



OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY  
**AUDYTOR WEWNĘTRZNY – SAMODZIELNE STANOWISKO DS. AUDYTU**  
**W DOLNOŚLĄSKIM WOJEWÓDZKIM URZĘDZIE PRACY**  
**Oferta nr DK/1110/07/05/2016**

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy ogłasza nabór kandydatów/kandydatek na wolne stanowisko:  
**Audytor wewnętrzny – Samodzielne Stanowisko ds. Audytu.**

Ilość stanowisk: 1

Wymiar czasu pracy: ½ etatu.

Miejsce wykonywania pracy: Siedziba DWUP w Wałbrzychu.

**Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska pracy:**

- 1) Wspomaganie kierownika jednostki w realizacji celów i zadań przez systematyczną ocenę kontroli zarządczej oraz czynności doradcze;
- 2) Opracowanie ścieżek audytu na podstawie obowiązujących wytycznych ustalonych przez IZ;
- 3) Prowadzenie audytu projektów realizowanych przez komórki organizacyjne;
- 4) Prowadzenie audytu wewnętrznego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 5) Przeprowadzanie audytu zadań realizowanych przez IP, IW (IP2) w ramach PO KL, RPO WD/PO WER zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi oraz zasadami obowiązującymi w DWUP;
- 6) Opracowywanie okresowych sprawozdań dotyczących wyników kontroli realizowanych projektów i przekazywanie ich do odpowiednich instytucji;
- 7) Ocenianie procedur stosowanych przez komórki zajmujące się wdrażaniem projektów;
- 8) Wykonywanie sprawozdań z przeprowadzonych audytów związanych z wdrażaniem projektów;
- 9) Opracowywanie i przekazywanie do IZ/IP półrocznych sprawozdań o stanie realizacji zadań audytowych dotyczących wdrażanych projektów;
- 10) Opracowywanie i przedkładanie do IZ/IP planu audytu na rok następny;
- 11) Kontrolowanie finansów projektów realizowanych przez komórki zajmujące się ich wdrażaniem;
- 12) Współpraca z komórką audytu wewnętrznego IZ/IP;
- 13) Wprowadzanie danych i obsługa systemów informatycznych, w tym SIMIK (zgodnie z wykonywanymi zadaniami).

**Wymagania stawiane kandydatom/kandydatkom:**

**warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:**

- korzystanie z pełni praw publicznych,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,

**niezbędne:**

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 5-letni staż pracy w zakresie prowadzenia audytu wewnętrznego w jednostce sektora finansów publicznych,
- kwalifikacja do przeprowadzenia audytu wewnętrznego zgodnie z art. 286 ust. 1 pkt 5 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 885 ze zm.),
- znajomość ustaw: o finansach publicznych, o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, o dyscyplinie sektora finansów publicznych, o ochronie danych osobowych,
- znajomość dokumentów programowych PO KL, POP WER, RPO WD,
- podstawowych zagadnień z zakresu funkcjonowania i organizacji pracy w administracji publicznej,
- znajomość problematyki kontroli zarządczej w jednostkach sektora finansów publicznych,
- biegła znajomość obsługi komputera – pakiet MS Office oraz Internet,



**dodatkowe:**

- umiejętność negocjacji,
- umiejętność kontaktów interpersonalnych,
- kreatywność,
- zdolność organizowania pracy własnej z zachowaniem wyznaczonych terminów,
- umiejętność pracy w sytuacjach stresowych,
- samodzielność, skrupulatność i sumienność.

**Warunki pracy na stanowisku:**

1. Praca w pozycji siedzącej.
2. Obsługa komputera i urządzeń biurowych powyżej 4 godzin dziennie.
3. Częstotliwość wyjazdów służbowych – średnia.
4. Budynek urzędu wyposażony w dwie windy dostosowane do wózków inwalidzkich, ciągi komunikacyjne na poszczególnych piętrach umożliwiające poruszanie się wózkiem inwalidzkim, toaleta dla osób niepełnosprawnych dostępna na parterze budynku.
5. Szkodliwe warunki pracy: nie występują.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu kwietniu 2016 r. (poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

**Kandydaci/Kandydatki proszeni są o złożenie następujących dokumentów:**

- 1) list motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem (o objętości nie większej niż 1 str. formatu A4),
- 2) CV z aktualnym numerem telefonu,
- 3) kwestionariusz osobowy (zgodnie z załączonym wzorem),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających:
  - posiadane wykształcenie,
  - staż pracy w zakresie prowadzenia audytu wewnętrznego w jednostce sektora finansów publicznych (świadczenie pracy, zaświadczenie zakładu pracy, zakres czynności lub inny dokument potwierdzający niniejszy staż pracy),
  - kwalifikacje do przeprowadzenia audytu wewnętrznego zgodnie z art. 286 ust. 1 pkt 5 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 885 ze zm.),
- 5) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2014 , poz.1182 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. 2014, poz.1202)*”

**Dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą lub złożyć w Wydziale Zarządzania Kadrami w Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędzie Pracy, 58-306 Wałbrzych, ul. Ogrodowa 5B, II piętro, pok. nr 210 nie później niż do dnia 10 czerwca br. do godz. 13:00 (w zaklejonej kopercie z dopiskiem „oferta nr DK/1110/07/05/2016).**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Po upływie terminu do składania dokumentów aplikacyjnych kandydaci/kandydatki spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o dalszych etapach rekrutacji. Nieprzybycie w wyznaczonym terminie i miejscu oznacza rezygnację z dalszego udziału w naborze.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu i jego filiach.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni w wyniku rozstrzygnięcia procedury naboru będą mogły być odebrane osobiście w miejscu ich złożenia tj. w Wydziale Zarządzania Kadrami w DWUP w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5B, pok. 210 w terminie pięciu dni roboczych od dnia opublikowania wyników naboru w BIP.

Po upływie tego terminu dokumenty aplikacyjne ulegną zniszczeniu.

  
DIREKTOR  
Ewa Grzebieniał

Data zamieszczenia: 30.05.2016 r.