

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

OSOBA NA STANOWISKU STARSZEGO REFERENTA

WYDZIAŁ FUNDUSZU GWARANTOWANYCH ŚWIADCZEŃ PRACOWNICZYCH

Oferta nr DK/1110/03/05/2026

Wojewódzki Urząd Pracy we Wrocławiu ogłasza nabór na wolne stanowisko:

Osoba na stanowisku Starszego Referenta

Liczba stanowisk: 1 (pełny wymiar czasu pracy)

Miejsce wykonywania pracy: WUP we Wrocławiu

Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska pracy:

1. wzywanie dłużników do zwrotu wypłaconych świadczeń oraz zgłaszanie wierzytelności FGŚP;
2. przygotowywanie dokumentacji i sporządzenie projektów:
 - a) pozwów;
 - b) wniosków egzekucyjnych;
 - c) wniosków o postępowanie spadkowe;
 - d) wniosków o wyjawienie majątku;
 - e) wniosków o nadanie klauzuli wykonalności;
3. nadzór nad przebiegiem procesu windykacji należności, w tym: pozyskiwanie, gromadzenie i analizowanie dokumentów oraz informacji o dłużniku i stanie jego majątku, w szczególności poprzez:
 - a) analizę akt rejestrowych i upadłościowych;
 - b) współpracę z komornikami i syndykami;
4. naliczanie odsetek;
5. przygotowanie/przesłanie not odsetkowych za przeterminowane spłaty należności;
6. przygotowywanie wniosków o określenie warunków zwrotu/umorzenie należności FGŚP;
7. rozliczanie spłat należności dokonanych przez dłużników FGŚP;
8. prowadzenie ewidencji z zakresu realizowanych zadań;
9. opracowywanie okresowych sprawozdań, informacji i analiz w zakresie realizowanych zadań;
10. archiwizacja dokumentów dotyczących zakończonych postępowań;
11. współpraca z pozostałymi komórkami organizacyjnymi w zakresie wykonywanych zadań;
12. kompleksowa obsługa platform w dedykowanych systemach teleinformatycznych (m.in. Viator, EZD, Program Windykacyjny, KRZ).

Wymagania stawiane osobom aplikującym:

warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:

- korzystanie z pełni praw publicznych,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,

niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- minimum roczny staż pracy,
- biegła obsługa komputera pakietu MS Office, Open Office (w tym Excel),
- znajomość ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (tj. DZ.U. 2026.186),
- znajomość podstaw prawa cywilnego (szczególnie w zakresie zobowiązań), prawa gospodarczego oraz procedur windykacyjnych,
- znajomość podstaw kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość podstawowych zagadnień z zakresu funkcjonowania i organizacji pracy w administracji publicznej,
- predyspozycje osobowościowe: odporność na stres, praca pod presją czasu, umiejętność prowadzenia trudnych rozmów,

dotatkowe:

- preferowane wykształcenie wyższe: administracja, prawo, ekonomia,
- preferowane szkolenia z zakresu prawa upadłościowego, egzekucji komorniczej itp.,
- preferowany minimum roczny staż pracy w administracji lub w działach windykacji.

Warunki pracy na stanowisku:

1. Praca w pozycji siedzącej, w pokoju wieloosobowym.
2. Obsługa komputera i urządzeń biurowych powyżej 4 godzin dziennie.
3. Częstotliwość wyjazdów służbowych – mała.
4. Stanowisko pracy zorganizowane w pomieszczeniu, którego powierzchnia i wyposażenie są dostosowane do zakresu działań podejmowanych w urzędzie, zgodnie z przepisami dotyczącymi budynków użyteczności publicznej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Budynek urzędu wyposażony jest w podjazd do wejścia głównego oraz dwie windy dostosowane do wózków inwalidzkich, ciągi komunikacyjne na poszczególnych piętrach umożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim, toaleta dla osób niepełnosprawnych dostępna na każdym piętrze budynku.
6. Szkodliwe warunki pracy: nie występują.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu kwietniu 2026 r. (poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

Osoby aplikujące proszone są o złożenie następujących dokumentów:

1. list motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem,
2. kwestionariusz osobowy z aktualnym numerem telefonu, zgodny z załączonym wzorem,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających:
 - posiadane wykształcenie,
 - staż pracy (np.: świadectwo pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu),
4. podpisane oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań dopuszczających do udziału w naborze, zgodne z załączonym wzorem,
5. podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji wraz z klauzulą informacyjną, zgodne z załączonym wzorem.

Dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą lub złożyć osobiście w Kancelarii, w Wojewódzkim Urzędzie Pracy we Wrocławiu, ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4, 52-407 Wrocław, nie później niż do dnia 1 czerwca 2026 r., do godz. 12.00 (decyduje data wpływu dokumentów do urzędu) w zaklejonej kopercie z dopiskiem „oferta nr DK/1110/03/05/2026”.

Aplikacje niezawierające na kopercie numeru ogłoszenia lub które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Po upływie terminu do składania dokumentów aplikacyjnych osoby spełniające wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowane o dalszych etapach rekrutacji. Nieprzybycie w wyznaczonym terminie i miejscu oznacza rezygnację z dalszego udziału w naborze.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Wojewódzkiego Urzędu Pracy we Wrocławiu oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu i jego filiach.

Dokumenty aplikacyjne osób, które nie zostaną zatrudnione w wyniku rozstrzygnięcia procedury naboru można odebrać w Wydziale Zarządzania Kadrami w terminie pięciu dni roboczych od dnia opublikowania wyników naboru w BIP.

Po upływie tego terminu dokumenty aplikacyjne ulegną zniszczeniu.

Działając na podstawie art. 24 ust 6 Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, w związku z procesem naboru na wolne stanowisko urzędnicze informujemy, że w Wojewódzkim Urzędzie Pracy we Wrocławiu obowiązuje Regulamin zgłoszeń wewnętrznych, dostępny na stronie <https://dwup.bip.gov.pl/ochrona-sygnalistow/ochrona-sygnalistow-regulaminu-zgloszen-wewnetrznych-w-dwup.html>

Data zamieszczenia: 20.05.2026 r.

DYREKTOR

Bartosz Kotecki