

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

ZASTĘPCY KIEROWNIKA W WYDZIALE KONTROLI PROJEKTÓW

Oferta nr DK/1110/1/01/2017

**Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy ogłasza nabór kandydatów/kandydatek na wolne stanowisko:
Zastępcy Kierownika w Wydziale Kontroli Projektów.**

Ilość stanowisk: 1

Miejsce wykonywania pracy: Filia DWUP we Wrocławiu

Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska pracy:

1. Planowanie i przydzielanie zadań oraz nadzór nad prawidłową i terminową realizacją zadań merytorycznych podległej komórki;
2. Opracowanie Rocznych Planów Kontroli wraz z analizą ryzyka;
3. Nadzór nad przeprowadzaniem kontroli prawidłowości realizacji projektów konkursowych i poza konkursowych, wizyt monitoringowych oraz kontroli trwałości w ramach RPO WD i PO WER;
4. Nadzór nad przygotowywaniem projektów dokumentów, sprawozdań, opinii, decyzji w części dotyczącej realizowanych zadań merytorycznych oraz współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi DWUP w tym w zakresie;
5. Weryfikacja dokumentacji kontrolnej sporządzonej po przeprowadzonych kontrolach projektów konkursowych i poza konkursowych, wizyt monitoringowych oraz kontroli trwałości w ramach RPO WD i PO WER.
Dbałość o rozwój zawodowy podległych pracowników i umożliwianie im uczestnictwa w szkoleniach;
6. Dokonywanie okresowych ocen kwalifikacyjnych podległych pracowników;
7. Kierowanie do odbycia służby przygotowawczej oraz monitorowanie jej przebiegu;
8. Ustalenie i aktualizowanie szczegółowych zakresów czynności podległym pracownikom;
9. Współdziałanie z Kierownikiem Wydziału w sprawach zapewnienia właściwych warunków pracy podległym pracownikom, odpowiedniej liczby stanowisk pracy i ich odpowiedniego wyposażenie oraz przestrzegania przez pracowników postanowień regulaminu pracy, zarządzeń i instrukcji wewnętrznych, przepisów BHP i p. poż. oraz tajemnicy służbowej i państwowej;
10. Ochrona i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, z zapewnieniem bezpieczeństwa i poufności danych oraz zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 poz.922)

Wymagania stawiane kandydatom/kandydatkom:

warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:

- korzystanie z pełni praw publicznych,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,

niezbędne:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- minimum 5 – letni staż pracy,
- co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie wdrażania projektów współfinansowanych ze środków UE,

Inspirujemy do działania

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

Wydział Zarządzania Kadrami

al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław
tel.: +48 71 39 74 200 | fax: +48 71 39 74 202
e-mail: wroclaw.dwup@dwup.pl

- umiejętność planowania i organizowania pracy zespołu,
- zorientowanie na rezultaty pracy,
- zdolność analitycznego myślenia,
- znajomość przepisów prawa, w szczególności prawa zamówień publicznych, finansów publicznych, rachunkowości,
- biegła znajomość obsługi komputera – pakiet MS Office oraz Internet,
- posiadanie predyspozycji osobowościowych takich jak: sumienność i odpowiedzialność, odporność na stres, bezstronność i postawa etyczna.

dodatkowe:

- preferowane wykształcenie – wyższe- magister, studia podyplomowe z zakresu rachunkowości,
- znajomość języka angielskiego lub innego obowiązującego w UE w stopniu komunikatywnym,
- umiejętność komunikowania się i nawiązywania kontaktów,
- umiejętność pisemnego wyrażania się,
- gotowość uczenia się,
- doświadczenie w pracy związane z kontrolą projektów współfinansowanych ze środków UE,
- preferowane predyspozycje osobowościowe: dobra pamięć i kojarzenie faktów, podzielność uwagi, asertywność.

Warunki pracy na stanowisku:

1. Praca w pozycji siedzącej.
2. Obsługa komputera i urządzeń biurowych powyżej 4 godzin dziennie.
3. Częstotliwość wyjazdów służbowych – mała.
4. Szkodliwe warunki pracy: nie występują.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu grudniu 2016 r. (poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

Kandydaci/Kandydatki proszeni są o złożenie następujących dokumentów:

- 1) list motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem,
- 2) CV z aktualnym numerem telefonu,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających:
 - posiadane wykształcenie,
 - minimum 5-letni staż pracy (świadectwo pracy, zaświadczenie zakładu pracy, zakres czynności lub inny dokument potwierdzający niniejszy staż pracy),
 - co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie wdrażania projektów współfinansowanych ze środków UE,
- 4) podpisane oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań dopuszczających do udziału w naborze, zgodnie z załączonym wzorem,
- 5) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2016 , poz .922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. 2016, poz.902.)”*

Dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą lub złożyć w Wydziale Zarządzania Kadrami w Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędzie Pracy – Filii we Wrocławiu, al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław, III piętro, pok. 304, nie później niż do dnia 20 stycznia br. do godz. 12:00 (w zaklejonej kopercie z dopiskiem „oferta nr DK/1110/1/01/2017”).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.


Po upływie terminu do składania dokumentów aplikacyjnych kandydaci/kandydatki spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o dalszych etapach rekrutacji. Nieprzybycie w wyznaczonym terminie i miejscu oznacza rezygnację z dalszego udziału w naborze.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.dwup.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu i jego filiach.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni w wyniku rozstrzygnięcia procedury naboru będą mogły być odebrane osobiście w miejscu ich złożenia tj. w Wydziale Zarządzania Kadrami w DWUP w Filii we Wrocławiu, al. Armii Krajowej 54, pok. 304 w terminie pięciu dni roboczych od dnia opublikowania wyników naboru w BIP.

Po upływie tego terminu dokumenty aplikacyjne ulegną zniszczeniu.

Data zamieszczenia: 09.01.2017 r.


 DYREKTOR
 Ewa Grębieniak