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego.

Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska Kierownika Wydziału Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego:

1. Prowadzenie spraw związanych z koordynacją systemów zabezpieczenia społecznego.
2. Realizacja zadań zgodnie z pełnieniem funkcji instytucji właściwej.
3. Realizowanie zadań w zakresie przyznawania prawa do zasiłku dla bezrobotnych obywateli polskich zamieszkałych w innym niż Polska państwie Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwie, z którym Unia Europejska zawarła umowę o swobodzie przepływu osób oraz cudzoziemcom posiadającym obywatelstwo wymienionych państw.
4. Realizowanie zadań w zakresie zaliczania przebytych przez bezrobotnego okresów ubezpieczenia i zatrudnienia w związku ze swobodnym przepływem osób między państwami Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub krajami z którymi Unia Europejska zawarła umowę o swobodzie przepływu osób.
5. Współpraca z instytucjami właściwymi w Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego i krajami, z którymi Unia Europejska zawarła umowę o swobodzie przepływu osób.
6. Przygotowanie i upowszechnienie materiałów informacyjnych z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.

WICEDYREKTOR

Tadeusz Zieliński

Wymogi stawiane kandydatom na stanowisko Kierownika Wydziału Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego:

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe prawnicze lub ekonomiczne.
2. Minimum pięcioletni staż pracy w tym co najmniej trzyletni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia.
3. Dobry stan zdrowia.

Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość w zakresie systemu zabezpieczenia społecznego oraz nałożonych zadań wynikających z tytułu członkostwa Polski w Unii Europejskiej.
2. Umiejętność kierowania zespołami ludzkimi.
3. Biegła znajomość rozwiązań prawnych w zakresie bezrobocia.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (Curriculum Vitae)
2. List motywacyjny.
3. Kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy.
4. Inne posiadane dokumenty o kwalifikacjach i umiejętnościach.

Dokumenty należy składać w siedzibie **Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu przy ul. Ogrodowej 5B**, na II piętrze, w pokoju 210 (Kadry) w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 22 września 2005 r. do godz. 16⁰⁰**.

Ogłoszenie umieszczono na tablicach ogłoszeń Urzędu oraz stronie internetowej www.dwup.pl

RADCA PRAWNY

mgr *Krzyszyna Lytka*

WICEDYREKTOR

Tadeusz Zieliński