



**DOLNOŚLĄSKI WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY  
W WAŁBRZYCHU**

58-306 Wałbrzych, ul. Ogrodowa 5b  
tel. 074 84 08 193 fax 074 84 07 389 e-mail: walbrzych.dwup@dwup.pl

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACY**

**INSPEKTORA W WYDZIALE ORGANIZACYJNO-ADMINISTRACYJNYM**

**Oferta nr DK/1100/32/09/06**

**Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy w Wałbrzychu ogłasza nabór kandydatów na stanowisko:  
Inspektora w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym**

Ilość stanowisk: 1

Miejsce wykonywania pracy: Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy w Wałbrzychu

**Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska pracy:**

1. Przygotowywanie projektów uchwał Sejmiku Województwa Dolnośląskiego i Zarządu Województwa Dolnośląskiego dotyczących merytorycznego zakresu zadań Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego.
2. Przygotowywanie zarządzeń Dyrektora DWUP wynikających z prawidłowego funkcjonowania Urzędu.
3. Przygotowywanie umów niezbędnych do właściwego funkcjonowania DWUP oraz kontrola wpływających rachunków i faktur pod kątem zgodności z zawartymi umowami.
4. Nadzór nad funkcjonowaniem systemu obiegu informacji w Urzędzie, typowanie wewnętrznych aktów prawnych DWUP do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Prowadzenie spraw związanych z rozpatrywaniem skarg i wniosków.
6. Sporządzanie informacji i sprawozdań statystycznych z zakresu zadaniowego Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego.
7. Kontrola realizacji zaleceń organów kontroli zewnętrznej.

**Wymagania stawiane kandydatom**

**warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:**

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- nieposzlakowana opinia

**niezbędne:**

- wykształcenie wyższe prawnicze,
- pięcioletnie doświadczenie zawodowe,
- znajomość zagadnień z zakresu funkcjonowania i organizacji pracy w administracji publicznej,
- znajomość ustaw: o samorządzie województwa, o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- biegła znajomość obsługi komputera – pakiet MS Office, Internet,

**dodatkowe:**

- zdolność organizowania pracy własnej z zachowaniem wyznaczonych terminów,
- umiejętność pracy w zespole i współpracy z innymi zespołami.

**Kandydaci proszeni są o złożenie następujących dokumentów:**

- 1) list motywacyjny (o objętości nie większej niż 1 str. formatu A4),
- 2) CV z danymi do kontaktu,
- 3) kwestionariusz osobowy (zgodnie z załączonym wzorem),

- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż i inne kwalifikacje (dokument potwierdzający uzyskany poziom wykształcenia, świadectwa pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.) - oryginały do wglądu w późniejszym etapie rekrutacji, w przypadku wystawienia niniejszych dokumentów w językach obcych – ich tłumaczenie,
- 5) oświadczenie o niekaralności, pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych (zgodnie z załączonym wzorem),
- 6) opinia o pracy lub referencje z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat takie posiada),
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r., nr 142, poz.1593 z późn. zm.)”*.

**Dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5b, II piętro, pok. nr 210 do dnia 25 września br. do godz. 16:00 (w zaklejonej kopercie z dopiskiem „oferta nr DK/1100/32/09/06”).**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.  
Złożone dokumenty nie będą odsyłane.

**W procedurze selekcji przewidziana jest rozmowa z doradcą zawodowym.**

Postępowanie rekrutacyjne jest dwuetapowe. Po upływie terminu do składania dokumentów aplikacyjnych w Biuletynie Informacji Publicznej DWUP zostanie ogłoszona lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, którzy zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Nieprzybycie w wyznaczonym terminie i miejscu oznacza rezygnację z dalszego udziału w naborze.

Ogłoszenie umieszczono na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu i jego filiach, w Biuletynie Informacji Publicznej Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu (strona internetowa [www.bip.dwup.pl](http://www.bip.dwup.pl)) oraz na stronie internetowej [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl) .

Data zamieszczenia: 11.09.2006 r.