

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

SPECJALISTA
w ZESPOLE DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH w WYDZIALE PRAWNO-ADMINISTRACYJNYM

Oferta nr DK/1110/1/02/2018

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy ogłasza nabór kandydatów/kandydatek na wolne stanowisko: Specjalisty w Zespole ds. Zamówień Publicznych w Wydziale Prawno-Administracyjnym.

Ilość stanowisk: 1

Miejsce wykonywania pracy: DWUP – siedziba w Wałbrzychu, w przypadku uzasadnionych potrzeb pracodawcy możliwe jest świadczenie pracy w Filii DWUP we Wrocławiu.

Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska pracy:

- Zbieranie informacji o planowanych zamówieniach publicznych DWUP w danym roku budżetowym;
- Przygotowywanie ogłoszeń, zaproszeń oraz informacji związanych bezpośrednio z realizowanymi przez DWUP procedurami wynikającymi z prawa zamówień publicznych;
- Sporządzanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- Podpisywanie umów z Wykonawcami wyłonionymi w wyniku zastosowania procedur zamówień publicznych;
- Prowadzenie rejestrów zamówień publicznych DWUP;
- Przygotowywanie projektów wystąpień do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych kierowanych w przypadkach określonych w ustawie;
- Przygotowywanie rocznych sprawozdań z dokonywanych w DWUP zamówień publicznych;
- Monitorowanie prac związanych z przygotowaniem, przeprowadzeniem i zakończeniem postępowania o udzielenie zamówienia;
- Archiwizowanie i przechowywanie dokumentacji dotyczących przeprowadzanych postępowań o udzielenie zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- Przygotowywanie i udzielanie wyjaśnień dotyczących prowadzenia postępowania, w szczególności Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, we współpracy z wydziałem/oddziałem merytorycznym,
- Wykonywanie innych zadań i poleceń przełożonego, nie zawartych w zakresie zadań, niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań;

Wymagania stawiane kandydatom/kandydatkom:

warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:

- korzystanie z pełni praw publicznych,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- minimum 8-letni staż pracy,
- minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prawa zamówień publicznych,
- znajomość ustaw: prawo zamówień publicznych, o finansach publicznych,

Inspirujemy do działania

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

Wydział Zarządzania Kadrami

ul. Ogrodowa 5b, 58-306 Wałbrzych
tel.: +48 74 88 66 500 | fax: +48 74 88 66 509
e-mail: wałbrzych.dwup@dwup.pl

- znajomość podstawowych zagadnień z zakresu funkcjonowania i organizacji pracy w administracji publicznej oraz zasad funkcjonowania Europejskiego Funduszu Społecznego,
- znajomość Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2014-2020,
- biegła znajomość obsługi komputera – pakiet MS Office oraz Internet,

dotatkowe:

- umiejętność pracy pod presją czasu z zachowaniem wyznaczonych terminów,
- gotowość samokształcenia i stałego doskonalenia zawodowego,
- zdolność planowania i samodzielnej pracy,
- umiejętność komunikowania się i nawiązywania kontaktów,
- zdolność analitycznego myślenia,
- umiejętność pisemnego wyrażania się,
- predyspozycje osobowościowe takie jak: odpowiedzialność, dobra pamięć i kojarzenie faktów, podzielność uwagi, stabilność emocjonalna, asertywność i sumiennność, bezstronność i postawa etyczna.

Warunki pracy na stanowisku:

1. Praca w pozycji siedzącej.
2. Obsługa komputera i urządzeń biurowych powyżej 4 godzin dziennie.
3. Częstotliwość wyjazdów służbowych – mała.
4. Stanowisko pracy zorganizowane w pomieszczeniu, którego powierzchnia i wyposażenie są dostosowane do zakresu działań podejmowanych w placówce, zgodnie z przepisami dotyczącymi budynków użyteczności publicznej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Szkodliwe warunki pracy: nie występują.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu styczniu 2018 r. (poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

Kandydaci/Kandydatki proszeni są o złożenie następujących dokumentów:

- 1) list motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem,
- 2) CV z aktualnym numerem telefonu,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających:
 - posiadane wykształcenie,
 - minimum 8-letni staż pracy (świadectwo pracy, zaświadczenie zakładu pracy, zakres czynności lub inny dokument potwierdzający niniejszy staż pracy),
 - minimum 5-letnie doświadczenie w zakresie prawa zamówień publicznych (świadectwo pracy, zaświadczenie zakładu pracy, zakres czynności, referencje lub inny dokument potwierdzający niniejsze doświadczenie).
- 4) podpisane oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań dopuszczających do udziału w naborze, zgodnie z załączonym wzorem,
- 5) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 ze zm.)”.*

Dokumenty aplikacyjne należy przesać pocztą lub złożyć w Wydziale Zarządzania Kadrami w siedzibie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5B, II piętro, pok. 212, nie później niż do dnia 5 marca br. do godz. 12:00 (w zaklejonej kopercie z dopiskiem „oferta nr DK/1110/1/02/2018”).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Po upływie terminu do składania dokumentów aplikacyjnych kandydaci/kandydatki spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o dalszych etapach rekrutacji. Nieprzybycie w wyznaczonym terminie i miejscu oznacza rezygnację z dalszego udziału w naborze.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.dwup.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu i jego filiach.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni w wyniku rozstrzygnięcia procedury naboru będą mogły być odebrane osobiście w miejscu ich złożenia tj. w Wydziale Zarządzania Kadrami w DWUP Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5B, pok. 212 w terminie pięciu dni roboczych od dnia opublikowania wyników naboru w BIP.

Po upływie tego terminu dokumenty aplikacyjne ulegną zniszczeniu.

Data zamieszczenia: 20.02.2018 r.

DYREKTOR
Ewa Grzebieniak