



Wrocław, 25.09.2009 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

REFERENT

**W ODDZIALE DS. OBSŁUGI PROJEKTÓW SYSTEMOWYCH
W WYDZIALE INTEGRACJI SPOŁECZNEJ**

Oferta nr DK/1110/15/09/09

**Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy w Wałbrzychu ogłasza nabór kandydatów na stanowisko:
Referenta w Oddziale ds. Obsługi Projektów Systemowych w Wydziale Integracji Społecznej**

Ilość stanowisk: 1

Miejsce wykonywania pracy: Filia DWUP we Wrocławiu

Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska pracy:

1. Współpraca z projektodawcami w zakresie wdrażania projektów systemowych w ramach PO KL.
2. Obsługa i monitorowanie postępu realizacji umów o dofinansowanie projektów systemowych w ramach PO KL.
3. Przyjmowanie i dokonywanie weryfikacji merytorycznej i formalno-rachunkowej wniosków beneficjentów o płatność w ramach projektów systemowych PO KL, w tym części sprawozdawczej z postępu realizacji Projektu.
4. Sporządzanie dyspozycji płatniczych transz na rzecz beneficjentów w ramach projektów systemowych PO KL.
5. Wprowadzanie danych do Krajowego Systemu Informatycznego (SIMIK 07-13) i Lokalnego Systemu Informatycznego w zakresie wykonywanych zadań w ramach PO KL.

Wymagania stawiane kandydatom

warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- nieposzlakowana opinia.

niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- wiedza w zakresie funkcjonowania funduszy strukturalnych,
- znajomość zagadnień związanych z realizacją programów współfinansowanych z EFS,
- znajomość ustawy o pomocy społecznej,
- biegła znajomość obsługi komputera – pakiet MS Office, Internet

dodatkowe:

- zdolność organizowania pracy własnej z zachowaniem wyznaczonych terminów,
- umiejętność pracy w zespole i współpracy z innymi zespołami,
- znajomość dokumentów programowych PO KL,
- znajomość ustaw: o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych,

- wiedza w zakresie funkcjonowania oraz podstawowych zasad organizacji pracy w administracji publicznej,
- natychmiastowa gotowość do podjęcia zatrudnienia.

Dodatkowym atutem będzie:

- staż pracy w instytucjach pomocy społecznej.

Kandydaci proszeni są o **złożenie następujących dokumentów:**

- 1) list motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem,
- 2) CV z aktualnym numerem telefonu,
- 3) kwestionariusz osobowy (zgodnie z załączonym wzorem),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających:
 - posiadane wykształcenie,
 - staż pracy (świadectwa pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia lub w przypadku aktualnego zatrudnienia – zaświadczenie zakładu pracy potwierdzające okres trwającego zatrudnienia.)
- 5) oświadczenie o niekaralności, pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych (zgodnie z załączonym wzorem),
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r., nr 223, poz.1458).

Dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą lub złożyć w Wydziale Kadr i Szkoleń Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu, Filia we Wrocławiu ul. Armii Krajowej 54, III piętro, pok. nr 304 nie później niż do dnia 6 października 2009r. do godz. 15.00 (w zaklejonej kopercie z dopiskiem „oferta nr DK/1110/15/09/09”).

Po upływie terminu do składania dokumentów aplikacyjnych kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o dalszych etapach rekrutacji. Nieprzybycie w wyznaczonym terminie i miejscu oznacza rezygnację z dalszego udziału w naborze.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.dwup.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej DWUP w Wałbrzychu- ul. Ogrodowa 5b oraz w Filii DWUP we Wrocławiu- ul. Armii Krajowej 54.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni w wyniku rozstrzygnięcia procedury naboru będą mogły być odebrane osobiście przez kandydatów w Wydziale Kadr i Szkoleń DWUP- Filia we Wrocławiu- ul. Armii Krajowej 54 w terminie pięciu dni roboczych od dnia opublikowania wyników naboru w BIP. Po upływie tego terminu dokumenty aplikacyjne ulegną zniszczeniu.

Data zamieszczenia: **25 września 2009r.**

DYREKTOR

Monika Kwil - Skrzypińska