



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego

**DOLNOŚLĄSKI WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY  
W WAŁBRZYCHU**

58-306 Wałbrzych, ul. Ogrodowa 5b  
tel. 074 84 08 193 fax 074 84 07 389 e-mail: walbrzych.dwup@dwup.pl



**EFŚ**  
Europejski Fundusz Społeczny

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACY  
INSPEKTORA W ODDZIALE DS. POMOCY TECHNICZNEJ  
I PROJEKTÓW WŁASNYCH**

(Stanowisko ds. Pomocy Technicznej i Rozwoju Kadr)

**Oferta nr DK/1100/15/03/07**

**Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy w Wałbrzychu ogłasza nabór kandydatów na stanowisko: Inspektora w Oddziale ds. Pomocy Technicznej i Projektów Własnych (Stanowisko ds. Pomocy Technicznej i Rozwoju Kadr)**

Ilość stanowisk: **1**

Miejsce wykonywania pracy: **Filia DWUP we Wrocławiu**

**Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska pracy:**

1. Prowadzenie audytu potrzeb z zakresu rozwoju kadr wdrażających Europejski Fundusz Społeczny w DWUP.
2. Przygotowywanie planów wsparcia kadrowego DWUP .
3. Przygotowywanie, prowadzenie, rozliczanie i monitorowanie projektów z zakresu wsparcia kadrowego finansowanych z Pomocy Technicznej.
4. Przygotowywanie, prowadzenie, rozliczanie i monitorowanie projektów szkoleniowych dla pracowników finansowanych z Pomocy Technicznej.
5. Współpraca z komórkami organizacyjnymi DWUP w zakresie realizacji i rozliczania projektów.

**Wymagania stawiane kandydatom**

**warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:**

- posiadanie obywatelstwa polskiego
- korzystanie z pełni praw publicznych
- pełna zdolność do czynności prawnych
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie
- nieposzlakowana opinia

**niezbędne:**

- wykształcenie wyższe; preferowany kierunek: zarządzanie zasobami ludzkimi,
- doświadczenie w zakresie doradztwa personalnego,
- znajomość zagadnień z zakresu prawa pracy,
- minimum dwuletni staż pracy,
- znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem projektami i ich realizacją,
- podstawowa wiedza w zakresie funkcjonowania funduszy strukturalnych,
- biegła znajomość obsługi komputera i pakietu MS Office

**dodatkowe:**

- zdolność organizowania pracy własnej,
- umiejętność pracy w zespole i współpracy z innymi zespołami,
- znajomość zasad sporządzania, obiegu i archiwizacji dokumentów w administracji publicznej.

Kandydaci proszeni są o **złożenie następujących dokumentów:**

- 1) list motywacyjny (o objętości nie większej niż 1 str. formatu A4),
- 2) CV z danymi do kontaktu,
- 3) kwestionariusz osobowy (zgodnie z załączonym wzorem),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy i inne kwalifikacje (dokument potwierdzający uzyskany poziom wykształcenia, świadectwa pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.) - oryginały do wglądu w późniejszym etapie rekrutacji, w przypadku wystawienia niniejszych dokumentów w językach obcych – ich tłumaczenie,
- 5) oświadczenie o niekaralności, pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych (zgodnie z załączonym wzorem),
- 6) opinia o pracy lub referencje z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat takie posiada),
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r., nr 142, poz.1593 z późn. zm.)”.

**Dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5b, II piętro, pok. nr 210 do dnia 02.04.2007 r. do godz. 16:00** (w zaklejonej kopercie z dopiskiem „oferta nr DK/1100/15/03/07”).


Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

**W procedurze selekcji przewidziana jest rozmowa z doradcą zawodowym.**

Po upływie terminu do składania dokumentów aplikacyjnych w Biuletynie Informacji Publicznej DWUP zostanie ogłoszona lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, którzy zostaną poinformowani o dalszych etapach rekrutacji. Nieprzybycie w wyznaczonym terminie i miejscu oznacza rezygnację z dalszego udziału w naborze.

Ogłoszenie umieszczono na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu i jego filiach, w Biuletynie Informacji Publicznej Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu (strona internetowa [www.bip.dwup.pl](http://www.bip.dwup.pl)), na stronach internetowych [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl) oraz [www.efs.dwup.pl](http://www.efs.dwup.pl).

Data zamieszczenia: 16.03.2007 r.

DYREKTOR  
  
Tadeusz Zieliński