



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego

**DOLNOŚLĄSKI WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY  
W WAŁBRZYCHU**

58-306 Wałbrzych, ul. Ogrodowa 5b  
tel. 074 84 08 193 fax 074 84 07 389 e-mail: walbrzych.dwup@dwup.pl



**EFŚ**  
Europejski Fundusz Społeczny

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACY

### REFERENTA W ODDZIALE DS. POMOCY TECHNICZNEJ

#### I PROJEKTÓW WŁASNYCH

(Stanowisko ds. Projektów Własnych)

#### Oferta nr DK/1100/16/03/07

**Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy w Wałbrzychu ogłasza nabór kandydatów na stanowisko: Referenta w Oddziale ds. Pomocy Technicznej i Projektów Własnych (Stanowisko ds. Projektów Własnych)**

Ilość stanowisk: **2**

Miejsce wykonywania pracy: **Filia DWUP we Wrocławiu**

#### **Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska pracy:**

1. Przygotowywanie oraz wprowadzanie zmian do wniosków o dofinansowanie projektów z Pomocy Technicznej.
2. Weryfikacja umów oraz aneksów do umów o dofinansowanie projektów z Pomocy Technicznej, przygotowywanie wymaganych załączników.
3. Realizacja oraz monitorowanie realizacji projektów (w tym wybór wykonawców umów i dostaw zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych).
4. Sporządzanie sprawozdań okresowych, rocznych i końcowych.
5. Kontrola kwalifikowalności wydatków projektu, sporządzanie wniosków o płatność (rozliczanie finansowe projektów).
6. Współpraca z komórkami organizacyjnymi DWUP w zakresie realizacji i rozliczania projektów.

#### **Wymagania stawiane kandydatom**

##### **warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:**

- posiadanie obywatelstwa polskiego
- korzystanie z pełni praw publicznych
- pełna zdolność do czynności prawnych
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie
- nieposzlakowana opinia

##### **niezbędne:**

- wykształcenie wyższe; preferowane ekonomiczne, prawnicze, administracyjne, zarządzanie,
- znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem projektami i ich realizacją,
- podstawowa wiedza w zakresie funkcjonowania funduszy strukturalnych,
- znajomość ustawy prawo zamówień publicznych,
- biegła znajomość obsługi komputera i pakietu MS Office

##### **dodatkowe:**

- zdolność organizowania pracy własnej,
- umiejętność pracy w zespole i współpracy z innymi zespołami,
- znajomość zasad sporządzania, obiegu i archiwizacji dokumentów w administracji publicznej.

##### **Kandydaci proszeni są o złożenie następujących dokumentów:**

- 1) list motywacyjny (o objętości nie większej niż 1 str. formatu A4),
- 2) CV z danymi do kontaktu,

- 3) kwestionariusz osobowy (zgodnie z załączonym wzorem),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, doświadczenie zawodowe i inne kwalifikacje (dokument potwierdzający uzyskany poziom wykształcenia, świadectwa pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.) - oryginały do wglądu w późniejszym etapie rekrutacji, w przypadku wystawienia niniejszych dokumentów w językach obcych – ich tłumaczenie,
- 5) oświadczenie o niekaralności, pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych (zgodnie z załączonym wzorem),
- 6) opinia o pracy lub referencje z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat takie posiada),
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r., nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)”.

**Dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5b, II piętro, pok. nr 210 do dnia 02.04.2007 r. do godz. 16:00 (w zaklejonej kopercie z dopiskiem „oferta nr DK/1100/16/02/07”).**


Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

**W procedurze selekcji przewidziana jest rozmowa z doradcą zawodowym.**

Po upływie terminu do składania dokumentów aplikacyjnych w Biuletynie Informacji Publicznej DWUP zostanie ogłoszona lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, którzy zostaną poinformowani o dalszych etapach rekrutacji. Nieprzybycie w wyznaczonym terminie i miejscu oznacza rezygnację z dalszego udziału w naborze.

Ogłoszenie umieszczono na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu i jego filiach, w Biuletynie Informacji Publicznej Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu (strona internetowa [www.bip.dwup.pl](http://www.bip.dwup.pl)), na stronach internetowych [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl) oraz [www.efs.dwup.pl](http://www.efs.dwup.pl).

Data zamieszczenia: 16.03.2007 r.

DYREKTOR  
  
Tomasz Zieliński