



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

**DOLNOŚLĄSKI WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
W WALBRZYCHU**

58-306 Walbrzych, ul. Ogrodowa 5b
tel. 074 84 08 193 fax 074 84 07 389 e-mail: walbrzych.dwup@dwup.pl



EFS
Europejski Fundusz Społeczny

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACY

REFERENTA W ODDZIALE DS. OBSŁUGI FINANSOWEJ PROJEKTÓW ZPORR

WYDZIAŁ DS. EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Oferta nr DK/1100/10/02/07

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy w Walbrzychu ogłasza nabór kandydatów na stanowisko: Referenta w Oddziale ds. Obsługi Finansowej Projektów Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

Ilość stanowisk: 6

Miejsce wykonywania pracy: Filia DWUP we Wrocławiu

Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska pracy:

1. Weryfikacja formalno-merytoryczna, weryfikacja rachunkowa wniosków beneficjenta o płatność:
 - a) ocena kwalifikowalności ponoszonych w ramach ZPORR wydatków, kontrola stanu środków wypłaconych projektodawcom na podstawie przedstawianych dowodów księgowych,
 - b) przygotowywanie informacji o wynikach weryfikacji wniosków dla beneficjentów,
 - c) dokonywanie rozliczeń końcowych,
 - d) monitorowanie zwrotów dokonywanych w ramach realizowanych projektów,
 - e) bieżąca współpraca z projektodawcami.
2. Wprowadzanie danych do systemu informatycznego SIMIK w zakresie wykonywanych zadań.
3. Realizacja umów finansowania działania w zakresie wykonywanych zadań.

Wymagania stawiane kandydatom

warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- nieposzlakowana opinia

niezbędne:

- wykształcenie wyższe; preferowane ekonomiczne, prawnicze, z zakresu marketingu i zarządzania,
- wiedza w zakresie funkcjonowania oraz podstawowych zasad organizacji pracy w administracji publicznej,
- biegła znajomość obsługi komputera – pakiet MS Office oraz Internetu,
- podstawowa wiedza w zakresie funkcjonowania funduszy strukturalnych,

dotatkowe:

- umiejętność pracy w zespole i współpracy z innymi zespołami,
- zdolności analityczne,
- znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy prawo zamówień publicznych, dokumentów programowych Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego,
- natychmiastowa gotowość do podjęcia zatrudnienia.

Kandydaci proszeni są o **złożenie następujących dokumentów:**

- 1) list motywacyjny (o objętości nie większej niż 1 str. formatu A4),
- 2) CV z danymi do kontaktu,
- 3) kwestionariusz osobowy (zgodnie z załączonym wzorem),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, doświadczenie zawodowe i inne kwalifikacje (dokument potwierdzający uzyskany poziom wykształcenia, świadectwa pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.) - oryginały do wglądu w późniejszym etapie rekrutacji, w przypadku wystawienia niniejszych dokumentów w językach obcych – ich tłumaczenie,
- 5) oświadczenie o niekaralności, pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych (zgodnie z załączonym wzorem),
- 6) opinia o pracy lub referencje z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat takie posiada),
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r., nr 142, poz.1593 z późn. zm.)”.

Dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5b, II piętro, pok. nr 210 do dnia 02.03.2007 r. do godz. 16:00 (w zaklejonej kopercie z dopiskiem „oferta nr DK/1100/10/02/07”).


Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

W procedurze selekcji przewidziana jest rozmowa z doradcą zawodowym.

Postępowanie rekrutacyjne jest dwuetapowe. Po upływie terminu do składania dokumentów aplikacyjnych w Biuletynie Informacji Publicznej DWUP zostanie ogłoszona lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, którzy zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Nieprzybycie w wyznaczonym terminie i miejscu oznacza rezygnację z dalszego udziału w naborze.

Ogłoszenie umieszczono na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu i jego filiach, w Biuletynie Informacji Publicznej Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu (strona internetowa www.bip.dwup.pl), na stronach internetowych www.dwup.pl oraz www.efs.dwup.pl.

Data zamieszczenia: 16.02.2007 r.

DYREKTOR

Tadeusz Zieliński