

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

GŁÓWNY SPECJALISTA DS. BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

Oferta nr DK/1110/8/07/2021

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy ogłasza nabór kandydatów/kandydatek na wolne stanowisko: **Główny specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy.**

Ilość stanowisk: 1

Wymiar etatu: 1/2

Miejsce wykonywania pracy: Siedziba DWUP w Wałbrzychu. W przypadku uzasadnionej potrzeby pracodawcy możliwe jest świadczenie pracy w siedzibach Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy – Filia we Wrocławiu, Filia w Jeleniej Górze oraz Filia w Legnicy.

Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska pracy:

- 1) prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy pracowników DWUP;
- 2) przeprowadzanie okresowych przeglądów, opracowywanie i przedkładanie wniosków odnośnie stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) sprawowanie nadzoru w zakresie przestrzegania przez pracowników przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 4) szkolenie zatrudnianych pracowników w zakresie obowiązujących przepisów BHP;
- 5) uczestniczenie w dochodzeniach powypadkowych oraz opracowywanie wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności wypadku, opracowywanie wewnętrznych regulaminów, zarządzeń i instrukcji w zakresie BHP;
- 6) koordynowanie działań w zakresie szkoleń p.poż. oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego obiektów będących w zarządzie DWUP.

Wymagania stawiane kandydatom/kandydatkom:

warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:

- korzystanie z pełni praw publicznych,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,

niezbędne:

- wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie BHP lub wykształcenie wyższe i studia podyplomowe w zakresie BHP,
- minimum 10-letni staż pracy w służbie BHP, w tym min. 5-letni staż pracy w administracji publicznej,
- ukończone szkolenie okresowe dla pracowników służby BHP,
- biegła znajomość przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
- umiejętność pracy w zespole, łatwość nawiązywania kontaktów,
- znajomość podstawowych zagadnień z zakresu funkcjonowania i organizacji pracy w administracji publicznej i samorządowej,
- znajomość obsługi komputera – pakiet MS Office oraz Internet, urządzeń biurowych oraz technik audiowizualnych.

dotatkowe:

- mile widziane przygotowanie pedagogiczne,
- predyspozycje osobowościowe: zdolność do publicznych wystąpień, zdolność organizowania pracy własnej z zachowaniem wyznaczonych terminów, wysokie poczucie odpowiedzialności i samokontroli, umiejętność słuchania i obserwacji, zdolności perswazyjne, obiektywizm i tolerancja,
- gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- natychmiastowa gotowość do podjęcia zatrudnienia.

Warunki pracy na stanowisku:

1. Praca w pozycji siedzącej.
2. Obsługa komputera i urządzeń biurowych powyżej 4 godzin dziennie.
3. Częstotliwość wyjazdów służbowych – mała.

4. Stanowisko pracy zorganizowane w pomieszczeniu, którego powierzchnia i wyposażenie są dostosowane do zakresu działań podejmowanych w placówce, zgodnie z przepisami dotyczącymi budynków użyteczności publicznej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Szkodliwe warunki pracy: nie występują.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu czerwcu 2021 r. (poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

Kandydaci/Kandydatki proszeni są o złożenie następujących dokumentów:

- 1) list motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem,
- 2) kwestionariusz osobowy z aktualnym numerem telefonu, zgodnie z załączonym wzorem,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających:
 - posiadane wykształcenie,
 - wymagany staż pracy w służbie BHP oraz w administracji publicznej (świadczenia pracy, zaświadczenia z zakładu pracy, inne),
 - ukończenie szkolenia okresowego dla pracowników służby BHP,
- 4) dokumenty dodatkowe: kserokopie dokumentów potwierdzających przygotowanie pedagogiczne,
- 5) podpisane oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań dopuszczających do udziału w naborze, zgodnie z załączonym wzorem,
- 6) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, zgodnie z załączonym wzorem.

Dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą na adres: Wydział Zarządzania Kadrami, Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy, 58-306 Wałbrzych, ul. Ogrodowa 5B, nie później niż do dnia 19 lipca br., w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Oferta nr DK/1110/8/07/2021” (decyduje data wpływu dokumentów do urzędu).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Po upływie terminu do składania dokumentów aplikacyjnych kandydaci/kandydatki spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o dalszych etapach rekrutacji. Nieprzybycie w wyznaczonym terminie i miejscu oznacza rezygnację z dalszego udziału w naborze.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.dwup.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu i jego filiach.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni w wyniku rozstrzygnięcia procedury naboru będą mogły być odesłane do kandydata/kandydatki na ich wniosek w terminie pięciu dni roboczych od dnia opublikowania wyników naboru w BIP.

Po upływie tego terminu dokumenty aplikacyjne ulegną zniszczeniu.

Data zamieszczenia: 06.07.2021 r.

DYREKTOR

Marcin Szewczyk