



**DOLNOŚLĄSKI WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
W WAŁBRZYCHU**

58-306 Wałbrzych, ul. Ogrodowa 5b
tel. 074 88 66 500 fax 074 88 66 509 e-mail: walbrzych.dwup@dwup.pl

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACY

DORADCY ZAWODOWEGO - STAŻYSTY

Oferta nr DK/1110/17/11/09

**Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy w Wałbrzychu ogłasza nabór kandydatów na stanowisko:
Doradcy zawodowego – stażysty w Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Bolesławcu.**

Ilość stanowisk: 2

Wymiar etatu: ½

Miejsce wykonywania pracy: CiPKZ w Bolesławcu

Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska pracy wykonywanych pod nadzorem doradcy zawodowego:

1. Prowadzenie poradnictwa zawodowego poprzez świadczenie wyspecjalizowanych usług w zakresie planowania kariery zawodowej.
2. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej świadczonych usług zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami.
3. Opracowywanie i udostępnianie bezrobotnym i poszukującym pracy informacji zawodowych.
4. Przeprowadzanie testów badających predyspozycje zawodowe osobom korzystającym z usług Centrum.
5. Prowadzenie zajęć aktywizacyjnych na rzecz bezrobotnych i poszukujących pracy.
6. Współpraca z pracodawcami w zakresie doboru kandydatów do pracy.
7. Obsługa komputera.

Wymagania stawiane kandydatom

warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:

- korzystanie z pełni praw publicznych,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,

niezbędne:

- wykształcenie wyższe psychologiczne o jednej z trzech wymienionych niżej specjalności:
psychologia ogólna,
psychologia pracy,
zarządzanie zasobami ludzkimi,
- znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i rozporządzeń dotyczących standardów usług rynku pracy,
- podstawowa wiedza w zakresie poradnictwa zawodowego,
- znajomość obsługi komputera – pakiet MS Office oraz Internet,

dodatkowe:

- zdolność organizowania pracy własnej z zachowaniem wyznaczonych terminów,
- umiejętność pracy w zespole i pracy z grupą,
- umiejętności interpersonalne.

Kandydaci proszeni są o **złożenie następujących dokumentów:**

- 1) list motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem (o objętości nie większej niż 1 str. formatu A4),
- 2) CV z aktualnym numerem telefonu,

- 3) kwestionariusz osobowy (zgodnie z załączonym wzorem),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających
 - posiadane wykształcenie,
 - doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia lub w przypadku aktualnego zatrudnienia zaświadczenie zakładu pracy potwierdzające okres niniejszego zatrudnienia.)
- 5) podpisane oświadczenie o niekaralności, pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych (zgodnie z załączonym wzorem),
- 6) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r., nr 223, poz.1458)”*.

Dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5b, II piętro, pok. nr 210 nie później niż do dnia 7 grudnia br. do godz. 12:00 (w zaklejonej kopercie z dopiskiem „oferta nr DK/1110/17/11/09”).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Po upływie terminu do składania dokumentów aplikacyjnych kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o dalszych etapach rekrutacji. Nieprzybycie w wyznaczonym terminie i miejscu oznacza rezygnację z dalszego udziału w naborze.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.dwup.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu i jego filiach.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni w wyniku rozstrzygnięcia procedury naboru będą mogły być odebrane osobiście przez kandydatów w Wydziale Kadr i Szkoleń DWUP w Wałbrzychu – ul. Ogrodowa 5b, w terminie pięciu dni roboczych od dnia opublikowania wyników naboru w BIP. Po upływie tego terminu dokumenty aplikacyjne ulegną zniszczeniu.

Data zamieszczenia: 26 listopada 2009 r.