

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

SPECJALISTA, CENTRUM INFORMACJI I PLANOWANIA KARIERY ZAWODOWEJ W WAŁBRZYCHU

Oferta nr DK/1110/04/03/2024

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy ogłasza nabór kandydatów/kandydatek na wolne stanowisko: Specjalista, Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Wałbrzychu.

Liczba stanowisk: 1 (pełny wymiar czasu pracy)

Miejsce wykonywania pracy: DWUP – siedziba w Wałbrzychu

Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska pracy:

- Nawiązanie kontaktów i współpracy do zrealizowania projektu pn. „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych, w Województwie Dolnośląskim” w ramach KPO LLL poprzez:
 - Pozyskanie i nawiązanie kontaktu z potencjalnymi uczestnikami sieci.
 - Pozyskanie i nawiązanie współpracy z instytucjami prowadzącymi doradztwo zawodowe.
 - Pozyskanie i nawiązywanie współpracy z pracodawcami zainteresowanymi wsparciem doradczym dla swoich pracowników.
- Monitorowanie rynku metod, narzędzi i opracowań służących do realizacji doradztwa zawodowego.
- Mapowanie usług doradztwa zawodowego prowadzonych na Dolnym Śląsku.
- Organizacja cyklicznych spotkań sieci, głównie w formule on-line.
- Animowanie wypracowania modelu doradztwa na Dolnym Śląsku.
- Organizowanie procesu testowania w ramach sieci innowacyjnych metod i narzędzi wykorzystywanych w doradztwie zawodowym.
- Przygotowanie wypracowanych w ramach sieci rekomendacji dla WZK dotyczących działań w zakresie doradztwa zawodowego.
- Współpraca w temacie doradztwa zawodowego z Biurem koordynacji oraz pozostałymi podmiotami zaangażowanymi w realizację zadania pn. „Realizacja działań na rzecz wspierania polityki edukacyjnej województwa, koordynacja działań w zakresie doradztwa zawodowego, promocja kształcenia zawodowego oraz idei uczenia się przez całe życie”(do zapoznania się w DWUP).
- Inne zadania, w tym zlecone przez Biuro koordynacji/Wojewódzki Zespół Koordynacji.
- Przetwarzanie danych osobowych w ramach zadania dotyczącego budowania sieci współpracy doradców zawodowych na Dolnym Śląsku.

Wymagania stawiane kandydatom/kandydatkom:

warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:

- korzystanie z pełni praw publicznych,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,

Inspirujemy do działania

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

Wydział Zarządzania Kadrami

ul. Ogrodowa 5b, 58-306 Wałbrzych
tel.: +48 74 88 66 500 | fax: +48 74 88 66 509
e-mail: wałbrzych.dwup@dwup.pl

niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- minimum 2-letni staż pracy, w tym co najmniej 6 miesięcy w administracji samorządowej,
- minimum 1-roczone doświadczenie w nawiązywaniu kontaktów z instytucjami rynku pracy, pracodawcami,
- znajomość zagadnień dotyczących budowania współpracy instytucjonalnej,
- umiejętność komunikowania się z interesariuszami z uwzględnieniem specyfiki kontaktu bezpośredniego lub na odległość,
- znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2023r. poz.735),
- znajomość obsługi komputera - pakiet MS Office, Excel, Internet, urządzeń biurowych oraz nowoczesnych technik audiowizualnych,
- zdolność organizowania pracy własnej z zachowaniem wyznaczonych terminów,
- otwartość na pracę w terenie, samodzielne wyjazdy, mobilność (wyjazdy na terenie województwa dolnośląskiego).

dotatkowe:

