



DOLNOŚLĄSKI WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W WAŁBRZYCHU

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACY:

INSPEKTORA W WYDZIALE DS. EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO, ODDZIAŁ SEKTOROWEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO ROZWÓJ ZASOBÓW LUDZKICH

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy w Wałbrzychu ogłasza nabór kandydatów na stanowisko:

Inspektora w Wydziale ds. Europejskiego Funduszu Społecznego, Oddział Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich

Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska Inspektora w Wydziale ds. Europejskiego Funduszu Społecznego, Oddział Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich:

1. Weryfikacja formalna wniosków o dofinansowanie realizacji projektu i wstępna ocena kwalifikowalności kosztów przedstawionych we wnioskach i prawidłowości ich ujęcia w budżecie projektu.
2. Zawiadamianie wnioskodawców o wynikach procesu weryfikacji i oceny zgłoszonych projektów.
3. Przygotowywanie umów do podpisania z beneficjentami, po zatwierdzeniu projektów do realizacji przez Dyrektora DWUP.
4. Wprowadzanie danych i obsługa systemów informatycznych, w tym SIMIK (zgodnie z wykonywanymi zadaniami).
5. Obsługa umów finansowania działania oraz dofinansowania projektów dofinansowanych z EFS w ramach SPO RZL.
6. Dokonywanie oceny formalnej i merytorycznej wniosków o płatność.
7. Przygotowywanie wniosków o zwiększenie limitu środków z Funduszu Pracy, wniosków o płatność i refundację z EFS.
8. Kontrola ex-ante postępowań o udzielenie zamówienia publicznego projektów w ramach działań 1.2 i 1.3 SPO RZL.
9. Stosowanie procedur archiwizacji dokumentów związanych z realizowanymi działaniami w ramach SPO RZL.

Wymogi stawiane kandydatom na stanowisko Inspektora w Wydziale ds. Europejskiego Funduszu Społecznego, Oddział Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich:

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne lub administracyjne,
- minimum dwuletni staż pracy, preferowany w administracji publicznej,
- wiedza w zakresie funkcjonowania oraz podstawowych zasad organizacji pracy w administracji publicznej,
- biegła znajomość obsługi komputera – pakiet MS Office - oraz Internetu.

- znajomość języka obcego, będącego jednym z oficjalnych języków UE, w stopniu umożliwiającym co najmniej czytanie i rozumienie tekstów.

Wymagania dodatkowe:

- zdolność organizowania pracy własnej z zachowaniem wyznaczonych terminów,
- umiejętność pracy w zespole i współpracy z innymi zespołami,
- znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy prawo zamówień publicznych oraz przepisów regulujących wdrażanie Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich,
- podstawowa znajomość dokumentów finansowych i umiejętność ich analizy formalnej,
- ogólna orientacja w zakresie kwestii, instytucji i programów UE.

Dodatkowym atutem będzie doświadczenie w opracowywaniu, zarządzaniu lub rozliczaniu projektów dofinansowywanych ze źródeł zewnętrznych, w tym programów Unii Europejskiej lub staż pracy w służbach finansowo-księgowych.

Kandydaci proszeni są o złożenie następujących dokumentów:

- 1) list motywacyjny (o objętości nie większej niż 1 str. formatu A4),
- 2) CV z danymi do kontaktu,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i inne kwalifikacje (oryginały do wglądu na późniejszym etapie).

Dokumenty należy składać w sekretariacie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5b, na II piętrze, w pokoju nr 210 (Kadry) do dnia 28 października 2005 do godz. 12:00. **W procedurze selekcji przewidziana jest rozmowa kwalifikacyjna z doradcą zawodowym.**

Ogłoszenie umieszczono na tablicach ogłoszeń Urzędu oraz na stronach internetowych www.dwup.pl oraz www.efs.dwup.pl. Data zamieszczenia: 14.10.2005

DYREKTOR

Tadeusz Zieliński