



**DOLNOŚLĄSKI WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY  
W WAŁBRZYCHU**

58-306 Wałbrzych, ul. Ogrodowa 5b  
tel. 074 84 08 193 fax 074 84 07 389 e-mail: wałbrzych.dwup@dwup.pl

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACY**

**DORADCY ZAWODOWEGO - STAŻYSTY**

**Oferta nr DK/1110/22/06/08**

**Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy w Wałbrzychu ogłasza nabór kandydatów na stanowisko: Doradcy zawodowego – stażysty w Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Wałbrzychu.**

Ilość stanowisk: **1 na ½ etatu**

Miejsce wykonywania pracy: **DWUP w Wałbrzychu**

**Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska pracy wykonywanych pod nadzorem doradcy zawodowego II stopnia:**

1. Prowadzenie poradnictwa zawodowego poprzez świadczenie wyspecjalizowanych usług w zakresie planowania kariery zawodowej.
2. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej świadczonych usług zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami.
3. Opracowywanie i udostępnianie bezrobotnym i poszukującym pracy informacji zawodowych.
4. Przeprowadzanie testów badających predyspozycje zawodowe osobom korzystającym z usług Centrum.
5. Prowadzenie zajęć aktywizacyjnych na rzecz bezrobotnych i poszukujących pracy.
6. Współpraca z pracodawcami w zakresie doboru kandydatów do pracy.
7. Obsługa komputera.

**Wymagania stawiane kandydatom**

**warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:**

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- nieposzlakowana opinia,

**niezbędne:**

- wykształcenie wyższe psychologiczne o jednej z trzech wymienionych niżej specjalności:  
**psychologia ogólna,**  
**psychologia pracy,**  
**zarządzanie zasobami ludzkimi,**
- znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzeń dotyczących standardów usług rynku pracy,
- podstawowa wiedza w zakresie poradnictwa zawodowego,
- znajomość obsługi komputera – pakiet MS Office oraz Internet,

**dodatkowe:**

- zdolność organizowania pracy własnej z zachowaniem wyznaczonych terminów,
- umiejętność pracy w zespole i pracy z grupą,
- umiejętności interpersonalne,
- natychmiastowa gotowość do podjęcia zatrudnienia.

Kandydaci proszeni są o **złożenie następujących dokumentów:**

- 1) list motywacyjny (o objętości nie większej niż 1 str. formatu A4),

- 2) CV z danymi do kontaktu,
- 3) kwestionariusz osobowy (zgodnie z załączonym wzorem),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, doświadczenie zawodowe i inne kwalifikacje (dokument potwierdzający uzyskany poziom wykształcenia, świadectwa pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.) - oryginały do wglądu w późniejszym etapie rekrutacji, w przypadku wystawienia niniejszych dokumentów w językach obcych – ich tłumaczenie,
- 5) podpisane oświadczenie o niekaralności, pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych (zgodnie z załączonym wzorem),
- 6) opinia o pracy lub referencje z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat takie posiada),
- 7) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r., nr 142, poz.1593 z późn. zm.)”*.

**Dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5b, II piętro, pok. nr 210 nie później niż do dnia 11 lipca br. do godz. 16:00 (w zaklejonej kopercie z dopiskiem „oferta nr DK/1110/22/06/08”).**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

**W procedurze selekcji przewidziana jest rozmowa z doradcą zawodowym.**

Po upływie terminu do składania dokumentów aplikacyjnych w Biuletynie Informacji Publicznej DWUP zostanie ogłoszona lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, którzy zostaną poinformowani o dalszych etapach rekrutacji. Nieprzybycie w wyznaczonym terminie i miejscu oznacza rezygnację z dalszego udziału w naborze.

Ogłoszenie umieszczono na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu i jego filiach, w Biuletynie Informacji Publicznej Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu (strona internetowa [www.bip.dwup.pl](http://www.bip.dwup.pl)), na stronach internetowych [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl).

Data zamieszczenia: 25.06.2008 r.