- mile widziane kursy i szkolenia, studia podyplomowe z zakresu poradnictwa zawodowego, pracy z grupą i/lub obsługi klienta, efektywnego prowadzenia spotkań, zarządzania projektami,
- znajomość zagadnień dotyczących poradnictwa zawodowego,
- znajomość podstawowych zagadnień z zakresu funkcjonowania i organizacji pracy w administracji publicznej i samorządowej,
- umiejętność prowadzenia dokumentacji w zakresie realizowanych zadań (planowanie, raportowanie, przygotowywanie rekomendacji, archiwizowanie),
- znajomość narzędzi monitorowania rynku usług poradnictwa zawodowego,
- umiejętność testowania innowacyjnych metod i narzędzi wykorzystywanych w doradztwie zawodowym,
- mile widziane doświadczenie w branży eventowej,
- predyspozycje osobowościowe: umiejętność nawiązywania kontaktów, budowania relacji, prowadzenia działań promocyjnych,
- umiejętności organizacyjne, szczególnie w kierunku planowania i kompleksowej organizacji wydarzeń,
- umiejętność pracy w kreatywnym i dynamicznie zmieniającym się otoczeniu i pod presją czasu,
- natychmiastowa gotowość do podjęcia zatrudnienia.

Warunki pracy na stanowisku:

1. Praca w pozycji siedzącej.
2. Obsługa komputera i urządzeń biurowych powyżej 4 godzin dziennie.
3. Częstotliwość wyjazdów służbowych – wysoka.
4. Stanowisko pracy zorganizowane w pomieszczeniu, którego powierzchnia i wyposażenie są dostosowane do zakresu działań podejmowanych w placówce, zgodnie z przepisami dotyczącymi budynków użyteczności publicznej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Szkodliwe warunki pracy: nie występują.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu lutym 2024 r. (poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

Kandydaci/Kandydatki proszeni są o złożenie następujących dokumentów:

- 1) list motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem,
- 2) kwestionariusz osobowy z aktualnym numerem telefonu, zgodnie z załączonym wzorem,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających:
 - posiadane wykształcenie,
 - minimum 2-letni staż pracy, w tym co najmniej 6 miesięcy w administracji samorządowej (świadcstwo pracy, zaświadczenie zakładu pracy),

Inspirujemy do działania

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

Wydział Zarządzania Kadrami

ul. Ogrodowa 5b, 58-306 Wałbrzych
tel.: +48 74 88 66 500 | fax: +48 74 88 66 509
e-mail: walbrzych.dwup@dwup.pl

- minimum 1-roczone doświadczenie w nawiązywaniu kontaktów z instytucjami rynku pracy, pracodawcami (referencje, zakres czynności, zaświadczenie zakładu pracy).
- 4) podpisane oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań dopuszczających do udziału w naborze, zgodnie z załączonym wzorem,
- 5) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji wraz z klauzulą informacyjną, zgodnie z załączonym wzorem.

Dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą na adres: Wydział Zarządzania Kadrami, Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy, ul. Ogrodowa 5B, 58-306 Wałbrzych, nie później niż do dnia 18 marca br. (decyduje data wpływu dokumentów do urzędu) w zaklejonej kopercie z dopiskiem „oferta nr DK/1110/04/03/2024”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Po upływie terminu do składania dokumentów aplikacyjnych kandydaci/kandydatki spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o dalszych etapach rekrutacji. Nieprzybycie w wyznaczonym terminie i miejscu oznacza rezygnację z dalszego udziału w naborze.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.dwup.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu i jego filiach.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni w wyniku rozstrzygnięcia procedury naboru można odebrać w Wydziale Zarządzania Kadrami w terminie pięciu dni roboczych od dnia opublikowania wyników naboru w BIP. Po upływie tego terminu dokumenty aplikacyjne ulegną zniszczeniu.

Data zamieszczenia: 06.03.2024 r.

DYREKTOR

Bartosz Kotecki

Inspirujemy do działania

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy
Wydział Zarządzania Kadrami

ul. Ogrodowa 5b, 58-306 Wałbrzych
tel.: +48 74 88 66 500 | fax: +48 74 88 66 509
e-mail: walbrzych.dwup@dwup.pl

