

---

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACY**

**STARSZY REFERENT**

**W WYDZIALE KONTROLI PROJEKTÓW**

**Oferta nr DK/1110/37/11/08**

**Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy w Wałbrzychu ogłasza nabór kandydatów na stanowisko: Starszego Referenta w Wydziale Kontroli Projektów.**

Ilość stanowisk: 2

Miejsce wykonywania pracy: Filia DWUP we Wrocławiu

**Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska pracy:**

1. Opracowywanie rocznych planów kontroli w ramach PO KL.
2. Prowadzenie kontroli realizowanych projektów pod kątem weryfikacji dokumentacji finansowo-księgowej oraz merytorycznej w ramach PO KL, dokumentowanie czynności kontrolnych, sporządzanie Informacji Pokontrolnych.
3. Ocena kwalifikowalności wydatków w ramach projektów współfinansowanych z EFS (PO KL).
4. Wprowadzanie do systemu informatycznego KSI danych w zakresie realizowanych zadań.
5. Prowadzenie archiwizacji dokumentacji, zgodnie z przyjętymi procedurami.

**Wymagania stawiane kandydatom**

**warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:**

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- nieposzlakowana opinia,

**niezbędne:**

- wykształcenie wyższe; preferowane ekonomiczne,
- minimum roczne doświadczenie zawodowe,
- wiedza w zakresie funkcjonowania oraz podstawowych zasad organizacji pracy w administracji publicznej,
- biegła znajomość obsługi komputera - pakiet MS Office oraz Internet,
- podstawowa wiedza w zakresie funkcjonowania funduszy strukturalnych,
- znajomość ustaw: o rachunkowości, promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, prawo zamówień publicznych,
- znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej i sprawozdawczości budżetowej,

**dodatkowe:**

- doświadczenie w pracy związanej z funduszami Unii Europejskiej,
- zdolność organizowania pracy własnej z zachowaniem wyznaczonych terminów,
- umiejętność pracy w zespole i współpracy z innymi zespołami,

- znajomość Zasad Kontroli w ramach PO KL 2007-2013, Zasad finansowania PO KL 2007-2013, dokumentów programowych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- natychmiastowa gotowość do podjęcia zatrudnienia.

**Dodatkowym atutem będzie doświadczenie na stanowisku księgowego.**

Kandydaci proszeni są o **złożenie następujących dokumentów:**

- 1) list motywacyjny (o objętości nie większej niż 1 str. formatu A4),
- 2) CV z danymi do kontaktu,
- 3) kwestionariusz osobowy (zgodnie z załączonym wzorem),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, doświadczenie zawodowe i inne kwalifikacje (dokument potwierdzający uzyskany poziom wykształcenia, świadectwa pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia lub w przypadku aktualnego zatrudnienia - zaświadczenie zakładu pracy potwierdzające okres niniejszego zatrudnienia, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.) - oryginały do wglądu w późniejszym etapie rekrutacji, w przypadku wystawienia niniejszych dokumentów w językach obcych – ich tłumaczenie,
- 5) podpisane oświadczenie o niekaralności, pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych (zgodnie z załączonym wzorem),
- 6) opinia o pracy lub referencje z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat takie posiada),
- 7) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r., nr 142, poz.1593 z późn. zm.)”*.

**Dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5b, II piętro, pok. nr 210 nie później niż do dnia 09 grudnia br. do godz. 16:00 (w zaklejonej kopercie z dopiskiem „oferta nr DK/1110/37/11/08”).**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Po upływie terminu do składania dokumentów aplikacyjnych w Biuletynie Informacji Publicznej DWUP zostanie ogłoszona lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, którzy zostaną poinformowani o dalszych etapach rekrutacji. Nieprzybycie w wyznaczonym terminie i miejscu oznacza rezygnację z dalszego udziału w naborze.

Ogłoszenie umieszczono na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu i jego filiach, w Biuletynie Informacji Publicznej Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu (strona internetowa [www.bip.dwup.pl](http://www.bip.dwup.pl)), na stronach internetowych [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl) oraz [www.efs.dwup.pl](http://www.efs.dwup.pl).

Data zamieszczenia: 25.11.2008 r.